



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

# Relatório de Gestão do Exercício de 2019

Lavras-MG  
2020





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**

# **Relatório de Gestão do Exercício de 2019**

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 178/2019, da DN TCU nº 180/2019, da Portaria TCU nº 378/2019 e das orientações do órgão de controle interno..

Coordenação da elaboração do Relatório de Gestão:

Adriano Higino Freire  
Assessor de Governança e Gestão

**Lavras-MG**  
**2020**

## Lista de Tabelas

Tabela 1: Instâncias da Estrutura de Governança da UFLA .....	19	Tabela 19: Depósitos e Cauções – Composição (em R\$) .....	172
Tabela 2: Grupos de Atividades da Cadeia de Valor da UFLA .....	22	Tabela 20: Demais Créditos e Valores a Curto Prazo – Composição (em R\$) .....	172
Tabela 3: Dimensões e grupos de objetivos do Mapa Estratégico da UFLA 2016-2020 .....	36	Tabela 21: Estoques – Composição (em R\$) .....	173
Tabela 4: Manifestações registradas pela Ouvidoria da UFLA .....	46	Tabela 22: VPDs Pagas Antecipadamente (em R\$) .....	173
Tabela 5: Informações CPA 2019 – Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários .....	55	Tabela 23: Participações Cooperativas – Composição (em R\$) .....	173
Tabela 6: Critérios de avaliação de probabilidade .....	64	Tabela 24: Imobilizado – Composição (em R\$) .....	174
Tabela 7: Critérios de avaliação de impacto .....	64	Tabela 25: Bens Móveis – Composição (em R\$) .....	174
Tabela 8: Critérios de avaliação de vulnerabilidade .....	66	Tabela 26: Bens Móveis de Maior Relevância – Composição em 31/12/2019 (em R\$) .....	174
Tabela 9: Termos de Execução Descentralizada celebrados entre a UFLA e unidades não relacionadas com o Ministério da Educação no ano de 2019 ..	138	Tabela 27: Bens Imóveis – Composição (em R\$) .....	175
Tabela 10: Composição das fontes de recursos 2019 – limite orçamentário (em R\$) .....	142	Tabela 28: Bens de Uso Especial – Composição (em R\$) .....	175
Tabela 11: Dotação atualizada da UFLA 2019 .....	143	Tabela 29: Intangível – Composição (em R\$) .....	176
Tabela 12: Descentralizações – Recurso Extraorçamentário recebido pela UFLA em 2019 .....	143	Tabela 30: Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar Curto Prazo – Composição (em R\$) .....	176
Tabela 13: Detalhamento dos 141 processos licitatórios realizados pela UFLA no ano de 2019, por fundamento legal, modalidade de licitação e natureza da aquisição .....	148	Tabela 31: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (em R\$) .....	177
Tabela 14: Compilação das contratações de serviços diversos pela Universidade Federal de Lavras no ano de 2019, operacionalizados pela Coordenadoria de Gestão de Serviços (CGS/PROPLAG) .....	149	Tabela 32: Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (em R\$) .....	177
Tabela 15: Detalhamento das Contratações de Serviços realizadas pela Coordenadoria de Gestão de Materiais (CGS/PROPLAG) no ano de 2019 ..	150	Tabela 33: Demais Obrigações a Curto Prazo – Composição (em R\$) .....	177
Tabela 16: Empresas sancionadas pela UFLA em 2019 .....	154	Tabela 34: Depósitos e Cauções recebidos – por Fornecedores (em R\$) ...	178
Tabela 17: Gastos por Atividades da Cadeia de Valor .....	160	Tabela 35: Atos Potenciais Ativos – Composição (em R\$) .....	178
Tabela 18: Caixa e Equivalentes de Caixa – Composição (em R\$) .....	172	Tabela 36: Atos Potenciais Passivos – Composição (em R\$) .....	178
		Tabela 37: Obrigações Contratuais – Composição .....	178
		Tabela 38: Relação de Contratos mais Significativos .....	179
		Tabela 39: Arrecadação - Receitas Patrimonial, Agropecuária e Serviços – Composição (em R\$) .....	181
		Tabela 40: Arrecadação de Receitas de Serviços Administrativos – Composição (em R\$) .....	181

Tabela 41: Arrecadação Prevista X Arrecadação Realizada 2019– Composição (em R\$).....	181
Tabela 42: Dotação Inicial da UFLA 2019.....	181
Tabela 43: Dotação atualizada da UFLA 2019 .....	182
Tabela 44: Descentralizações - TED recebidas pela UFLA em 2019.....	182
Tabela 45: Composição do Grupo de Natureza de Despesas Empenhadas (em R\$).....	182
Tabela 46: Composição do Grupo - Outras Despesas Correntes empenhadas (em R\$).....	183
Tabela 47: Composição do Grupo – Investimentos empenhados (em R\$) ..	183
Tabela 48: Composição do Grupo de Natureza de Despesas Liquidadas (em R\$) .....	184
Tabela 49: Restos a Pagar Não Processados (em R\$) .....	184
Tabela 50: Estoque de Restos a Pagar a Liquidar em 31/12/2019 (em R\$)... ..	185
Tabela 51: Estoque de Restos a Pagar – Composição Por Ano (em R\$) .....	185
Tabela 52: Estoque de Restos a Pagar – Obras em Andamento - Composição Por Ano (em R\$) .....	185
Tabela 53: Receita Orçamentária – Arrecadação Bruta x Arrecadação Líquida – Por Grupos de Fontes de Recursos (em R\$) .....	186
Tabela 54: Despesa Orçamentária – Por Grupos de Fontes de Recursos (em R\$) .....	186
Tabela 55: Resultado Financeiro – 31/12/2019 (em R\$) .....	186
Tabela 56: Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – Formação (em R\$).....	187
Tabela 57: Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) x Diminutivas (VPD) (em R\$).....	187
Tabela 58: VPA e VPD – Composição (em R\$).....	188
Tabela 59: Lançamento de Ajuste de Exercícios Anteriores (em R\$) .....	189



## Lista de Quadros

Quadro 1: Demonstrativo do quantitativo de recomendações emitidas e implementadas no exercício de 2019 .....	47
Quadro 2: Número de procedimentos instaurados na UFLA em 2019 .....	47
Quadro 3: Indicador institucional sobre a participação de estudantes de graduação e pós-graduação assistidos pelo (PADNEE) .....	58
Quadro 4: Tipos de respostas aos riscos .....	67
Quadro 5: Diretrizes para priorização e tratamento de riscos .....	68
Quadro 6: Construções finalizadas em 2019 .....	91
Quadro 7: Força de Trabalho da UPC autorizada e ocupada em 31/12/2019 ..	112
Quadro 8: Distribuição da Lotação Efetiva por área em 31/12/2019 .....	112
Quadro 9: Distribuição dos servidores ativos da UFLA por faixa salarial em 2019 .....	114
Quadro 10: Distribuição de servidores ativos da UFLA por sexo .....	114
Quadro 11: Servidores por faixa de idade em 31/12/2019 .....	115
Quadro 12: Legislação Vigente para Concurso Público .....	116
Quadro 13: Quantitativo e despesas com Estagiários – Área-meio .....	118
Quadro 14: Quantitativo e despesas com de Residentes Multiprofissionais ..	119
Quadro 15: Estrutura da Carreira de Magistério Superior .....	120
Quadro 16: Estrutura da Carreira de Magistério do EBTT .....	121
Quadro 17: Distribuição dos TAEs por nível de classificação .....	121
Quadro 18: Progressões, Promoções e Acelerações concedidas aos servidores da UFLA em 2019 .....	123
Quadro 19: Distribuição dos cargos de direção e funções gratificadas na UFLA em 2019 .....	124
Quadro 20: Ações de capacitação ofertadas e número de capacitações realizadas em 2019 .....	125

Quadro 21: Distribuição de valores nos diversos centros de custos no ano de 2019, a título experimental. Não foi possível demonstrar a alocação de todos os valores nas unidades de maneira fidedigna, por imperfeições ainda existentes no modelo .....	155
Quadro 22: Custos Parciais por Unidade da UFLA .....	194
Quadro 23: Custo Direto VPD por Finalidade e Elemento de Despesa .....	219

## Lista de Figuras

Figura 1: Centro Administrativo da UFLA.....	15	Figura 22: Página principal do Portal UFLA .....	44
Figura 2: Estrutura organizacional da UFLA.....	17	Figura 23: Atas das reuniões do CUNI publicadas no Portal UFLA .....	45
Figura 3: Estrutura de governança da UFLA.....	18	Figura 24: Página da Ouvidoria da UFLA na Internet.....	45
Figura 4: Cadeia de valor da UFLA .....	21	Figura 25: Página da Auditoria da UFLA na Internet .....	46
Figura 5: Página do Escritório de Processos da UFLA na Internet.....	24	Figura 26: Página do SIC da UFLA na Internet.....	48
Figura 6: Resultado IGC UFLA 2019 .....	25	Figura 27: Número de pedidos de acesso à informação .....	48
Figura 7: Resultados do THE em 2019 .....	26	Figura 28: Plataforma de conjunto de dados abertos – UFLA.....	49
Figura 8: Estudantes de graduação que foram para o exterior/ano.....	27	Figura 29: Carta de Serviços da UFLA na Internet .....	50
Figura 9: Estudantes de pós-graduação matriculados em Atividade Acadêmica Internacional/ano.....	27	Figura 30: Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) - UFLA.....	51
Figura 10: Discentes internacionais matriculados na UFLA/ano .....	28	Figura 32: Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) - UFLA, acesso aos contratos e parceria - continuação .....	52
Figura 11: Instrumentos de Cooperação Internacional vigentes/ano .....	29	Figura 31: Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) - UFLA, acesso aos contratos e parcerias.....	52
Figura 12: Página na internet para acompanhamento da execução do planejamento estratégico da UFLA.....	32	Figura 33: Portal da Transparência das fundações FUNDECC e FAEPE .....	53
Figura 13: Página na internet para acompanhamento da execução de metas das áreas de planejamento da UFLA .....	33	Figura 34: Página da Comissão de Ética da UFLA na Internet .....	53
Figura 14: Página na internet para acompanhamento da execução de metas das áreas de planejamento da UFLA .....	34	Figura 35: Página da CPA da UFLA na Internet.....	55
Figura 15: Visão Geral do Mapa Estratégico 2016-2020 da UFLA. Os detalhes são apresentados na Figura 16, Figura 17 e Figura 18. ....	36	Figura 36: Caracterização das deficiências dos estudantes dos cursos de graduação da UFLA.....	58
Figura 16: Mapa estratégico 2016-2020 da UFLA, Resultados e Sociedade. ...	37	Figura 37: Classificação de risco da UFLA, quanto à probabilidade de ocorrência e do impacto do evento de risco.....	65
Figura 17: Mapa estratégico 2016-2020 da UFLA, Processos Internos.....	38	Figura 38: Matriz de Priorização de Riscos da Universidade Federal de Lavras .....	67
Figura 18: Mapa estratégico 2016-2020 da UFLA, Aprendizagem e Recursos.....	39	Figura 39: Página principal de monitoramento da gestão de riscos na UFLA .....	69
Figura 19: Governança Digital; Governança, Riscos e Controle; Comitê de Segurança da Informação e Comunicações .....	41	Figura 40: Exemplo de planilha de Avaliação de Riscos, da Superintendência de Planejamento da UFLA.....	70
Figura 20: Plataforma do CIGOV-UFLA, na internet.....	42		
Figura 21: Capa do Plano de Integridade da UFLA .....	43		



Figura 41: Exemplo de Plano de Tratamento de Riscos, da Superintendência de Planejamento da UFLA.....	71
Figura 42: Página na Web do PDI.....	74
Figura 43: Cadeia de valor da UFLA. ....	75
Figura 44: Site do NSM.....	76
Figura 46: Imagem do SIG mostrando a informatização do RU.....	77
Figura 45: Imagem do SIG mostrando a informatização do PIB.....	77
Figura 47: Reforma e ampliação do Restaurante Universitário.....	78
Figura 48: Bloco III da Moradia Estudantil.....	78
Figura 49: Setor administrativo da Moradia Estudantil.....	78
Figura 51: Hot-sites mantidos pela Praec.....	79
Figura 50: Sistemas desenvolvidos para controle e gestão.....	79
Figura 52: Resultados alcançados com apoio do Pnaes em 2019.....	80
Figura 53: Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2018.....	80
Figura 54: Taxa de Reprovação por ano de Ingresso - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2019.....	81
Figura 55: Taxa de Desistentes ou Desligados - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2019.....	81
Figura 56: Organização da PRG.....	83
Figura 57: Indicadores de número de atendimentos, por semestre letivo, realizados nas diretorias de gestão e registro acadêmico entre 2016 e 2019.....	84
Figura 58: Processo de averiguação de matrículas em vagas destinadas à cota de negros (pretos ou pardos).....	84
Figura 59: Participantes em eventos e atividades de formação de professores, por ano, entre 2016 e 2019.....	85
Figura 60: Percentual de evasão e de retenção da graduação, de 2016 a 2019.....	85

Figura 62: Sucesso na conclusão dos cursos de graduação no período de 2015 a 2019 e projeção (regressão linear) para 2020.....	86
Figura 61: Novo regulamento da graduação prevê estratégias de ensino-aprendizagem que contribuem para o percurso dos estudantes.....	86
Figura 63: Participantes da quinta edição do UFLA de Portas Abertas.....	88
Figura 64: Participantes em eventos técnicos realizados pela UFLA.....	88
Figura 65: Participantes de minicurso do UFLA Faz Extensão.....	89
Figura 66: Entidades de extensão cadastradas na Proec.....	89
Figura 67: Evolução da área construída nos últimos quatro anos.....	91
Figura 68: Número de obras em andamento por ano.....	92
Figura 69: Índice de Obras Paralisadas (%). ....	92
Figura 70: Valores de obras em execução (medido) por ano.....	93
Figura 71: Taxa de Eficiência por Aditivos de Valor por ano de assinatura do contrato.....	93
Figura 72: Taxa de Eficiência por Aditivos de Prazo por ano de assinatura do contrato.....	94
Figura 73: Mobilidade Urbana – DLA/Proinfra.....	95
Figura 74: Mobilidade Urbana e Acessibilidade – DLA/Proinfra.....	95
Figura 76: Resíduos químicos recolhidos e resíduos químicos tratados.....	97
Figura 77: Quantidade de resíduos destinados à empresas terceirizadas (kg).....	97
Figura 78: Pilhas e baterias recolhidas (kg). ....	98
Figura 80: Volume de água e efluentes tratados (m <sup>3</sup> ). ....	98
Figura 79: Exemplo de material de campanha de descarte de pilhas e baterias.....	98
Figura 81: Evolução do número de pedidos ao longo do quadriênio 2016-2019.....	100

Figura 82: Evolução do número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA indexados na plataforma Web of Science ao longo do quadriênio 2016-2020 .....	101
Figura 83: Evolução do número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA registrados no CV Lattes ao longo do quadriênio 2016-2020 .....	101
Figura 84: Evolução no número de Programas de Pós-Graduação da UFLA entre os anos de 2016 e 2019 .....	103
Figura 85: Evolução no número de estudantes matriculados na Pós-Graduação Stricto Sensu da UFLA entre os anos de 2016 e 2019 .....	103
Figura 86: Porcentagem de artigos publicados nos periódicos contendo os 25% maiores percentis (A) e nos periódicos contendo os 10% maiores percentis (B) entre os anos de 2016 a 2019. Fonte: SciVal .....	104
Figura 87: Porcentagem de artigos publicados em colaboração internacional pela UFLA entre os anos de 2014 a 2019. Fonte: SciVal .....	105
Figura 88: Evolução no número de estudantes estrangeiros na pós-graduação .....	106
Figura 89: Atos de pessoal enviados aos Órgãos de Controle (CGU e TCU). 109	
Figura 90: Posses Concedidas - 2012 a 2019 .....	111
Figura 91: Evolução do Quadro de Pessoal .....	111
Figura 93: Relação entre o número de docentes do Magistério Superior e o número de professores com contrato temporário .....	113
Figura 92: Distribuição de vagas autorizadas por cargo .....	113
Figura 94: Evolução das despesas com Pessoal .....	117
Figura 95: Distribuição de Docentes por Classe .....	120
Figura 96: Número de professores do Magistério EBTT por classe .....	121
Figura 97: Número de servidores Técnico-Administrativos da Educação por nível .....	121
Figura 98: Cargos de Direção e Funções gratificadas .....	124

Figura 99: Estrutura de Governança, liderança tática, macroprocessos de apoio e unidades relacionadas, da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão da UFLA .....	132
Figura 100: Números de pessoas na comunidade acadêmica da UFLA e distribuição dos recursos públicos empenhados no ano de 2019 .....	133
Figura 101: Custo corrente por aluno equivalente - UFLA, 2016-2019 .....	134
Figura 102: Distribuição percentual estimada de dedicação às atividades finalísticas da UFLA e distribuição de despesas correntes do ano de 2019, conforme essa distribuição percentual estimada .....	135
Figura 103: Custo corrente do ano 2019 (salários, encargos sociais e outras despesas de custeio) distribuído por unidade de produto acadêmico. ....	135
Figura 104: Distribuição de despesas empenhadas com pessoal, custeio e investimentos da UFLA em 2019 .....	136
Figura 105: Distribuição das alocações dos recursos do Grupo Outras Despesas Correntes, da ordem de aproximadamente R\$ 87,6 milhões nos grandes grupos de ações institucionais. ....	136
Figura 106: Distribuição das despesas com terceirização de mão de obra nas diversas ações institucionais acadêmicas e administrativas. ....	137
Figura 107: Distribuição dos valores empenhados em Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Fonte: Tesouro Gerencial, 2019 / Proplag .....	139
Figura 108: Composição do Grupo Investimentos empenhados em 2019 ...	140
Figura 109: Receitas próprias previstas e arrecadadas pela UFLA no ano de 2019, conforme categoria .....	141
Figura 110: Valores executados (em milhões de reais) em obras em andamento na UFLA, câmpus de Lavras e de São Sebastião do Paraíso (SSP) durante o ano de 2019 .....	145
Figura 111: Percentual de execução das obras em andamento na UFLA considerando o executado antes, durante e após o ano de 2019, nos câmpus de Lavras e de São Sebastião do Paraíso (SSP) .....	145
Figura 113: Distribuição de investimentos em equipamentos e mobiliários, por categoria, no ano de 2019 (dados apresentados em valores e percentual) .....	146



Figura 112: Licitações de obras realizadas no ano de 2019 pelo Regime Diferenciado de Contratações (RDC).....	146
Figura 114: Estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão, relacionada com a Governança e Gestão de Licitações e Contratos da UFLA. ....	147
Figura 115: Grupos de itens de materiais, cujo levantamento de demanda foi realizado em novo conceito, fundamentado em dados históricos de licitações e empenhos – O valor abaixo de cada item indica o número de itens licitados dentro de cada grupo .....	149
Figura 116: Portaria da Proplag que criou o Núcleo de Planejamento e Gestão das Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação. ....	153
Figura 117: Tramitação de processos da Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionatório na Proplag .....	154
Figura 118: Relatório de processos movimentados na Proplag .....	157
Figura 119: Portaria da Proplag designando servidores para a constituírem comissão para providenciar o atendimento ao Acórdão 1178/2018-TCU ....	158
Figura 120: Gastos de TIC por Natureza de Despesa. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência .....	159
Figura 121: Despesas por Cadeia de Valor. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência .....	159
Figura 122: Despesas por Necessidades do Plano Diretor de TIC 2017-2020. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência. ....	160
Figura 123: Gastos com Infraestrutura, Serviço e Segurança da Informação. ....	160

## Sumário

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo .....	14	Comunicação Institucional, com atenção especial à interação com a sociedade .....	60
Missão e Visão institucionais .....	15	Levantamento de Governança e Gestão Públicas .....	61
Principais Normas .....	16	Gestão de Riscos Institucional .....	62
Estrutura Organizacional .....	17	Gestão de Riscos .....	63
Estrutura de Governança .....	18	Visão Geral do Modelo de Gestão de Riscos .....	63
Modelo de Negócios .....	21	Implementação e Supervisão da Política de Gestão de Riscos .....	69
Escritório de Processos .....	23	Resultados da Gestão .....	72
Contratos de gestão .....	24	Resultados da Gestão da PRAEC .....	76
Inserção regional .....	25	Declaração de integridade - Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários .....	82
Internacionalização .....	27	Resultados da Gestão da PRG .....	83
Mobilidade Acadêmica Internacional .....	27	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Graduação PRG .....	87
Estudantes Estrangeiros .....	27	Resultados da Gestão da PROEC .....	88
Programa Capes PrInt .....	28	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEC .....	90
Oferta de disciplinas em Inglês .....	29	Resultados de Gestão da Proinfra .....	91
Parcerias Internacionais .....	29	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística Proinfra .....	99
Governança, Estratégia e Alocação de Recursos .....	30	Resultados da Gestão da PRP .....	100
Planejamento Organizacional .....	31	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Pesquisa PRP .....	102
Mapa Estratégico .....	36	Resultados da Gestão da PRPG .....	103
Planejamento e Alocação de Recursos .....	40	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Pós-Graduação PRPG ..	107
Planejamento e Instâncias Internas de Governança .....	40	Resultados da Gestão da PRGDP .....	108
Accountability e Transparência da UFLA .....	44	Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas PRGDP .....	130
Conflito de Interesses .....	54		
Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos Usuários .....	55		
Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações .....	57		



Resultados da Proplag .....	131
Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão PROPLAG .....	161
Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis. ....	162
Balanço Patrimonial. ....	163
Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP. ....	165
Balanço Orçamentário .....	166
Resultado Orçamentário .....	166
Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis. ....	169
Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis – Balanço Patrimonial	172
Declaração do Contador. ....	191
Informações acerca da Diretoria de Contabilidade da UFLA .....	192

# Mensagem dos Dirigentes

Apresentamos o relato de gestão do ano de 2019, com informações que buscam atender aos critérios de fidedignidade, precisão e completude, de forma a espelhar um resumo íntegro e confiável do cenário que encontramos na UFLA ao analisar o período em questão. Todas as ações contidas no documento são fruto do esforço coletivo das diferentes equipes que compõem e movem a Universidade e, do mesmo modo, a constituição do relatório contou com a participação dos diferentes atores institucionais responsáveis pelo registro e análise de indicadores, intermediados pelos pró-reitores. A composição do documento contou também com a atuação especial da Assessoria de Governança e Gestão e da Diretoria de Comunicação da Universidade, para a organização e editoração gráfica e de conteúdo.

O ano de 2019, mesmo com os desafios impostos pelo cenário externo à Universidade, foi de avanços nas diferentes frentes de ação da UFLA: ensino, pesquisa, extensão, gestão, infraestrutura, internacionalização, assistência estudantil, meio ambiente e sustentabilidade, entre tantas outras atividades essenciais para o cumprimento da missão de uma instituição pública de ensino superior. No ensino, podemos destacar as inú-

meras ações de formação de professores, voltadas ao desenvolvimento didático-pedagógico do trabalho do corpo docente; a nova regulamentação para os cursos de graduação, com estratégias importantes de ensino-aprendizagem e recuperação de estudantes com menor rendimento; a elevação da taxa de sucesso da graduação, com menor percentual de evasão e de retenção de estudantes; o aumento de vagas e matrículas na pós-graduação, especialmente com a aprovação de nove novos cursos, o que inseriu também maior número de docentes nas atividades de pós-graduação e pesquisa. Houve também aumento de 8,5% no número de mestres e doutores titulados, em relação a 2018.

Na extensão universitária, tivemos o crescimento das ações voltadas à interação com a sociedade, como o evento UFLA de Portas Abertas, que chegou a receber 18 mil estudantes de ensino médio em 2019. O UFLA faz Extensão, criado em 2018, também avançou, registrando mais de 500 participantes em 2019. Foram mais de 300 eventos culturais promovidos no ano e mais de 2.200 eventos técnico-científicos registrados na Proec. Na pesquisa, investimos no primeiro edital voltado à formação de redes estratégicas de

pesquisa; tivemos avanços importantes no número de pedidos de patentes; os periódicos da UFLA também tiveram os fatores de impacto aumentados esse ano por meio da criação de um Conselho de Editores. Tivemos também um aumento no número de artigos de autores da UFLA publicados nos periódicos de maior impacto no mundo, reflexo dos investimentos nos programas de apoio à publicação científica.

Demos um passo essencial na assistência estudantil, com a conclusão da reforma e ampliação do Restaurante Universitário. Na Moradia Estudantil, houve acréscimo de 104 vagas, com a conclusão de um novo bloco de apartamentos. Outra ação a ser celebrada, concretizada em 2019, foi a criação do Núcleo de Saúde Mental, com o objetivo de auxiliar os estudantes a lidar com os desafios da vida universitária e com os recursos necessários à boa saúde mental.

Na área de gestão de pessoas, são notáveis os resultados relacionados à oferta de capacitação e qualificação para os servidores. Foram promovidos 27 cursos de capacitação, com 666 participações, e o auxílio à qualificação beneficiou 59 servidores ao longo do ano. Esse investimento leva à maior profissionalização do agente público, o que possibilita a

melhoria na prestação de serviços à sociedade, objetivo-fim da administração pública. Aumentamos também a contratação de professores visitantes, como estratégia de fortalecimento das ações de pós-graduação e internacionalização.

Entre os resultados dos projetos de internacionalização em 2019 podemos observar o maior número de estudantes de pós-graduação matriculados em atividades internacionais. A aprovação de projetos no Capes PrInt foi outra conquista com benefícios relevantes para a internacionalização. O número de instrumentos de cooperação vigentes com instituições estrangeiras cresceu 26% em relação ao de 2018.

Para dar suporte a toda a expansão pela qual a Universidade vem passando nos últimos anos, as intervenções físicas no câmpus são uma necessidade. Em 2019, a prioridade foi o término de construções já iniciadas. Foram seis prédios concluídos no ano, o que resultou em um crescimento de 14% na área construída do câmpus em relação a 2018. Outros grandes projetos também demandaram grande esforço da equipe em 2019, como os trabalhos pela conclusão do Centro de Eventos e do Parque Tecnológico, bem como o planejamento e início da constru-



ção do câmpus de São Sebastião do Paraíso e Hospital Universitário. A ampliação da Biblioteca Universitária é outro investimento que demandou acompanhamento em 2019. Além das obras, houve as iniciativas para melhoria do conforto térmico das edificações e para as políticas de mobilidade e acessibilidade no câmpus, com aumento de vagas de estacionamento para motos e pessoas com deficiência, novos pontos de ônibus e construção de rampas de acesso às edificações.

As ações pela sustentabilidade continuaram tendo seu espaço: em 2019 ocorreu a implantação da terceira etapa do projeto de eficiência energética da UFLA, com a substituição de 8.886 lâmpadas por lâmpadas de Led. Com essa terceira fase, o projeto já é responsável por uma economia com energia elétrica equivalente a 111 dias de funcionamento da Universidade por ano. Também no ano de 2019 foi implantada uma usina fotovoltaica na UFLA, com 960 placas na cobertura de um estacionamento, com capacidade para 130 veículos. Isso representa uma economia anual no consumo de energia elétrica próximo aos 466.760 kWh. Quanto ao gerenciamento de resíduos, a taxa de tratabilidade foi de 41%, o que garante ganhos econômicos e ambientais.

Os diferentes rankings envolvendo universidades são um indicativo de reconhecimento ao trabalho da UFLA. Em 2019 a Instituição completou 12 anos mantendo a nota máxima no Índice Geral de Cursos, divulgado pelo Inep/MEC (1ª de Minas Gerais e 2ª no Brasil); está entre as melhores universidades da América Latina pelo Times Higher Education (THE); é a 8ª melhor instituição federal brasileira de ensino superior no ranking do Emerging Economies University Rankings 2020 (e 2ª entre as universidades mineiras); além

do prestígio no desempenho na área ambiental, segundo o GreenMetric World University Ranking. Em 2019 subiu nove posições nesse ranking, mantendo-se como o segundo melhor desempenho no Brasil e na América Latina. Possui reconhecimento também pela capacidade em governança e gestão, de acordo com os indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU).

Os bons resultados de 2019 são frutos de uma sequência de ações e esforços que fazem da UFLA uma instituição reconhecida pela alta

qualidade e credibilidade. Trata-se de uma Universidade com um quadro de servidores muito qualificado e comprometido com a Instituição, com um trabalho de ensino, pesquisa e extensão planejado para contribuir com o bem-estar da sociedade, ofertando formação de profissionais de excelência para o mercado de trabalho e para a continuidade dos trabalhos acadêmicos.

José Roberto Soares Scolforo  
Reitor

Édila Vilela de Resende Von Pinho  
Vice-Reitora





**Relatório de  
Gestão do  
Exercício  
de 2019**

# **Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo**





**Figura 1:** Centro Administrativo da UFLA

## Missão e Visão institucionais

A Universidade Federal de Lavras (UFLA) é pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, criada pela Lei no 8.956, de 15/12/94, vinculada ao Ministério da Educação, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais. Tem por missão manter e promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, produzindo e disseminando o conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade na sociedade, contribuindo para a formação

do ser humano e profissional criativo, competente, crítico-reflexivo e comprometido com a ética para uma sociedade mais justa e democrática.

A visão institucional é a de ser referência nacional e internacional como universidade socioambientalmente correta, integrada à sociedade, como centro de excelência na produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural. As atividades desenvolvidas na UFLA são alicerçadas nos seguintes principais valores institucionais:

- Autonomia
- Universalidade
- Excelência
- Ética
- Sustentabilidade
- Transparência
- Saúde e qualidade de vida
- Trabalho em equipe
- Compromisso social



## Principais Normas

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Art. 207 - Dispõe sobre a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das universidades;
2. Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961. Fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
3. Lei nº 5.539, de 27 de novembro de 1968. Modifica dispositivos da Lei número 4.881-A, de 6 de dezembro de 1965, que dispõe sobre o Estatuto do Magistério Superior, e dá outras providências;
4. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
5. Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994. Dispõe sobre a transformação da Escola Superior de Lavras em Universidade Federal de Lavras e dá outras providências;
6. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
7. Lei nº 9.515, de 20 de novembro de 1997. Dispõe sobre a admissão de professores, técnicos e cientistas estrangeiros pelas universidades e pelas instituições de pesquisa científica e tecnológica federais;
8. Lei nº 10.558, de 13 de novembro de 2002. Cria o Programa Diversidade na Universidade, e dá outras providências;
9. Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012. Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências;
10. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
11. Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006. Dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB;
12. Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
13. Decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007. Institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI;
14. Decreto nº 6.129, de 20 de junho de 2007. Dispõe sobre a vinculação das entidades integrantes da administração pública federal indireta;
15. Decreto nº 6.303, de 12 de dezembro de 2007. Altera dispositivos dos Decretos nos 5.622, de 19 de dezembro de 2005, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e 5.773, de 9 de maio de 2006, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino;
16. Decreto nº 7.233, de 19 de julho de 2010. Dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária, e dá outras providências;
17. Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
18. Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
19. Estatuto da Universidade Federal de Lavras. Aprovado pela Portaria MEC nº 959, de 3/8/95, publicada no DOU de 4/8/95, alterado pelas Portarias MEC nº 1.591, de 28/10/99 (DOU de 3/11/99) e nº 66, de 17/1/07 (DOU de 19/1/07);
20. Regimento-Geral da Universidade Federal de Lavras. Aprovado pela Resolução CUNI nº 009, de 25/3/2010 e alterado pelas Resoluções CUNI nº 76/2010, nº 10/2011, nº 17/2011, nº 78/2011, nº 87/2011, nº 95/2011, nº 027/2012, nº 044/2012, 079/2012 e 059/2013;
21. Regimento Interno do Conselho Universitário da UFLA. Aprovado pela Resolução CUNI nº 042, de 7/7/2010.
22. Regimento Interno do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFLA. Aprovado pela Resolução CUNI nº 050, de 4/8/2010.
23. Regimento Interno do Conselho de Curadores da UFLA. Aprovado pela Resolução CUNI nº 56, de 8/9/2010.
24. Regimento Interno da Reitoria da UFLA. Aprovado pela Resolução CUNI nº 041, de 22/5/2012.



# Estrutura Organizacional

A organização administrativa da Universidade Federal de Lavras está prevista no seu Estatuto e regulamentado pelo seu Regimento-Geral. A estrutura organizacional da UFLA é constituída por Conselhos Superiores, Reitoria, Pró-Reitorias, Departamentos, Órgãos e setores, como pode se observar na Figura 2 (disponível em <https://ufla.br/sobre/estrutura-organizacional>).

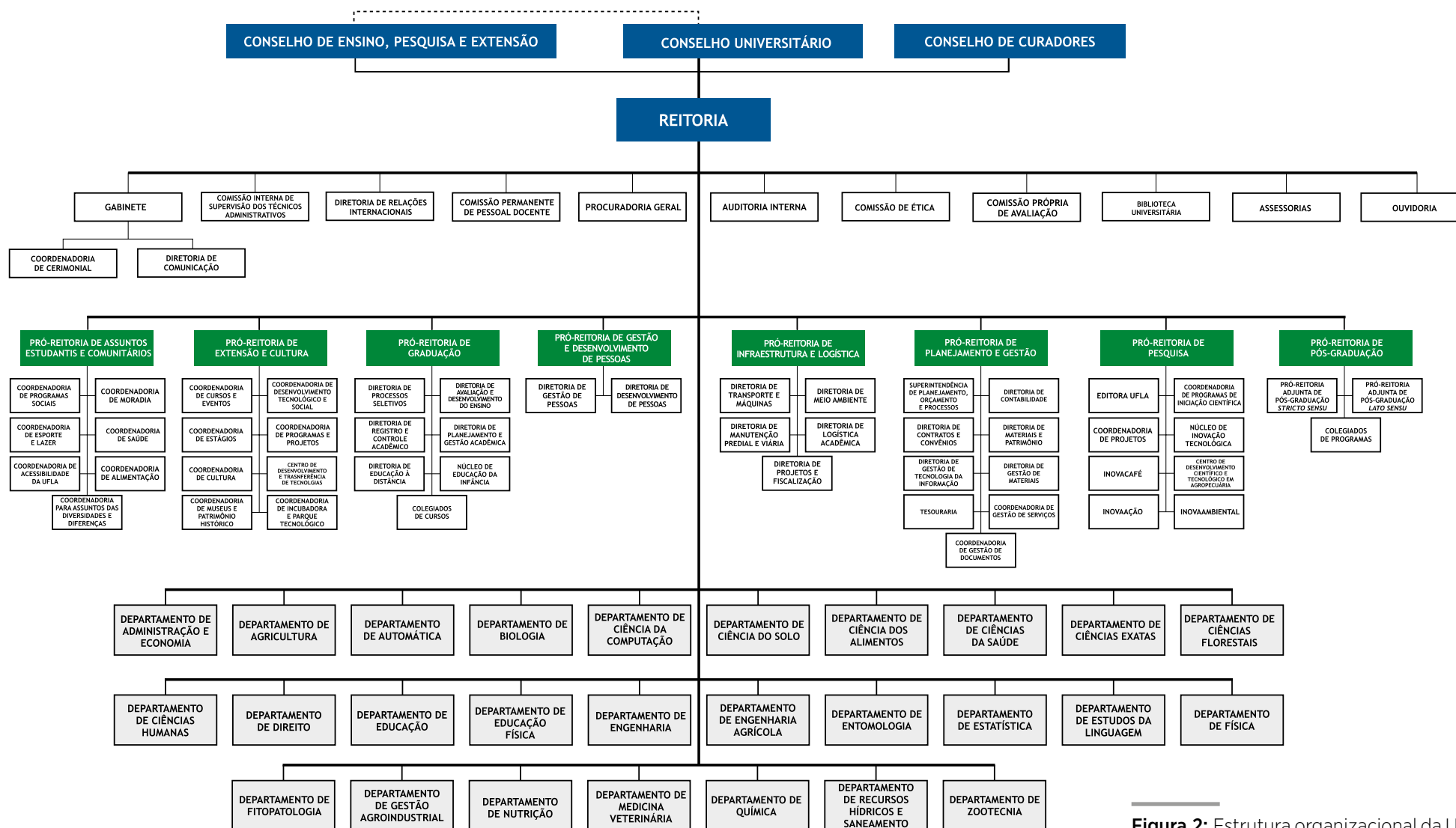
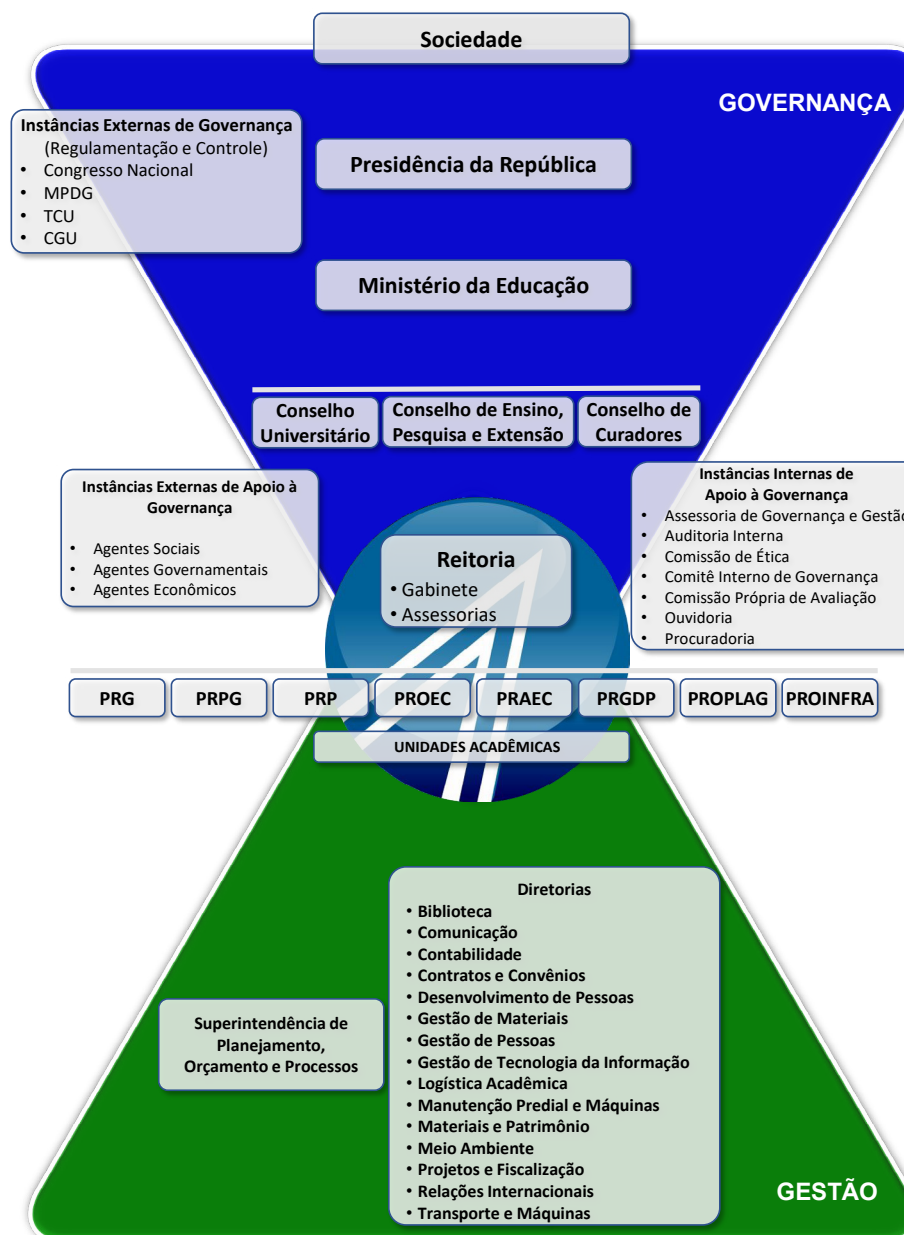


Figura 2: Estrutura organizacional da UFLA

## Estrutura de Governança

A Governança Pública pode ser definida como um Sistema que determina o equilíbrio de poder entre os envolvidos — cidadãos, representantes eleitos (governantes), alta administração, gestores e colaboradores — com vistas a permitir que o bem comum prevaleça sobre os interesses de pessoas ou grupos. Compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Portanto, a Governança Pública envolve as estruturas administrativas (instâncias), os processos de trabalho, os instrumentos (ferramentas, documentos etc), o fluxo de informações e o comportamento de pessoas envolvidas, direta ou indiretamente, na avaliação, no direcionamento e no monitoramento da organização. O Modelo de Estrutura de Governança da UFLA é representado na Figura 3 e, de modo sintetizado, compõe-se das instâncias descritas na Tabela 1.



Modelo: Assessoria de Governança e Gestão da UFLA | dezembro 2018

**Figura 3:** Estrutura de governança da UFLA.

Tabela 1: Instâncias da Estrutura de Governança da UFLA

Grupo	Descrição	Instância
Sociedade e Organizações superiores	A participação social é fundamental para a Governança Pública, por meio do exercício da cidadania, com o objetivo de apresentação de demandas e de controle, fiscalização, participação e avaliação dos atos governamentais.  São responsáveis pelo estabelecimento das políticas, diretrizes, normas e planejamento de governo aplicados aos seus órgãos subordinados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedade</li> <li>• Presidência da República</li> <li>• Ministério da Educação</li> </ul>
Instâncias Externas de Governança	São responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para a promoção da governança das organizações públicas. São autônomas e independentes, não estando vinculadas apenas a uma organização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congresso Nacional</li> <li>• MPDG</li> <li>• TCU</li> <li>• CGU</li> </ul>
Instâncias Internas de Governança	São responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho delas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público, servindo de elo entre principal e agente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Universitário</li> <li>• Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão</li> <li>• Conselho de Curadores</li> <li>• Reitoria</li> <li>• Pró-Reitorias</li> <li>• Unidades Acadêmicas</li> </ul>
Instâncias Internas de apoio à Governança	Realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, bem como auditorias internas que avaliam e monitoram riscos e controles internos, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessoria de Governança e Gestão</li> <li>• Auditoria Interna</li> <li>• Comissão de Ética</li> <li>• Comitê Interno de Governança</li> <li>• Comissão Própria de Avaliação</li> <li>• Ouvidoria</li> <li>• Procuradoria</li> </ul>

Tabela 1: Instâncias da Estrutura de Governança da UFLA (Continuação)

Grupo	Descrição	Instância
Instâncias Externas de apoio à Governança	Os agentes sociais são formados pelas organizações da sociedade civil sem finalidades lucrativas que atuam na defesa de interesses sociais e que correspondem a parceiros estratégicos em muitas iniciativas conduzidas na UFLA. Nesse escopo, incluem-se as fundações e as associações privadas de interesse público que celebram termos de parceria com a UFLA. Os agentes institucionais incluem a multiplicidade de organizações do Estado em suas instâncias federal, estadual e municipal. Nesse âmbito, a UFLA tem atuado em parcerias com instituições governamentais dos mais diversos níveis no Brasil e também no exterior, por meio da Agência Brasileira de Cooperação. Os agentes econômicos são representados pelas iniciativas empresariais consolidadas e demais ações empreendedoras que produzem riqueza e desenvolvimento econômico por meio do investimento privado e da inovação. A UFLA adota a perspectiva amplamente reconhecida na literatura científica de que a aproximação da universidade com o setor produtivo é benéfica para melhorar a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, como também promove o desenvolvimento social e econômico. Iniciativas como a Incubadora de Empresas e o Parque Tecnológico, além de inúmeros contratos para finalidades diversas celebrados entre a UFLA e os agentes econômicos, demonstram como os agentes econômicos são relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentes Sociais</li> <li>• Agentes Institucionais</li> <li>• Agentes Econômicos</li> </ul>
Instâncias de Gestão	Possuem estruturas que contribuem para a boa governança da organização. São responsáveis por coordenar a gestão tática e operacional em áreas específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superintendência de Planejamento, Orçamento e Processos</li> <li>• Diretorias</li> </ul>



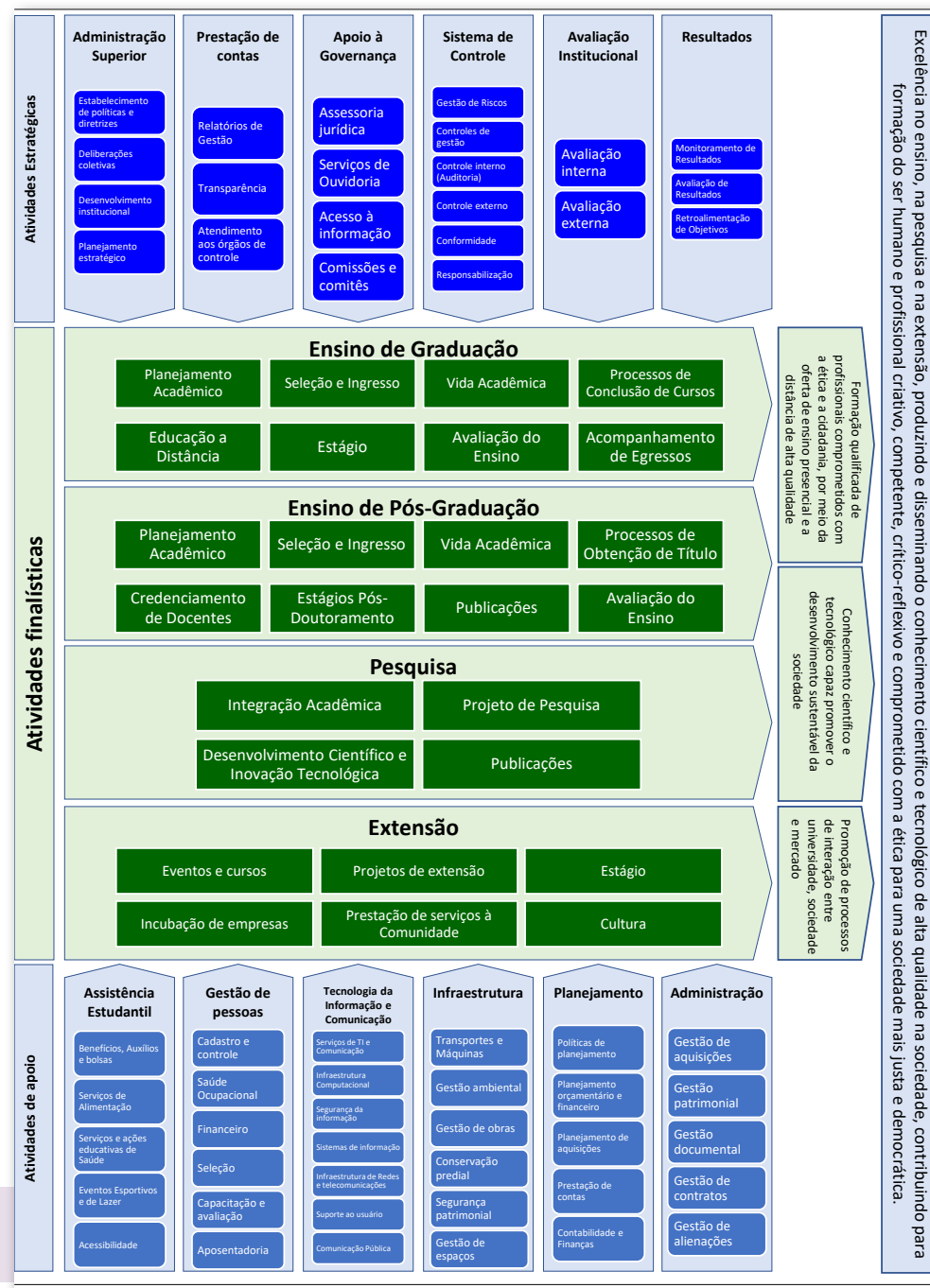
## Modelo de Negócios

O Modelo de Negócios da Universidade Federal de Lavras é apresentado na Figura 4 e se fundamenta na notação de Cadeia de Valor desenvolvida por Porter. De acordo com o Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio BPM CBOK, a Cadeia de Valor demonstra um fluxo simples contínuo da esquerda para a direita dos processos e atividades que diretamente contribuem para produzir valor para os clientes, que, no caso da UFLA, é a sociedade. Em uma Cadeia de Valor, um conjunto de símbolos é usado para visualizar a agregação de valor ou passos necessários para se atingir um objetivo.

A Cadeia de Valor de Porter desagrega uma empresa nas suas atividades de relevância estratégica, para que se possa compreender o comportamento dos custos e as fontes existentes e potenciais de diferenciação. Nesse modelo, as atividades são divididas em primárias, que correspondem às atividades envolvidas na criação física do produto e transferência para o consumidor, e de apoio, que sustentam as atividades primárias por meio do fornecimento de insumos, tecnologia, recursos humanos, entre outros.

Para o Modelo de Negócios da UFLA, a Cadeia de Valor foi organizada em três principais grupos de atividades, de acordo com os conceitos de processo de negócio apresentados no BPM CBOK. Na Figura 4 e na Tabela 2, são apresentados os grupos de atividades de apoio, finalísticas e estratégicas da cadeia de valor da UFLA utilizados para o alcance dos objetivos estratégicos e sua Missão Institucional.

Figura 4: Cadeia de valor da UFLA



Modelo: Assessoria de Governança e Gestão da UFLA | dezembro 2018

**Tabela 2: Grupos de Atividades da Cadeia de Valor da UFLA**

<b>Grupo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Subgrupos de atividades</b>
Atividades Estratégicas	Têm o propósito de medir, monitorar, controlar atividades e administrar o presente e o futuro do negócio. Atividades estratégicas, assim como as de apoio, não agregam valor diretamente para os clientes (sociedade), mas são necessárias para assegurar que a organização opere de acordo com seus objetivos e metas de desempenho. Podem estar associadas a áreas funcionais ou serem interfuncionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração Superior</li> <li>• Prestação de Contas</li> <li>• Apoio à Governança</li> <li>• Sistema de Controle</li> <li>• Avaliação Institucional</li> <li>• Resultados</li> </ul>
Atividades finalísticas	Representam as atividades essenciais que uma organização executa para cumprir sua missão. Essas atividades constroem a percepção de valor pelo cliente (sociedade), por estarem diretamente relacionados à experiência de consumo do produto ou serviço.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino de Graduação</li> <li>• Ensino de Pós-Graduação</li> <li>• Pesquisa</li> <li>• Extensão</li> </ul>
Atividades de apoio	Oferecem suporte às atividades finalísticas, mas também podem prover suporte a outras atividades de apoio ou estratégicas. A diferença principal entre as atividades finalísticas e as de apoio é que atividades de apoio entregam valor para outras atividades ou processos e não diretamente para os clientes (sociedade).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistência Estudantil</li> <li>• Gestão de Pessoas</li> <li>• Tecnologia da Informação e Comunicação</li> <li>• Infraestrutura</li> <li>• Planejamento</li> <li>• Administração</li> </ul>

## Escritório de Processos

A implantação do Escritório de Processos na UFLA visa a estudar os processos de trabalho e racionalizá-los, buscando a eficiência na prestação do serviço público.

Em 12 de março de 2013, por meio da Portaria Reitoria nº 179, foram designados servidores para compor a Comissão de Implantação do Projeto Piloto do Escritório de Processos, inicialmente dos seguintes setores: Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Diretoria de Gestão de Materiais, Diretoria de Contratos e Convênios, Coordenadoria de Materiais e Patrimônio/DGM. As atribuições iniciais da comissão foram: mapear os processos-chave, planejar e iniciar ações de padronização dos mapeamentos, definir indicadores, propor melhorias nesses processos mapea-

dos, selecionar e treinar gestores de processos.

Vencida essa etapa inicial, tornou-se necessária a formalização do Escritório de Processos na estrutura organizacional da Instituição. Tal ação foi efetivada pela Resolução CUNI Nº 076, de 13 de setembro de 2018, que aprovou o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão, criando o Escritório de Processos (EP), vinculado à Superintendência de Planejamento, Orçamento e Processos (SUPLAN).

Os trabalhos de mapeamento e revisões de processos estão sendo realizados, principalmente nas áreas mais críticas, nas quais foi observada a necessidade urgente de atuação, para minimizar riscos e aprimorar a efetividade desses serviços.

Em 2018, por meio do Escritório de Processos, já foi realizado o primeiro curso sobre Gestão de Processos para toda a comunidade acadêmica, totalizando 20 horas de treinamento.

Assim, o Escritório de Processos tem por finalidade facilitar o planejamento, modelagem, análise, implementação, execução e elaboração, acompanhamento e controle dos processos organizacionais, disseminando a cultura de gerenciamento de processos no âmbito da UFLA.

O Escritório de Processos tem, ainda, como competências: desenvolver, implementar e atualizar a metodologia da gestão de processos de trabalho no âmbito da Universidade Federal de Lavras; fomentar a cultura de gestão de processos de trabalho na UFLA;

promover a gestão de processos; levantar, diagramar e documentar processos críticos; alinhar projetos de gestão de processos de trabalho à metodologia de gestão de projetos da UFLA; promover a melhoria do desempenho dos processos; integrar mecanismos de coordenação organizacional; auxiliar no mapeamento de processos administrativos; propor divulgação interna e externa de boas práticas de ações, iniciativas e projetos de implantação de gestão de processos de trabalho; promover capacitação, de forma continuada, em Gestão de Processos.

Os processos mapeados na UFLA estão disponíveis na página do Escritório de Processos: <http://proplag.ufla.br/escritorio-de-processos> (Figura 5).



Figura 5: Página do Escritório de Processos da UFLA na Internet

## Contratos de gestão

O sistema de gestão de contratos e licitações da UFLA é executado por diferentes setores da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (PROPLAG). As contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e os principais desafios e ações futuras são apresentados neste relatório no item Resultados e Desempenho da Gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão da UFLA.



## Inserção regional

A inserção da UFLA nos níveis regional, estadual, nacional e internacional é orientada pela sua missão, pela visão e pelos valores anteriormente definidos. O papel sociopolítico da UFLA é proporcionar oportunidades de acesso à educação superior, por meio do ensino público, gratuito e de qualidade, tanto em cursos presenciais quanto em cursos a distância. O compromisso institucional perpassa a formação científica e tecnológica, embasada em resultados de suas pesquisas e tecnologias, difundidas aos brasileiros com valorização da diversidade religiosa, racial, de cor, de orientação sexual e de classe social. A UFLA compromete-se, ainda, com o papel de formar pessoas, cidadãos, profissionais, pesquisadores e docentes qualificados e comprometidos com o desenvolvimento amplo da nação, respeitando a Constituição Federal e os princípios democráticos e da administração pública.

Nessa dimensão, destaca-se, também, o estabelecimento formal de contratos, acordos, convênios e termos de parceria com organizações públicas, privadas e do terceiro setor, observando-se as legislações vigentes. Em âmbito internacional, as parcerias são formalizadas por meio de acordos, convênios, termos

e protocolo de intenções, que constituem uma forma de a UFLA desenvolver projetos de amplo alcance, contribuindo para o desenvolvimento científico, tecnológico, do ensino e da extensão universitária.

Em âmbito regional, estadual e nacional, a extensão universitária cumpre um papel de destaque nessa dimensão sociopolítica, ao estabelecer meios de interação com as organizações sociais e com as organizações do mercado. Nesse sentido, a Universidade desenvolve todos os esforços para manter e ampliar a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão de excelência.

Ao longo dos anos, a UFLA vem se consolidando como uma das mais importantes instituições de ensino superior do Brasil, fato que pode ser comprovado por meio do Índice Geral de Cursos (IGC), avaliado pelo Ministério da Educação. No ano de 2009, a Instituição ficou classificada em 4º lugar entre as universidades públicas e privadas do Brasil, de acordo com o IGC. Em 2010, ficou classificada em 3º lugar do Brasil e 1º lugar de Minas Gerais, pelo mesmo índice. De 2010 a 2019, a UFLA ficou sempre entre as

10 primeiras universidades do Brasil e as 3 primeiras de Minas Gerais. Esse indicador considera, em sua composição, a qualidade dos cursos de graduação e de pós-graduação (cursos de mestrado e doutorado), o desempenho dos estudantes no Enade, a infraestrutura de laboratórios e salas de aulas, a qualificação docente, entre outros. Tal desempenho reflete o trabalho que tem sido desenvolvido no âmbito estrutural e pedagógico da Instituição, fazendo com que a UFLA venha se mantendo no seleto grupo de universidades do Brasil que receberam o conceito máximo (nota 5).

Esses índices atestam a eficiência da Instituição e a qualidade de seus

cursos. Assim, deve-se ressaltar que, mesmo com a importante expansão da UFLA, o desafio de manter a qualidade desta Instituição Federal de Ensino Superior tem sido alcançado, garantindo uma prestação de serviços públicos de acordo com os anseios da sociedade.

Convém ressaltar que, pelo oitavo ano consecutivo, a UFLA aparece no UI GreenMetric World University Ranking. Em 2016, a UFLA foi considerada pelo GreenMetric como a instituição de ensino superior mais sustentável da América Latina e a 38ª entre todas as universidades participantes; em 2019, subiu nove posições, ocupando a 29ª posição no ranking geral. Anualmente,



Figura 6: Resultado IGC UFLA 2019

o ranking internacional sinaliza os esforços em sustentabilidade e gestão ambiental das instituições de ensino superior em todo o mundo. Para a UFLA, o ponto mais importante dos resultados desse ranking é a contribuição para a formação de profissionais comprometidos com a preservação ambiental, por meio de ações vivenciadas dentro da Universidade. Além disso, esses resultados demonstram a preocupação que a Instituição manifesta com a gestão ambiental, aspecto integrado ao processo de expansão da Universidade.

Em maio de 2016, a Instituição recebeu o certificado Blue University, em evento na Universidade de Berna – Suíça. A UFLA foi a segunda universidade do mundo a receber o reconhecimento, enquanto a primeira foi a Universidade de Berna. O certificado atesta que a UFLA é uma Instituição que pratica e defende os recursos hídricos compartilhados. Um reconhecimento de que a Universidade prima pela produção, tratamento, uso racional e reaproveitamento da água.

Também tem-se conseguido alcançar excelente desempenho nos rankings internacionais THE-Times Higher Education e no QS Top Universities, que elencam as melhores universidades do mundo baseando-se em parâmetros como ensino, pesquisa, visibilidade internacional, citação e parceria com empresas.

Esses breves fatos e dados mostram a existência de uma cultura organizacional orientada para a formação de docentes, pesquisadores e profissionais, bem como para a produção científica e tecnológica, além de revelar os principais aspectos do contexto institucional, incluindo aqueles que dizem respeito à atuação conjunta dos departamentos. Várias unidades acadêmicas contribuem para a oferta dos cursos de graduação e de pós-graduação, de modo que a interdisciplinaridade tem sido incentivada e valorizada na UFLA.



**Figura 7:** Resultados do THE em 2019

## Internacionalização

Desde 2012, a UFLA conta com uma Política de Internacionalização responsável por projetos, ações e metas que possibilitam a inserção da Universidade em um novo patamar de reconhecimento internacional. Entretanto, a internacionalização na UFLA teve início muito antes disso: em 2000, com o

Escritório para Assuntos Internacionais (ESAI), transformado em Diretoria de Relações Internacionais (DRI) em 2009. Abaixo, é possível verificar alguns indicadores que passaram a ser registrados ao longo dos anos para acompanhar o processo de internacionalização e embasar novas políticas e projetos.

### Mobilidade Acadêmica Internacional

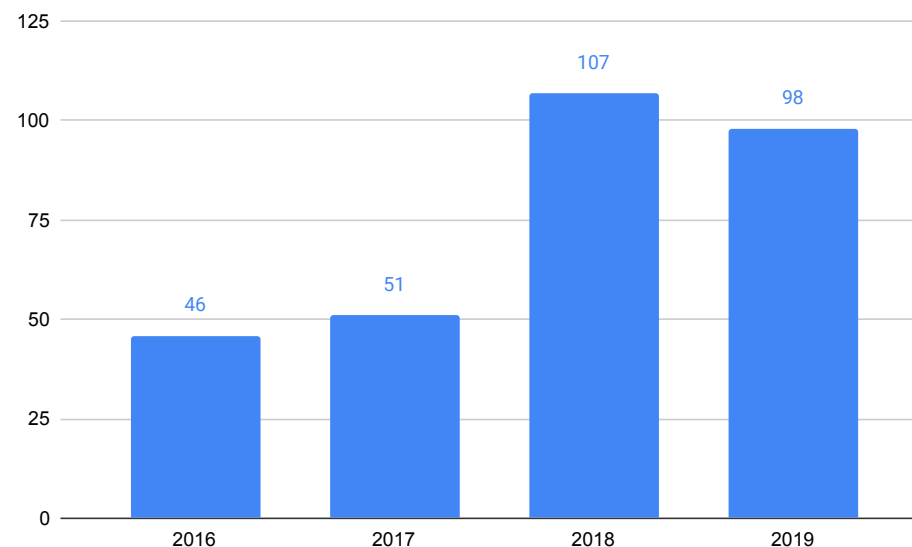
Os estudantes nacionais de graduação (Figura 8) e pós-graduação (Figura 9) da UFLA realizam mobilidade para instituições do exterior por meio das cooperações internacionais vigentes, doutorado sanduíche (no caso da pós-graduação),

programas BRACOL / BRAMEX (no caso da graduação). Após o encerramento do Programa Ciências sem Fronteiras, a maior parte das mobilidades ocorre em virtude das cooperações internacionais formalizadas pela UFLA.

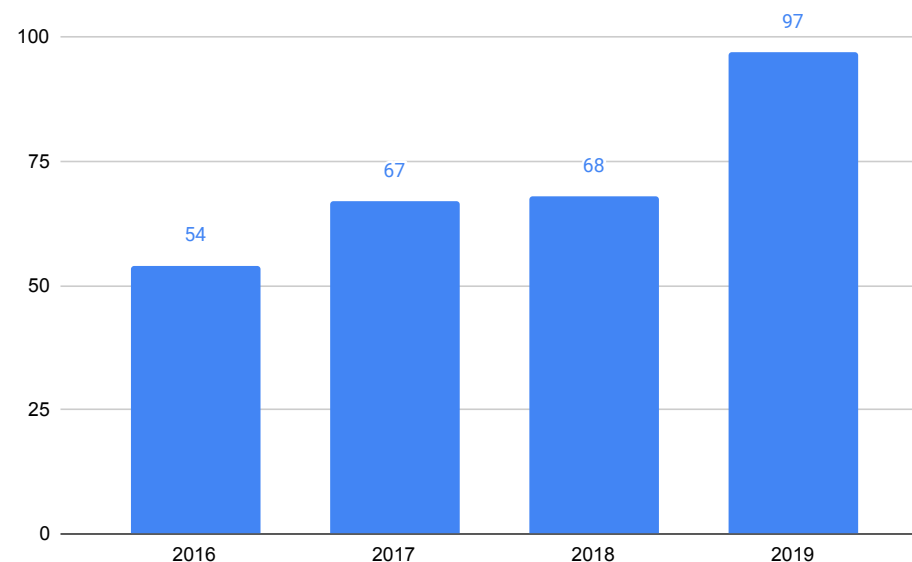
### Estudantes Estrangeiros

A UFLA organiza ações que buscam amparar a chegada dos estudantes estrangeiros. Uma delas é a recepção na qual eles recebem informações a respeito do dia a dia na Universidade e boas vindas das Pró Reitorias de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, e Assuntos Estudantis e Comunitários. As aulas da disciplina “Português como Língua Estrangeira (PLE)” são outro exemplo. Outra iniciativa que busca facilitar a integração

do estrangeiro com a Instituição é o Programa Brother UFLA. Desde que foi criado, em 2015, o referido programa prestou assistência a aproximadamente 134 estudantes estrangeiros. Nesse processo, os brothers – como são chamados os brasileiros voluntários – apresentam o câmpus e a cidade, dão suporte no processo de expedição de documentos no país e na matrícula, acompanham a integração no curso e prestam auxílio linguístico quando necessário.



**Figura 8:** Estudantes de graduação que foram para o exterior/ano



**Figura 9:** Estudantes de pós-graduação matriculados em Atividade Acadêmica Internacional/ano

Os estudantes estrangeiros chegam à UFLA por diferentes programas:

**Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G):**

Desenvolvido pelos ministérios das Relações Exteriores e da Educação, em parceria com universidades públicas e particulares. Pelo programa, o estudante estrangeiro, de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais, cursa gratuitamente a graduação completa.

**Graduação – mobilidade:** os estudantes vêm para a UFLA por meio de programas como Brasil-Colômbia (BRACOL) e Brasil-México (BRAMEX) do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB); e o Programa de Mobilidade Acadêmica Regional para os Cursos Acreditados pelo Mecanismo de Acreditação de Cursos de Graduação do Mercosul (MARCA). Os estudantes dos programas BRACOL e BRAMEX são contemplados com moradia e ali-

mentação fornecidos pela UFLA. Os estudantes do programa MARCA recebem uma bolsa de estudos paga pelo governo brasileiro (Capes). Além dos programas citados, a UFLA recebe estudantes internacionais de graduação para mobilidade no âmbito das suas cooperações internacionais, tanto para cursar disciplinas quanto para desenvolver atividades acadêmicas no câmpus. Nesse caso, eles se mantêm por meios próprios.

**Pós-graduação:** os estudantes de pós-graduação podem ingressar na UFLA por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG), do Programa de Alianças para a Educação e a Capacitação (PAEC-OEA), ou diretamente pelos programas de pós-graduação. Além disso, alguns países, como Moçambique, têm programa de bolsas para professores do país, que vêm para a UFLA fazer pós-graduação.

## Programa Capes Print

Em 2018, a UFLA foi contemplada com 11,5 milhões da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) para a implementação do Programa Institucional de Internacionalização (PrInt) na pós-graduação. Das 25 instituições brasileiras agraciadas, apenas

quatro são de Minas Gerais: UFLA, UFMG, UFV, UFU.

Para participar da seleção, era necessário ter, no mínimo, quatro programas de pós-graduação recomendados pela Capes na última Avaliação Quadrienal, além de, pelo menos,

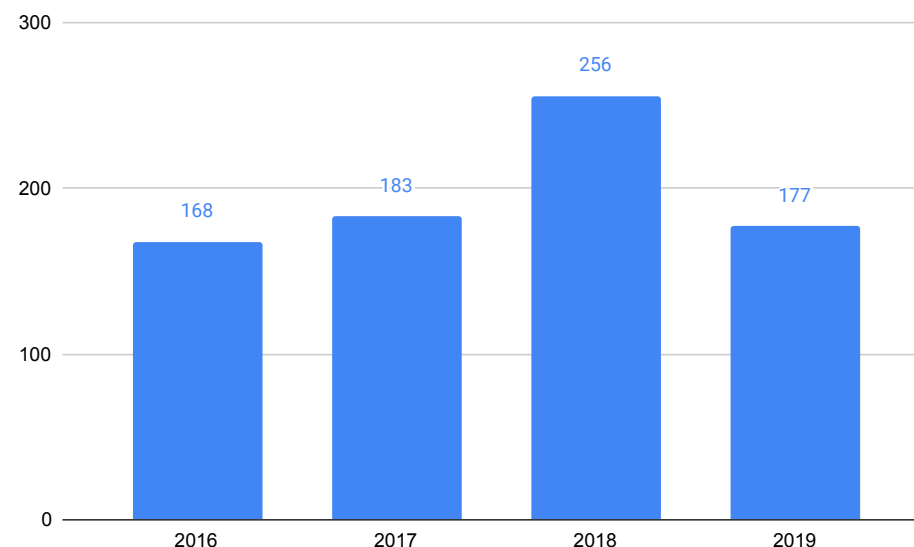


Figura 10: Discentes internacionais matriculados na UFLA/ano



dois cursos de doutorado. As propostas foram analisadas por especialistas nacionais e internacionais. O projeto tem como principal objetivo consolidar as parcerias internacionais já existentes com universidades dos Estados Unidos e alguns países da Europa, como Inglaterra, França, Holanda, entre outros.

O Programa financiará as seguintes demandas: auxílio para missões de trabalho no exterior, recursos para manutenção de projetos, bolsas no exterior (doutorado sanduíche, professor visitante júnior e sênior e capacitação em cursos de curta duração), bolsas no Brasil (jovem talento, professor visitante e pós-

-doutorado). Com essa iniciativa, a Capes pretende ampliar as ações de apoio à internacionalização na pós-graduação e, consequentemente, o aprimoramento da qualidade da produção acadêmica.

Os programas da UFLA que compuseram a proposta final foram: Ciência do Solo, Genética e Melhoramento de Plantas, Microbiologia Agrícola, Ciência dos Alimentos, Zootecnia, Entomologia, Fitopatologia, Fitotecnologia, Agroquímica, Administração, Ciências Veterinárias e Engenharia de Biomateriais. Todas as ações estarão focadas em um único tema de interesse: produção de alimentos e segurança alimentar.

## Oferta de disciplinas em Inglês

Avançar na internacionalização é um dos objetivos da UFLA. Por isso, uma das metas é capacitar os professores da Universidade para a ministração de disciplinas integralmente em Inglês, tanto na pós-graduação quanto na graduação.

A expectativa é de que, em breve, já seja possível cursar disciplinas em Inglês. Um passo essencial para atrair mais estudantes internacionais, além de incentivar os estudantes nacionais a melhorarem a sua proficiência. A iniciativa propicia um ambiente bilín-

gue, fortalece as cooperações internacionais e favorece a visibilidade da UFLA e as publicações internacionais.

Para que isso se torne realidade, o primeiro passo foi realizar um curso para os docentes, para que aprendessem técnicas que facilitam a ministração das aulas e, por consequência, o aprendizado dos estudantes. O curso ocorreu em 2019 e teve a duração de 40 horas, sendo conduzido pela professora Catherine Schaff-Stump, da Kirkwood Community College.

## Parcerias Internacionais

As parcerias internacionais que a UFLA formaliza visam, em sua maioria, propiciar a realização de pesquisas conjuntas, mobilidade de docentes, discentes e técnicos. Além disso, há parcerias específicas para dupla titulação em nível de doutorado, transferência de material de pesquisa e cotutela (Figura 11).

A lista de parcerias vigentes/países está disponível em: <http://www.dri.ufla.br/acordos-de-cooperacao/instituicoes-conveniadas/>

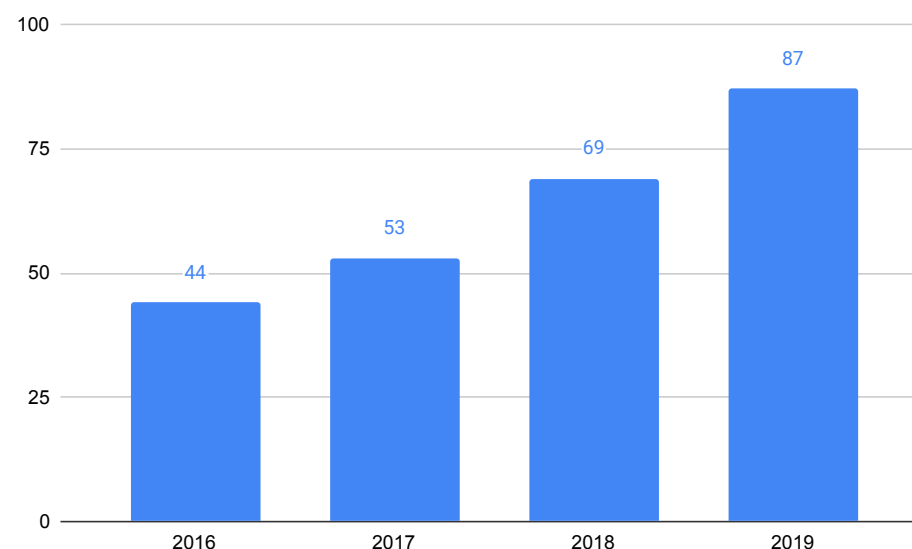


Figura 11: Instrumentos de Cooperação Internacional vigentes/ano

**Relatório de  
Gestão do  
Exercício  
de 2019**

# **Governança, Estratégia e Alocação de Recursos**

## Planejamento Organizacional

Os planos que orientam as ações administrativas e acadêmicas das unidades organizacionais da UFLA são:

- a) Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); e
- b) Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Cabe destacar que a Instituição tem envidado esforços constantes para elaborar seu planejamento estratégico obedecendo ao princípio administrativo da eficiência. Além disso, devido ao caráter singular e à complexidade de uma Instituição Federal de Ensino Superior que lhe confere particularidades e diferenças que precisam ser articuladas e alinhadas no atendimento às necessidades da sociedade, a Instituição tem elaborado boa parte de seu planejamento contando com a participação da comunidade acadêmica, uma vez que esta é parte atuante da Instituição.

Os planos traçados são dinâmicos para que um maior número de metas seja atendido dentro dos prazos propostos e também para que sejam incluídas novas demandas da Instituição. Dessa forma, os planos da Universidade têm proporcionado um crescimento sustentável nos últimos anos.

Nos anos anteriores, a Instituição contou com outros planos para cumprir sua missão. Para o período 2016-2020, o que está previsto no Plano Estratégico de Gestão, no Programa de Internacionalização e no Plano Ambiental e Estruturante foi incorporado ao Plano de Desenvolvimento Institucional, por se tratarem de conteúdos considerados também estratégicos para a Instituição.

A seguir, são apresentados os planos que compõem o planejamento estratégico da UFLA.

### Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)<sup>1</sup> é um documento elaborado pelas Instituições de Ensino Superior por exigência da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Além disso, serve de referência para avaliar a própria instituição ao longo do tempo, seja pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), seja por organismos específicos do Ministério da Educação, constituindo, também, um instrumento para a própria comunidade acadêmica avaliar a gestão institucional. No caso da UFLA, apresenta os objetivos, as metas e as

ações para o período de 2016-2020, com acesso público para acompanhamento disponível em <http://ufla.br/pdi/>. Esse documento expressa a necessidade de se continuar avançando em ensino, pesquisa e extensão, nesse contexto histórico dinâmico e complexo, que gera enormes desafios, sobretudo às instituições de ensino superior que, como a UFLA, experimentaram, nos anos recentes, significativo crescimento, sem jamais se eximirem do compromisso de formar profissionais altamente qualificados e, ao mesmo tempo, socialmente aptos para exercer, em alto grau, a cidadania.

O PDI é um instrumento que serve de subsídio para avaliar a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, no contexto legal explícito no Plano Nacional de Educação, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, e, especialmente, o cumprimento dos compromissos e responsabilidade social da Universidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA privilegia os eixos temáticos presentes nas Instruções

Sapiens; todavia, no exercício da criatividade e liberdade mencionadas, confere-se aos eixos um arranjo e uma organização particulares. Eles são dispostos na forma de sete eixos temáticos: Organização Institucional, Organização Didático Pedagógica, Corpo Docente, Autoavaliação Institucional, Infraestrutura da Instituição, Aspectos Financeiros e Orçamentários, e Acompanhamento.

Evidencia-se, portanto, que o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA constitui um todo orgânico, no qual as políticas, as diretrizes e os planejamentos específicos para cada área se articulam com foco no desenvolvimento e na manutenção da qualidade no ensino, pesquisa e extensão. Na sua concepção, objetiva-se, ainda, contribuir tanto para o desenvolvimento sustentável quanto para a construção da cidadania e o melhoramento da sociedade como um todo.

### Monitoramento do Planejamento Estratégico

É importante destacar que o Planejamento Estratégico da UFLA está congregado em seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI elaborado para o período

<sup>1</sup> Disponível em: <http://www.ufla.br/pdi/>



2016-2020. O PDI possui vigência de cinco anos e se encontra no último ano de implementação. O percentual de alcance de cada uma das metas estabelecidas para os objetivos propostos estão disponíveis publicamente na internet (<http://ufla.br/pdi/monitoramento/>).

A Universidade Federal de Lavras - UFLA, com o intuito de alcançar sua missão e seus objetivos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, planeja suas ações com a finalidade de atingir metas e resultados satisfatórios, fundamentada nos princípios da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade. Para tanto, a Instituição utiliza um planejamento integrado, de forma responsável, transparente e compreensível a toda a sociedade.

Desde maio de 2017, a Assessoria de Governança e Gestão, juntamente com a Reitoria, as Pró-Reitorias e Diretorias, vêm aprimorando o sistema de acompanhamento de desempenho do planejamento das diversas áreas de ensino, pesquisa e extensão da UFLA. Esses planejamentos estão alinhados com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

Um resultado importante desse aprimoramento do sistema de acompanhamento de desempenho é a disponibilização de informações sobre o cumprimento de metas e de indicado-

res de maneira ativa aos cidadãos. A UFLA divulga, em página na internet, as planilhas de acompanhamento dos planejamentos das diversas áreas da Instituição, nas quais é possível, a todos, verificar os seguintes itens:

- Os objetivos propostos;
- As ações;
- Os indicadores;
- As metas;
- O desempenho acumulado esperado;
- O desempenho acumulado executado;
- Os responsáveis;
- As justificativas.

No sistema de acompanhamento de desempenho de indicadores institucionais, são disponibilizadas, em página na internet, as planilhas com os valores dos indicadores das diversas áreas da Instituição, os quais são atualizados periodicamente pelos responsáveis, de forma a ampliar a transparência das ações governamentais, fortalecer a comunicação com a sociedade e favorecer as iniciativas de controle social.

A página na internet que divulga as planilhas de acompanhamento de desempenho de metas e indicadores institucionais está disponível no seguinte endereço: <http://www.ufla.br/pdi/acompanhamento> (Figura 12, Figura 13 e Figura 14).

Planejamento		
Área	Metas	Indicadores
Graduação Presencial e a Distância		
Pesquisa		
Extensão e Cultura		
Pós-Graduação		
— Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu		
Internacionalização		
Comunicação Institucional		
Assistência Estudantil		
— Acessibilidade		
— Esporte e Lazer		
— Saúde		
— Assuntos para a Diversidade e Diferenças		
— Programas Sociais		
— Assistência Estudantil		
— Alimentação		
— Moradia		
— Bolsas Institucionais		
Gestão de Pessoas		
Planejamento e Gestão		
— Preservação Patrimonial		
— Gestão e Administração		
— Gestão de Tecnologia da Informação		
Infraestrutura e Logística		
— Melhoria do Plano Ambiental <sup>1</sup>		
— Expansão da Estrutura de Ensino, Pesquisa e Extensão <sup>1</sup>		
Biblioteca		
Governança		

**Figura 12:** Página na internet para acompanhamento da execução do planejamento estratégico da UFLA

Diretoria de Relações Internacionais (DRI) - Planejamento 2016-2020 : Planejamento DRI																
Objetivos	Ações	Indicadores (click aqui para acessar a planilha de indicadores)	Metas	Desempenho acumulado esperado (%)					Desempenho Acumulado Executado (%)					Corresponsáveis	Atualizado em	
				2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020			
5.1. Aumentar a celeridade da tramitação dos instrumentos de cooperação internacional.	- Padronizar a tramitação de modo a simplificar o processo bem como padronizar os documentos exigidos, respeitando-se a legislação brasileira. - Dar autonomia à DRI nas decisões acerca da assinatura dos instrumentos de cooperação internacional. - Alterar a RTL (Regulamento de Trâmite de Instrumentos Legais da UFLA).	- Prazo de tramitação reduzido para seis meses.	5.1.1. Fortalecer a Coordenadoria Jurídica da DRI.	5	50	100			5	50	80			DICON	30/01/2019	A aut Coord é sufici deper some
5.2. Aumentar quantitativamente a celebração de novos instrumentos de cooperação bem como de acordos de dupla titulação.	- Divulgar as informações pertinentes ao assunto nos programas de graduação da PRG e de pós-graduação da PRPG. - Aumentar a visibilidade que se tem da UFLA.	- Número de instrumentos legais formalizados na DRI ((Projetos em parceria com empresas internacionais, acordos de dupla titulação, acordos de cooperação técnica, protocolos de intenções, etc) vigentes neste período.	5.2.1. Celebrar 10 novos instrumentos de cooperação, a cada ano.	100	100	100			80	100	100			DICON, Programas de Pós-Graduação e Coordenações de Curso de Graduação.	20/01/2017	Valor
		- Número de instrumentos legais formalizados na DRI ((Projetos em parceria com empresas internacionais, acordos de dupla titulação, acordos de cooperação técnica, protocolos de intenções, etc) assinados neste período. - Afastamento de servidores para o exterior solicitadas neste período. - Número de portarias de afastamento publicadas neste período.	5.2.2. Celebrar, pelo menos, três acordos para dupla titulação, a cada ano.	100	100	100			33,3	100	100			DICON, Programas de Pós-Graduação e Coordenações de Curso de Graduação.	20/01/2017	Valor
5.3. Aumentar o número de editais de intercâmbio, que abranjam as Universidades com as quais a UFLA possui acordos de cooperação vigentes. Nesses editais	- Divulgar as informações pertinentes ao assunto nos programas de graduação e nas Universidades parceiras. - Aumentar quantitativamente o lançamento de editais.	- Aumento do fomento de mobilidade acadêmica.	5.3.1. Divulgar anualmente um edital tanto dos acordos quanto das cooperações vigentes.	25	25	50	100		25	25	100				20/01/2017	

Published by Google Sheets – Denunciar abuso – 5Atualizado automaticamente a cada minutos

Figura 13: Página na internet para acompanhamento da execução de metas das áreas de planejamento da UFLA



Diretoria de Relações Internacionais - Indicadores							
2019	2018	2017	2016				
Indicador	Periodicidade	Tendência desejada	2019-1 Planejado	2019-1 Aceitável	2019-1 Apurado	Alcance do valor planejado	Justificativa 2019-1
<b>Mobilidade internacional</b>							
Número de discentes de graduação da UFLA que estavam no exterior neste período.	Semestral	Aumento	60	40	86	143,33%	
Número de discentes de graduação da UFLA que foram para o exterior neste período.	Semestral	Aumento	50	40	47	94,00%	
Número de discentes de pós-graduação da UFLA que estavam matriculados em Atividade Acadêmica Internacional neste período	Semestral	Aumento	40	25	61	152,50%	
Número de discentes de pós-graduação da UFLA que solicitaram matrícula em Atividade Acadêmica Internacional neste período	Semestral	Aumento	25	10	19	76,00%	
Números de discentes internacionais que estavam matriculados na UFLA neste período - graduação e pós	Semestral	Aumento	150	90	118	78,67%	
Números de discentes internacionais que ingressaram na UFLA neste período - graduação e pós	Semestral	Aumento	35	25	32	91,43%	
<b>Cooperação internacional</b>							
Número de instrumentos legais formalizados na DRI ((Projetos em parceria com empresas internacionais, acordos de dupla titulação, acordos de cooperação técnica, protocolos de intenções, etc) vigentes neste período	Semestral	Aumento	50	50	79	158,00%	
Número de instrumentos legais formalizados na DRI ((Projetos em parceria com empresas internacionais, acordos de dupla titulação, acordos de cooperação técnica, protocolos de intenções, etc) assinados neste período	Semestral	Aumento	10	7	17	170,00%	
Afastamento de servidores para o exterior solicitados neste período	Semestral	Aumento	50	40	105	210,00%	
Número de portarias de afastamento publicadas neste período	Semestral	Aumento	50	40	120	240,00%	
<b>Emissão de passaporte Oficial</b>							
Número de passaportes emitidos	Semestral	Aumento	10	8	6	60,00%	Esse indicador acontece por demanda direta de professores.
<b>Ensino de Idiomas</b>							
Turmas de "Português para Estrangeiros"	Semestral	Aumento	4	3	4	100,00%	

Published by [Google Sheets](#) – [Denunciar abuso](#) – 5Atualizado automaticamente a cada minutos

Figura 14: Página na internet para acompanhamento da execução de metas das áreas de planejamento da UFLA

## Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)

Com a publicação do Decreto 8.638/2016 [3], o PDTI é referenciado na administração pública federal como Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Esse documento exhibe o planejamento estratégico e tático de TIC da Universidade Federal de Lavras (UFLA), com período de validade para os anos de 2017 a 2020. O PDTIC abrange toda a Instituição e seu período de revisão é semestral.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo (Guia de Elaboração de PDTIC do SISP – versão 2.0).

O PDTIC da Universidade Federal de Lavras tem validade para os anos de 2017 a 2020 e foi elaborado procu-

rando-se realizar o alinhamento dos objetivos de TIC com os objetivos estratégicos presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016-2020 da UFLA. Dessa forma, identificando-se as necessidades de TIC alinhadas aos objetivos estratégicos institucionais, por meio da análise de documentos e intenso trabalho de levantamento de necessidades junto aos diversos setores organizacionais, acredita-se que a execução e o acompanhamento regular desse plano será uma ferramenta essencial para que a Tecnologia da Informação e Comunicação seja usada de maneira estratégica e eficiente na UFLA.

A existência do PDTIC é uma questão de conformidade com a IN04/2014 da STI/MP, o Decreto 8.638/2016 e a Portaria N° 19 de 29 de maio de 2017 da STI/MP, dentre outros mecanismos de governança. Além da conformidade com as legislações vigentes, a elaboração do PDTIC pode ser justificada por meio de alguns fatores motivacionais, a saber:

- a) Alocação mais adequada dos recursos da área de TIC de acordo com as prioridades institucionais e com os resultados esperados;
- b) Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- c) Fortalecimento das ações de TIC (efetividade);
- d) Facilitação da gestão dos recursos da TIC (governança);

- e) Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TIC;
- f) Satisfação dos “clientes” da TIC (áreas finalísticas);
- g) Disciplinar a utilização dos recursos orçamentários para a área de TIC;
- h) Maior transparência para o cidadão; e
- i) Maior compartilhamento de informações.

A elaboração do PDTIC da UFLA foi realizada de acordo com a metodologia contida no Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0. Essa metodologia consiste de 3 fases de trabalho: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Nessas fases, atuam três atores: o Comitê de Governança Digital, a Equipe de Elaboração do PDTIC e a Autoridade Máxima. No caso da UFLA, a Autoridade Máxima é representada pelo Reitor.

A fase de preparação consistiu na definição da vigência do PDTIC, nomeação da equipe de elaboração do PDTIC e na criação e aprovação do plano de trabalho para elaboração do PDTIC. Na fase de diagnóstico, o PDTIC anterior foi revisado. Além disso, a equipe de elaboração realizou um trabalho de levantamento das necessidades de TI com base em várias entradas: documentos estratégicos, análise SWOT da DGTI, questionários aplicados aos representantes das áreas finalísticas representados pelos membros do Comitê de Governança Digital e,

também, questionários aplicados aos chefes de departamento da UFLA. Foi solicitado que os respondentes informassem a que objetivo, meta ou ação do PDI 2016-2020 da UFLA a necessidade estava vinculada, a fim de buscar o alinhamento das necessidades de TIC com os objetivos estratégicos da UFLA. Essas necessidades foram agrupadas em um inventário, que foi aprovado e priorizado pelo Comitê de Governança Digital. Na próxima fase, de planejamento, definiram-se vários planos, incluindo metas, indicadores, ações e responsáveis para as necessidades levantadas na fase de diagnósticos. A fase de planejamento foi finalizada com a geração do documento do PDTIC.

O Comitê de Governança Digital da UFLA aprovou a minuta do PDTIC 2017-2020, que foi encaminhada ao reitor da UFLA, que, por meio da Portaria N° 1.273 de 1º de dezembro de 2017, ratificou a aprovação do documento. O Extrato do PDTIC 2017-2020, bem como a PORTARIA N° 1.273 foram publicados na página 47 da Seção 1 da Edição 235 do Diário Oficial da União do dia 08/12/2017.

O PDTIC encontra-se disponível para consulta de toda a comunidade acadêmica, bem como da sociedade, no endereço eletrônico <https://dgti.ufla.br/pt/governanca-de-ti-ufla/pdtic>

## Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é uma ferramenta de gestão que deriva das quatro perspectivas do Balanced Scorecard, desenvolvida por Kaplan e Norton. Essa ferramenta consiste, fundamentalmente, de uma representação gráfica das relações de causa e efeito entre os componentes da estratégia de uma organização. Desse modo, o Mapa Estratégico pode ser considerado uma evolução do modelo simples das quatro perspectivas do Balanced Scorecard, em que se acrescentou uma segunda camada de detalhes que ilustra, de modo conciso, a dinâmica temporal das estratégias estabelecidas para o cumprimento da Missão Institucional.

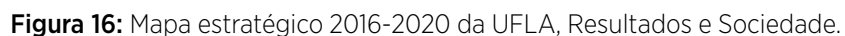
O Mapa Estratégico da Universidade Federal de Lavras para o período de 2016 a 2020 está organizado em três dimensões: “Aprendizagem e Recursos”, “Processos Internos” e “Resultados e Sociedade”. Cada dimensão do Mapa Estratégico da UFLA é organizada por meio de grupos compostos dos principais objetivos estratégicos que integram o Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2020, conforme apresentado na Tabela 3 e na Figura 15.

**Tabela 3: Dimensões e grupos de objetivos do Mapa Estratégico da UFLA 2016-2020**

Dimensões	Descrição do conjunto de objetivos estratégicos	Subgrupos de atividades
Resultados e Sociedade	São objetivos que precisam ser alcançados para o alcance integral da criação de valor para a sociedade e o cumprimento da Missão Institucional de modo sustentável. Esses objetivos também se organizam de acordo com as áreas finalísticas que compõem a Cadeia de Valor da UFLA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensino</li> <li>Pesquisa</li> <li>Extensão</li> <li>Qualidade da Educação</li> <li>Sustentabilidade Econômica</li> <li>Responsabilidade Social e Ambiental</li> </ul>
Processos Internos	Esses objetivos criam e cumprem a proposição de valor para a sociedade. O desempenho dos processos internos é um indicador de tendência de melhorias que terão impacto nos resultados e no atendimento às demandas da sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensino, Pesquisa e Extensão</li> <li>Assistência Estudantil</li> <li>Gestão, Comunicação e Meio Ambiente</li> </ul>
Aprendizagem e Recursos	Composto por objetivos que demonstram como pessoas, tecnologia da informação, infraestrutura física e equipamentos se conjugam para sustentar a estratégia. As melhorias nos resultados de Aprendizagem e Recursos são indicadores de tendência para os processos internos em busca dos resultados para a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Pessoas</li> <li>Infraestrutura Física</li> <li>Infraestrutura de TI e equipamentos</li> </ul>



**Figura 15:** Visão Geral do Mapa Estratégico 2016-2020 da UFLA. Os detalhes são apresentados na Figura 16, Figura 17 e Figura 18.



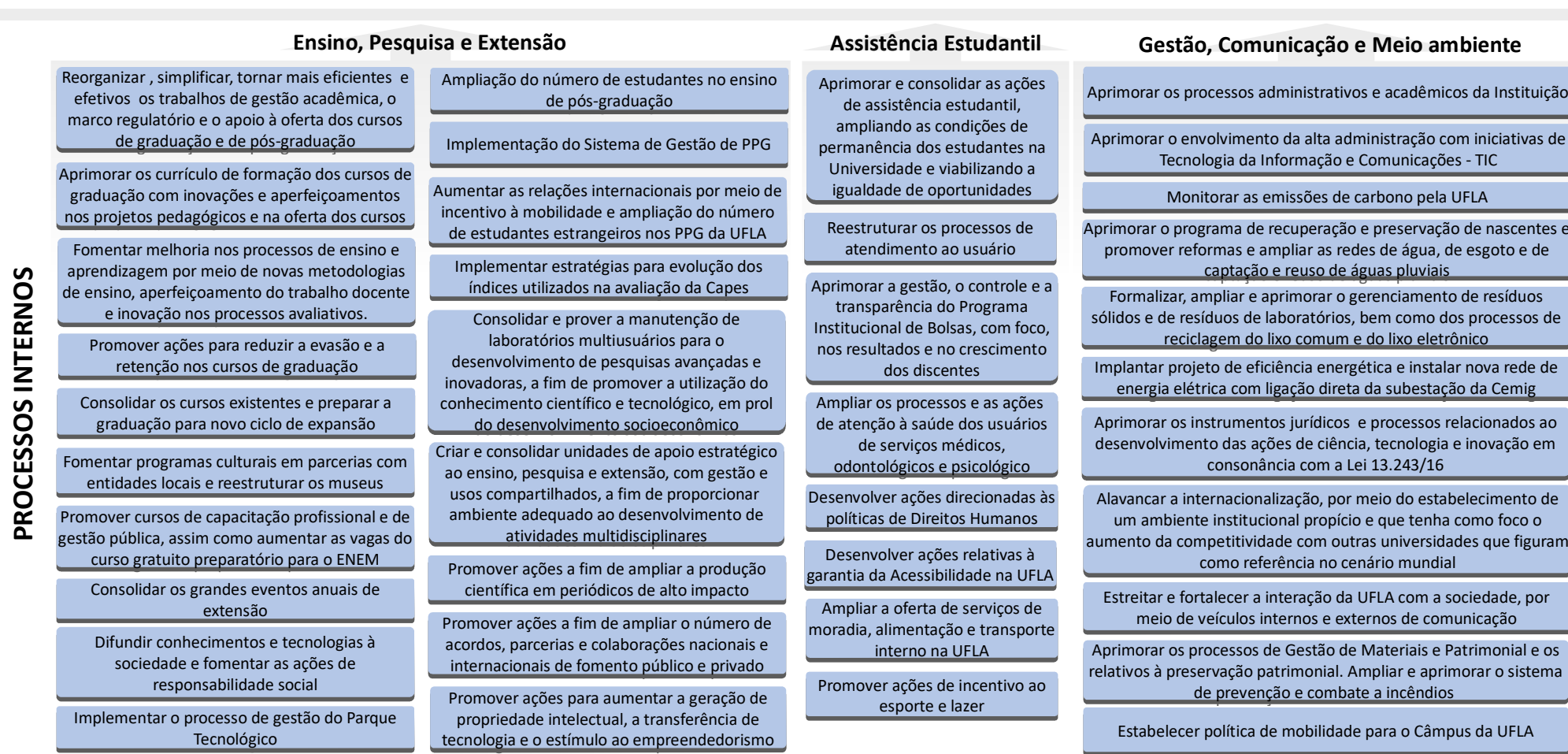


Figura 17: Mapa estratégico 2016-2020 da UFLA, Processos Internos.



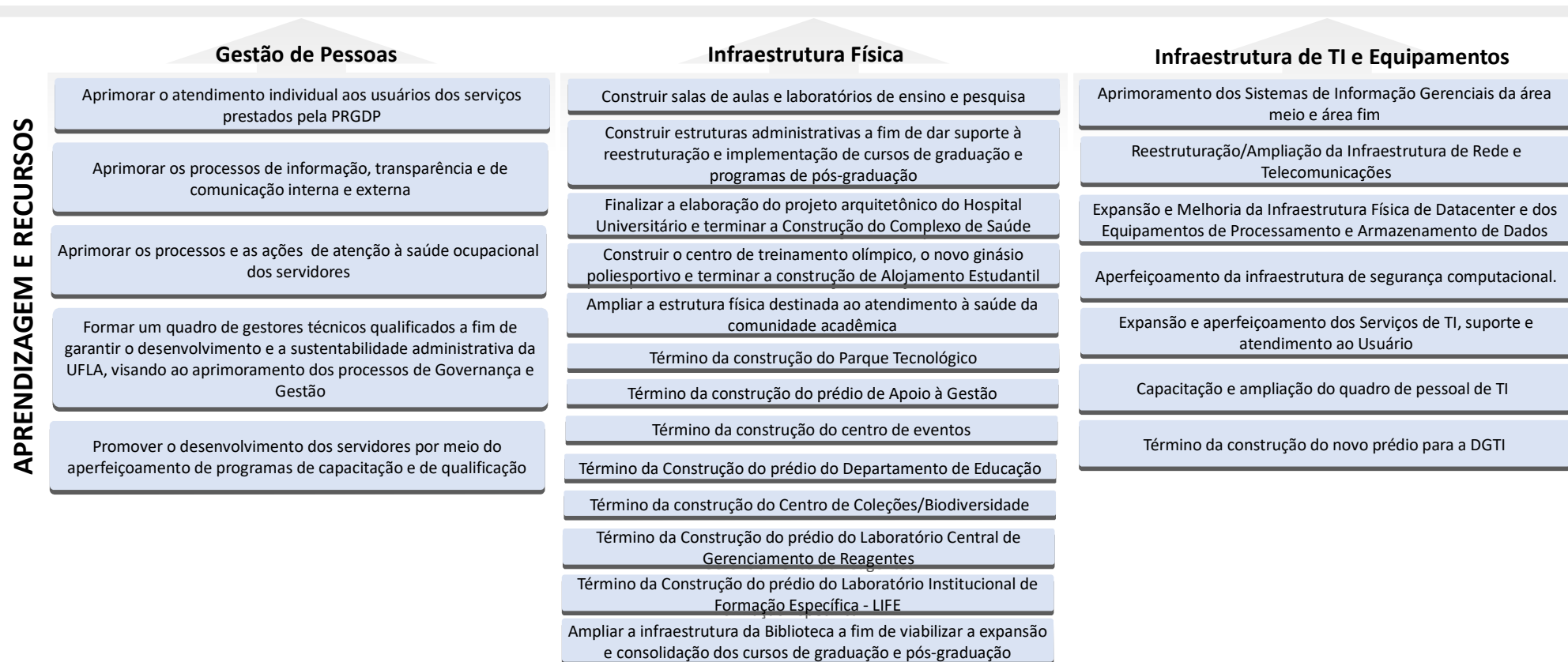


Figura 18: Mapa estratégico 2016-2020 da UFLA, Aprendizagem e Recursos.

## Planejamento e Alocação de Recursos

O planejamento de recursos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos para o exercício são apresentados no item Resultados e Desempenho da

Gestão, especialmente nas informações da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão da UFLA. Os principais programas, projetos e iniciativas, com de-

monstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cum-

primento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UFLA, também são apresentados no item Resultados e Desempenho da Gestão.

## Planejamento e Instâncias Internas de Governança

As instâncias internas de governança são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público, servindo de elo entre principal e agente.

As principais instâncias internas de governança da UFLA, bem como suas instâncias internas de apoio à governança, são apresentadas a seguir.

### Conselho Universitário – CUNI

Conselho de deliberação coletiva da UFLA, em matéria de administração financeira e política universitária, com a seguinte composição:

- I. do Reitor, como seu presidente;
- II. do Vice-Reitor, como seu vice-presidente;

III. de um representante do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, eleito por seus pares;

IV. dos chefes dos Departamentos Didático-Científicos;

V. de doze representantes das classes pertencentes à Carreira do Magistério Superior previstas na legislação vigente, sendo: um auxiliar e um assistente, dois adjuntos, quatro associados e quatro titulares;

VI. de dois representantes da comunidade lavrense sem vínculo empregatício com a UFLA, escolhidos pelos membros do Conselho Universitário, entre indicações de clubes de serviço, associações ou outras entidades representativas da sociedade civil;

VII. de sete representantes dos servidores técnico-administrativos, eleitos por seus pares;

VIII. de cinco representantes do corpo discente, sendo três dos cursos de graduação e dois dos programas de pós-graduação, eleitos por seus pares.

### Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE

De deliberação coletiva, autônomo em sua competência, responsável pela coordenação de todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão, com a seguinte composição:

- I. Reitor, como seu presidente;
- II. Vice-Reitor, como seu vice-presidente;
- III. Pró-Reitores;
- IV. sete Coordenadores de Cursos de Graduação, eleitos por seus pares, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;
- V. quatro Coordenadores de Programas de Pós-Graduação,

eleitos por seus pares, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;

VI. quatro representantes do corpo discente, sendo dois dos cursos de graduação e dois dos programas de pós-graduação, eleitos por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

VII. dois representantes dos servidores técnico-administrativos, eleitos por seus pares, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;

VIII. dois representantes da comunidade lavrense, sem vínculo empregatício com a UFLA, escolhidos pelos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, entre indicações de clubes de serviço, associações ou outras entidades representativas da sociedade civil, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

## Conselho de Curadores

Órgão de fiscalização econômico-financeira da UFLA, compõe-se:

- I. de seis representantes do Conselho Universitário, escolhidos por seus pares, entre os docentes, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;
- II. de seis representantes do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, escolhidos por seus pares, entre os docentes, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;
- III. de um representante do Ministério da Educação, com mandato de dois anos;
- IV. de dois representantes do corpo discente, sendo um de graduação e outro de programa de pós-graduação eleito por seus pares, com mandato de um ano, permitida uma recondução;
- V. de dois representantes da comunidade externa, escolhidos pelo Conselho Universitário, dentre os cidadãos que residam há mais de cinco anos em Lavras e que estejam em exercício de profissão defi-

nida, com mandato de dois anos, vedada a recondução;

- VI. de um representante dos servidores técnico-administrativos, eleito por seus pares, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

## Reitoria

A Reitoria, órgão executivo central que administra, coordena, fiscaliza e superintende todas as atividades da UFLA, é exercida pelo reitor, auxiliado pelo vice-reitor e assessorado pelas pró-reitorias, assessorias, órgãos suplementares e administrativos.

## Comitê Interno de Governança da UFLA (Cigov-UFLA)

Em razão do que determinam a Instrução Normativa Conjunta CGU/MPOG 01/2016, o Decreto nº 8.638/2016 e a Instrução Normativa GSI/PR nº 1/2008, foram criados, no âmbito desta Universidade, respectivamente, o Comitê de Governança, Riscos e Controle; o Comitê de Governança Digital e o Comitê de Segurança da Informação e Comunicações. Além desses comitês, o Decreto nº 9.203/2017,

que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, determina a criação de Comitê Interno de Governança ou a atribuição das competências correspondentes a colegiado já existente.

Por meio de estudo realizado pela Assessoria de Governança e Gestão da UFLA, verificou-se que esses comitês possuíam finalidades, competências e diretrizes congruentes. Por esse motivo, frequentemente temas semelhantes eram tratados nesses comitês, provocando a ocorrência de redundância de informações e duplicidade de processos e atividades.

A Figura 19, verifica-se a relação entre os temas sob a responsabilidade dos três comitês instituídos na UFLA relacionados à Governança. Nessa relação, as decisões estratégicas relacionadas à Segurança da Informação e Comunicações possuem interseção com aquelas sob responsabilidade do Comitê de Governança Digital, responsável pelas políticas da informação e dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação. Por sua vez, as macrodecisões de Governança Digital possuem interseção



**Figura 19:** Governança Digital; Governança, Riscos e Controle; Comitê de Segurança da Informação e Comunicações

com as estratégias deliberadas pelo Comitê de Governança, Riscos e Controle, detentor de uma visão sistêmica mais ampla e com maior quantidade de informações necessárias para uma tomada de decisão mais eficiente e eficaz.

Visando à promoção de maior eficiência de utilização de recursos humanos e à otimização dos processos e atividades inerentes a esses comitês, foi aprovada a integração do Comitê de Governança, Riscos e Controle; do Comitê de Governança Digital e do Comitê de Segurança da Informação e Comunicações em um comitê único denominado Comitê Interno de Governança da UFLA (Cigov-UFLA), com unificação das competências, finalidades, atribuições, objetivos, princípios, políticas, responsabilidades e demais disposições legais relativas a esses três comitês.

Nesse sentido, a Portaria Nº 1.499, de 19 de Novembro de 2018 instituiu o CIGOV-UFLA, com finalidade de assessorar a Reitoria na condução da política de governança, a fim de garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela Instituição de forma contínua e progressiva, nos termos recomendados pelo Comitê Interministerial de Governança da Presidência da República (CIG).

O site do Comitê Interno de Governança da UFLA (Cigov-UFLA) disponibiliza ferramentas de controle para a sociedade monitorar as metas e os indicadores da Universidade, verificar todos os serviços que são prestados à sociedade, acompanhar a gestão de riscos, conhecer o plano de integridade e ainda acompanhar os atos administrativos publicados na UFLA, bem como os relatórios de gestão para prestação de contas aos órgãos de controle.

Também é possível conhecer a Cadeia de Valor da UFLA, que demonstra um fluxo contínuo dos processos e atividades institucionais que diretamente contribuem para produzir valor à sociedade. Além disso, está disponível o Mapa Estratégico da Instituição - uma representação gráfica das relações de causa e efeito entre os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016-2020.

O Cigov também é responsável pela Governança Digital, pela Política de Segurança da Informação e Comunicações, pela Política de Gestão de Riscos e pelo controle interno. São avaliados os riscos-chave que podem comprometer o alcance dos principais objetivos organizacionais, além de fornecer o direcionamento para que eles sejam gerenciados.

Todas essas informações se concentram em uma única plataforma on-line, disponível em <http://cigov.ufla.br/>, facilitando o acesso tanto da comunidade interna quanto da sociedade (Figura 20).

## Assessoria de Governança e Gestão

A Assessoria de Governança e Gestão da UFLA, criada por meio da Portaria nº 665, de 12 de junho de 2018, foi estabelecida com o objetivo principal de acompanhar as políticas, as diretrizes e mecanismos de Governança Pública legais aplicados à Universidade Federal de Lavras,

orientando a Direção Executiva quanto ao cumprimento da legislação relacionada. Especificamente, a Assessoria de Governança e Gestão da UFLA apoia a Direção Executiva da UFLA exercendo as seguintes atividades e ações estratégicas:

- Sugere medidas administrativas à Direção Executiva da UFLA para o aprimoramento contínuo da Governança e Gestão da Instituição;
- Monitora o alcance dos objetivos estratégicos por meio das metas e indicadores que compõem o Plano de Desenvolvimento



Figura 20: Plataforma do CIGOV-UFLA, na internet

Institucional (Planejamento Estratégico);

- Elabora relatórios gerenciais periódicos com análise dos indicadores de gestão e acadêmicos;
- Coordena o processo de elaboração do Relatório de Gestão para Prestação de Contas ao Tribunal de Contas da União;
- Acompanha as demandas dos órgãos de controle interno e externo quanto às questões que envolvem governança e gestão;
- Supervisiona a implementação da Política de Gestão de Riscos da UFLA.

### Comitê de Integridade

Integridade pública refere-se ao alinhamento consistente e à adesão a valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no setor público. O programa de integridade não significa lidar com um assunto novo, mas valer-se de temas já conhecidos pelas organizações de maneira mais sistematizada. Em atendimento ao Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017 e à Portaria CGU nº 1.089, de 25 de abril de 2018, a UFLA, por meio da Portaria da Reitoria nº 525, de 8 de maio de 2018, instituiu a unidade responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade.

São Atribuições do Comitê de Integridade:

- coordenar a elaboração e a revisão de Plano de Integridade, com vistas à prevenção e à mitigação de vulnerabilidades eventualmente identificadas;
- coordenar a implementação do programa de integridade e exercer seu monitoramento contínuo, visando ao seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência de atos lesivos;
- atuar na orientação e no treinamento dos servidores da UFLA com relação aos temas atinentes ao programa de integridade;
- promover outras ações relacionadas à gestão da integridade, em conjunto com as demais áreas da UFLA.

O Plano de Integridade da UFLA é um documento que contém um conjunto organizado de medidas que devem ser implementadas em um período determinado de tempo, com a finalidade de prevenir, detectar e remediar as ocorrências de quebra de integridade. Esse plano está disponível a toda a sociedade na plataforma do Cigov-UFLA ([cigov.ufla.br](http://cigov.ufla.br)).



Figura 21: Capa do Plano de Integridade da UFLA



## Accountability e Transparência da UFLA

Diversos mecanismos de *Accountability* e Transparência foram implementados pela UFLA. Além dos já citados anteriormente, como o sistema de monitoramento de metas e indicadores do planejamento estratégico e do conjunto de dados abertos, a Instituição disponibiliza à sociedade os mecanismos de *Accountability* e Transparência apresentados a seguir.

### Portal da UFLA

O Portal da UFLA ([www.ufla.br](http://www.ufla.br)) possui entradas para acesso a todos os sites dos departamentos didático-científicos, cursos de graduação e de pós, pesquisa, extensão, cultura, conselhos superiores, entre outros serviços, conforme apresentado na Figura 22.

Conforme pode ser observado na Figura 22, o Portal da UFLA apresenta de forma direta em sua página principal, os seguintes itens relacionados à transparência da gestão:

- **Institucional:** Funções, competências, estrutura organizacional, relação de autoridades, agenda de autoridades, horários e legislação da UFLA.
- **Ações e Programas:** Informações pertinentes aos programas, ações, projetos e atividades implementadas pela UFLA.
- **Participação Social:** Audiências públicas, consultas públicas ou outras formas de incentivo à participação popular realizadas pela UFLA.

- **Auditorias:** Resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomada de contas realizadas na UFLA. Contém os Processos de Contas Anuais por meio de Relatórios de Gestão.
- **Convênios e Transferências:** Informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros efetuados pela UFLA.
- **Receitas e Despesas:** Informações sobre a execução orçamentária e financeira detalhada da UFLA.
- **Licitações e Contratos:** Informações sobre licitações e contratos realizados pela UFLA.
- **Servidores:** Concursos públicos de provimento de cargos e relação dos servidores públicos lotados ou em exercício na UFLA.
- **Informações Classificadas:** Rol das informações classificadas em cada grau de sigilo e o rol das informações desclassificadas nos últimos doze meses.
- **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC):** Informações pertinentes ao funcionamento, localização e dados de contato do SIC-UFLA.
- **Boletim Interno:** Publicação dos Atos dos Conselhos e da administração superior da UFLA.
- **Perguntas frequentes:** Principais perguntas encaminhadas pela sociedade ao Serviço de Informações ao Cidadão da UFLA.
- **Dados Abertos:** Acesso à Política e ao conjunto de dados abertos da UFLA.

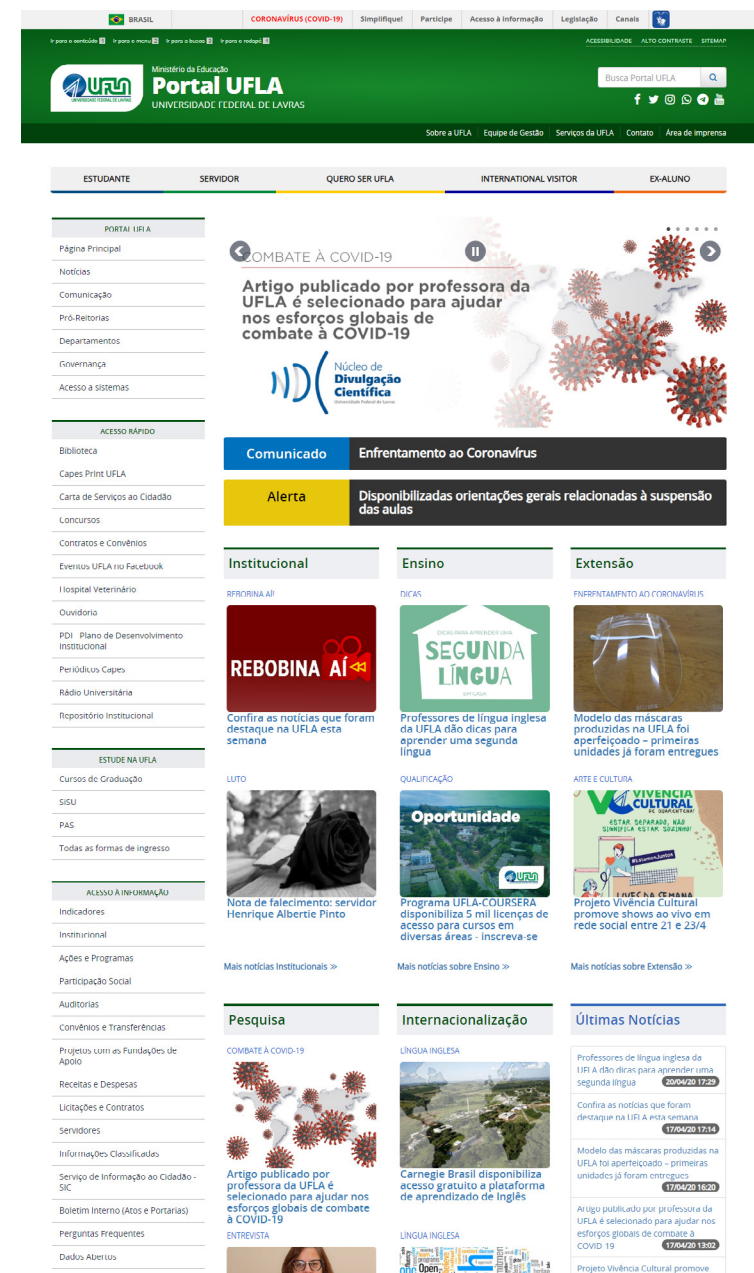


Figura 22: Página principal do Portal UFLA

## Conselhos Superiores

O Conselho Universitário (CUNI) é o órgão superior da Universidade responsável pela deliberação coletiva da UFLA em matéria de administração financeira e política universitária. Outro órgão superior de deliberação coletiva da Universidade é o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); autônomo em sua competência, é responsável pela coordenação de todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Conforme pode ser observado na Figura 23, o Portal da UFLA disponibiliza seção para acesso aos assuntos relacionados a esses conselhos, tais como as atas das reuniões (<https://ufla.br/sobre/conselhos-superiores>).

## Ouvidoria

A Ouvidoria da UFLA é um órgão de apoio e assessoramento da Reitoria, e tem por finalidade contribuir com o desenvolvimento institucional, atuando como um canal de interlocução com a sociedade, com vistas a mediar as relações entre a Administração Pública e o administrado, propondo ações corretivas ou de aproveitamento de sugestões viáveis e pertinentes. Além do atendimento presencial, o cidadão pode realizar suas manifestações diretamente na página da Ouvidoria, disponível em: [ouvidoria.ufla.br](http://ouvidoria.ufla.br) (Figura 24).

A UFLA também disponibiliza a toda a comunidade a **Ouvidoria da Mulher e da Diversidade**, um canal de acolhimento e recebimento de manifestações específicas para as mulheres e outros grupos que podem ser vítimas de assédio, violência e preconceito no ambiente acadêmico, sejam eles discentes, técnicos administrativos, docentes ou terceirizados. A iniciativa foi inserida no regimento da Ouvidoria-Geral da UFLA, aprovado pelo Conselho Universitário (CUNI) em novembro de 2019.

Além de denúncias e reclamações, o intuito também é promover ações de conscientização, em parceria com as unidades administrativas da UFLA e setores interessados da sociedade, com o objetivo de incentivar a construção de um ambiente diverso, acolhedor e que respeite os direitos humanos.

A fim de possibilitar o recebimento, registro e processamento de consultas, reclamações, denúncias, sugestões ou elogios provenientes de demandas espontâneas emanadas de cidadãos, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, a Ouvidoria utilizou o sistema interno de Ouvidoria, e-mail institucional e o sistema FalaBr (que à época era alimentado via e-mail) como instrumentos de interlocução entre a Universidade e a sociedade.



Figura 23: Atas das reuniões do CUNI publicadas no Portal UFLA



Figura 24: Página da Ouvidoria da UFLA na Internet

As manifestações registradas pela Ouvidoria da UFLA no período citado totalizaram 371. Do total de manifestações registradas, 50 foram na forma de consulta/solicitação de informação, 299 como denúncia/reclamação/comunicação de irregularidade, 3 na forma de elogio e 19 na forma de sugestão (Tabela 4).

## Auditoria Interna

A Auditoria Interna é um órgão de apoio e assessoramento técnico à gestão, conforme estabelecido no artigo 63 do Regimento Geral da UFLA, e tem por atribuições as atividades de controle preventivo e corretivo, fiscalização e orientação dos atos e fatos administrativos da UFLA, em assuntos contábeis, orçamentários, financeiros, patrimoniais e de pessoal. A norma que regulamenta a atuação da Auditoria Interna, no âmbito da UFLA, é a Resolução CUNI nº 048, de 4 de agosto de 2010. (Disponível em [http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1\\_006\\_03042013.pdf](http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1_006_03042013.pdf)), atualizada pela Resolução CUNI nº 006, de 3 de abril de 2013 (Disponível em [http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1\\_006\\_03042013.pdf](http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1_006_03042013.pdf)).

As atividades de auditoria são desenvolvidas conforme a Instrução Normativa CGU nº 9, de 9 de outubro de 2018. As ações são pro-

**Tabela 4: Manifestações registradas pela Ouvidoria da UFLA**

Sistema de Gerenciamento de Manifestações*		FalaBr		Total
Consulta	15	Consulta	5	20
Reclamação	49	Reclamação	56	105
Sugestões	14	Sugestões	5	19
Solicitações	0	Solicitações	30	30
Elogios	0	Elogios	3	3
Denúncias	42	Denúncias	27	69
Comunicações	0	Comunicações**	125	125
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>Total</b>	<b>251</b>	<b>371</b>

\* Sistema substituído pelo FalaBr durante o ano de 2019

\*\*engloba tanto reclamações quanto denúncias

**Figura 25:** Página da Auditoria da UFLA na Internet



gramadas no Plano Anual de Auditoria Interna e contam com o apoio da Administração Superior da Universidade, o que muito colabora para a execução das respectivas atividades. O trabalho é realizado diretamente com as áreas auditadas, para as quais são enviadas Solicitações e Notas de Auditoria (quando pertinentes). O Relatório de Auditoria é encaminhado à Administração Superior, que realiza o despacho para as respectivas áreas auditadas.

A Auditoria Interna vincula-se ao Conselho Universitário, nos termos do § 3, do artigo 15, do Decreto nº 3.591 de 6 de setembro de 2000, combinado com o artigo 6º da Resolução CUNI nº 048, de 4 de agosto de 2010. A certificação de que a alta gerência toma conhecimento das recomendações ocorre por meio do encaminhamento oficial dos relatórios de auditoria e por meio de memorandos (tirar vírgula) que são encaminhados também para as unidades auditadas. A administração Superior, tão logo recebe os relatórios de au-

ditoria, despacha-os para os setores, para que eles adotem as providências cabíveis para o atendimento das respectivas recomendações constantes do Relatório. No Quadro 1, é apresentado do quantitativo de recomendações emitidas e implementadas no exercício de 2019.

### Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

A Universidade Federal de Lavras, até o presente momento, não possui setor/órgão específico de corregedoria instituído, em razão do reduzido número de procedimentos disciplinares instaurados anualmente. Ressalta-se que, embora a UFLA não tenha um órgão de corregedoria instituído, a instituição atua permanentemente no sentido de apurar as possíveis irregularidades cometidas por seus servidores, aplicando as devidas penalidades quando essas são necessárias. No Quadro 2, são apresentados os números de procedimentos instaurados em 2019.

**Quadro 1:** Demonstrativo do quantitativo de recomendações emitidas e implementadas no exercício de 2019

<b>Recomendações Emitidas</b>	<b>Recomendações Implementadas</b>	<b>Recomendações não implementadas</b>	<b>Recomendações em implementação</b>
25	16	0	9

**Quadro 2:** Número de procedimentos instaurados na UFLA em 2019

<b>Tipo Processo</b>	<b>Nº de Procedimentos</b>
Sindicância	8
PAD 8112/90	2
Total de Procedimentos	10

## Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é a unidade física existente em todos os órgãos e entidades do poder público, em local identificado e de fácil acesso, para atender o cidadão que deseja solicitar o acesso à informação pública.

A sede do SIC da Universidade Federal de Lavras está localizada no prédio da Reitoria, de fácil acesso, com o objetivo de fornecer o atendimento pessoal à sociedade. Além disso, o cidadão que desejar pode utilizar o e-SIC (<https://esic.cgu.gov.br/sistema/site/index.aspx> - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão), que permite a qualquer pessoa, física ou jurídica, o encaminhamento de pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Acesse <http://www.ufla.br/acessoainformacao/> e saiba mais sobre o SIC-UFLA (Figura 26).

Assim como é fundamental o desenvolvimento da cultura da transparência dentro da Administração Pública, também é necessário que a sociedade tome conhecimento do seu direito de acesso à informação e saiba como usá-lo para acompanhar as ações governamentais. Com o objetivo de fortalecer esse controle social, a UFLA se empenha em disponibilizar as informações com linguagem simplificada e em formato de fácil compreensão, permitindo assim, que o cidadão amplie suas possibilidades de participar do debate público e da gestão do Estado.

Entre os meses de janeiro de 2019 e dezembro de 2019, a UFLA recebeu 280 pedidos de acesso à informação pelo sistema e-SIC, num total de 1937 perguntas, apresentando um aumento de 18,69 % no número de perguntas em relação ao período anterior.

Em comparação ao primeiro ano de implantação da Lei de Acesso à Informação, que compreendeu o período de maio de 2012 a abril de 2013, o oitavo ano de implantação da LAI na Universidade Federal de Lavras (janeiro de 2019 a dezembro de 2019) apresentou um aumento de 736,84% na quantidade de pedidos de acesso à informação. Essa evolução pode ser observada na Figura 15, onde se apresentam os dados anuais dos pedidos de acesso à informação na UFLA.



Figura 26: Página do SIC da UFLA na Internet

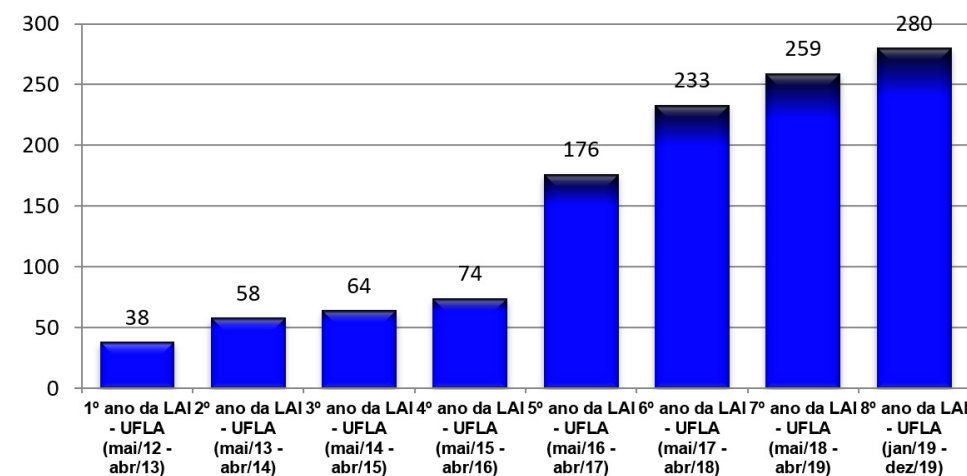


Figura 27: Número de pedidos de acesso à informação

## Dados Abertos

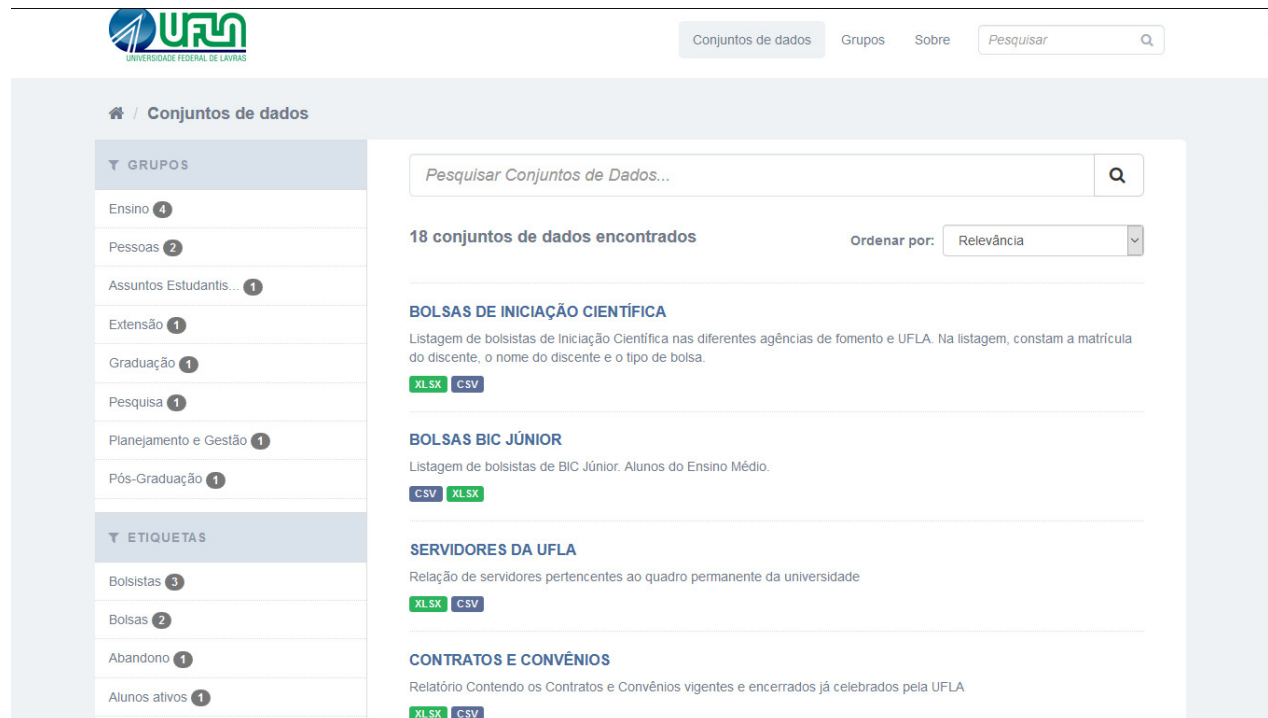
A UFLA avança na transparência institucional com o lançamento do Portal de Dados Abertos, mais uma opção de participação social fundamental para a Governança Pública, que permite o controle, a fiscalização e a avaliação dos atos governamentais.

A plataforma, disponível no endereço <https://dados.ufla.br/>, possibilita a consulta a dados e informações institucionais de interesse público, para finalidades de gestão, controle social, pesquisa, entre outras. Qualquer cidadão pode ter acesso à ferramenta e fazer o download do conjunto de dados abertos que desejar.

Três características são fundamentais para definir dados abertos: a apresentação em estado bruto; a possibilidade de processamento desses dados (formação de agrupamentos, aplicação de filtros etc) e sua apresentação em um formato intercambiável, isto é, que permita o cruzamento com outros dados.

No portal é possível ter acesso a dados, como: aprovados no Sisu e no PAS, com pontuação e tipo de cota; projetos de extensão cadastrados e vigentes na UFLA; estudantes contemplados com bolsas institucionais; servidores pertencentes ao quadro permanente da instituição; portfólio de patentes cadastradas no currículo Lattes, além de demonstrativo do orçamento geral e das despesas gerais da instituição; relatório de processos licitatórios instruídos pela UFLA; lista de alunos ativos, com matrícula trancada e inativos. Em todos, é preservado o sigilo dos dados pessoais dos cidadãos.

O novo portal está integrado à infraestrutura nacional de dados abertos. Os conjuntos de dados disponibilizados pela Universidade também podem ser acessados no endereço <http://dados.gov.br/>, que reúne informações de outras instituições públicas (Figura 28). A abertura dos dados segue as diretrizes da Lei de Acesso à Informação.



**Figura 28:** Plataforma de conjunto de dados abertos – UFLA



## Carta de Serviços ao Cidadão

Elaborada pela organização pública, a Carta de Serviços ao Cidadão é um documento que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais os compromissos de atendimento estabelecidos. Tem como princípios fundamentais: Participação e Comprometimento; Informação e Transparência; Aprendizagem e Participação do Cidadão. Sustenta-se nas seguintes Premissas: Foco no cidadão e Indução do controle social.

A Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade melhorar a relação da Administração Pública com os cidadãos, por meio da divulgação dos serviços prestados pelas organizações públicas com os seus compromissos de atendimento, para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade. A Carta também visa a fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública, quando esta percebe uma melhora contínua em sua eficiência e eficácia, além de garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Ao implantar a Carta de Serviços, as organizações públicas estarão ajustando a atuação do setor público às expectativas dos cidadãos. Nesse sentido, serão visíveis os benefícios tanto para o cidadão quanto para a organização e a sociedade. A Carta de Serviços ao Cidadão da UFLA está disponível no endereço da internet: <http://www.ufla.br/cartadeservicos/> (Figura 29).



Figura 29: Carta de Serviços da UFLA na Internet

## Transparência dos instrumentos legais na UFLA

No ano de 2013, a UFLA, por intermédio de sua Diretoria de Contratos e Convênios (DICON), órgão subordinado à Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (PROPLAG), inovou no acesso à informação aos seus públicos interno e externo, bem como à comunidade em geral, com a digitalização dos instrumentos legais celebrados e a postagem no site eletrônico da DICON (<http://www.dicon.ufla.br/dicon/>), com a finalidade de dar a devida publicidade aos atos praticados pela Administração, bem como dar transparência aos seus contratos e parcerias.

Passaram a ser disponibilizados em sua integralidade todos os contratos e instrumentos de parcerias, bem como os termos aditivos, apostilamentos e planos de trabalho.

O sistema utilizado pela DICON foi criado no ano de 2006 e, até o ano de 2013, possibilitava disponibilizar ao público somente os dados básicos de cada instrumento celebrado, publicando no Boletim Interno um extrato. A partir de meados do ano de 2013, passou a ser alimentado também com os instrumentos digitalizados. Atualmente, a UFLA, com o sistema existente desde o ano de 2013, consegue publicar:

- o extrato de cada instrumento legal celebrado;
- íntegra do contrato/convênio;
- planos de trabalho.

O sistema utilizado para publicar os instrumentos legais celebrados está disponível à sociedade, por meio da página na internet: <http://www.dicon.ufla.br/dicon/> – Opção Acesso aos Contratos e Parcerias, que se encontra no final da página (Figura 30).



Figura 30: Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) - UFLA

Após clicar em "Acesso aos Contratos e Parcerias", o visitante será direcionado para a página onde se encontram cadastrados todos os Acordos, Contratos, Convênios, Termos e Protocolos firmados com a UFLA (Figura 31).

Para acessar os instrumentos, basta clicar no nome do Parceiro, que abrirá uma página com alguns dados básicos (Extrato) e uma lupa que dará acesso ao documento na íntegra, juntamente com seu Plano de Trabalho (Figura 32).



**DICON**  
Diretoria de Contratos e Convênios

Acordos Contratos Convênios Termos Protocolos Todos

Todos

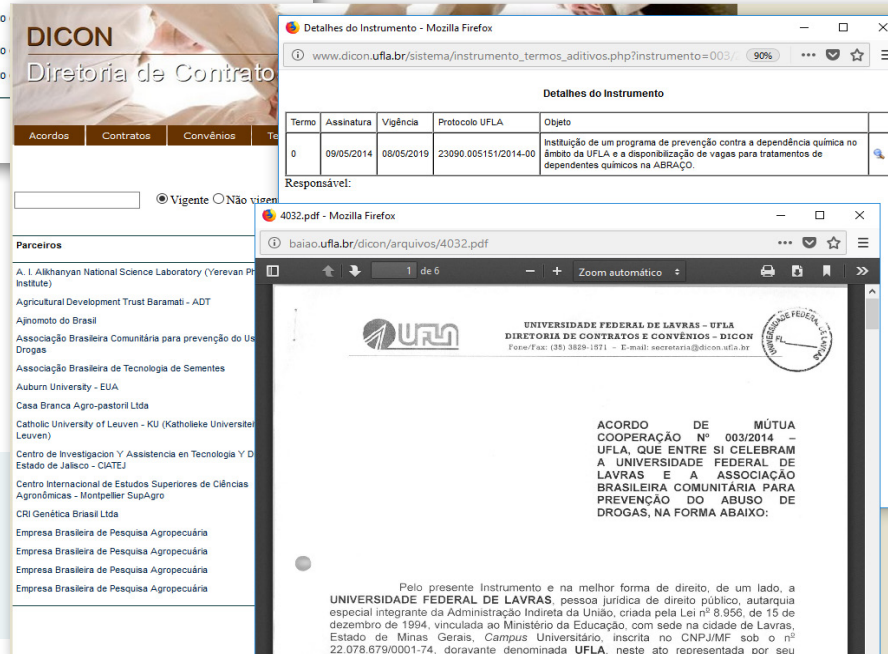
☒ Vigente ☐ Não vigente

Parceiros	CNPJ/CPF	Numero	Descricao	Tipo
12 Mix Concretos Ltda	22.256.936/0001-10	185/2016	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
3 TC Consultoria Ambiental Ltda (Cultiva Educação Ambiental)	28.354.555/0001-50	087/2018	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
3D Engenharia Ltda - EPP	11.642.757/0001-03	089/2016	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
3RLAB Laboratório de Análises Agropecuárias Ltda	19.440.696/0001-03	119/2017	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
4Tech Manutenção Laboratorial Refrigeração Hospitalar	17.983.226/0001-52	028/2017	Contrato de Prestação de Serviços	Contratos
4Tech Manutenção Laboratorial Refrigeração Hospitalar	17.983.226/0001-52	106/2015	Contrato de Prestação de Serviços	Contratos
7Tech Soluções Tecnológicas Ltda	24.373.992/0001-60	120/2016	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
A. C. Batista Alimentação Ltda	06.121.429/0001-13	156/2015	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
A. I. Aikhhanyan National Science Laboratory (Yerevan Physics Institute)	00.000.000/0043-00	006/2018	Acordo de Cooperação Internacional	Acordos
AAFA - Associação de Amparo às Famílias	22.903.667/0001-37	090/2017	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
Abatedouro Pradense Ltda (Atalaia Alimentos)	70.986.302/0001-66	158/2017	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
Abatedouro Rafael & Moreira Ltda - ME	64.469.513/0001-29	140/2015	Convênio de Estágio Supervisionado	Convênios
Abreu & Rezende - Centro de Excelência Física e Qualidade de Vida Ltda	05.593.154/0001-58	015/2011	Convênio	
ABRH-RS Associação Brasileira de Recursos Humanos	87.135.919/0001-70	008/2011	Convênio	
Academia Athletic MN Ltda	10.976.190/0001-30	131/2016	Convênio	

1 2 3 4 5 >>  
Último

**Figura 31:** Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) – UFLA, acesso aos contratos e parcerias

**Figura 32:** Página principal da Diretoria de Contratos e Convênios (DICON) – UFLA, acesso aos contratos e parceria - continuação



**DICON**  
Diretoria de Contratos e Convênios

Acordos Contratos Convênios Termos Protocolos Todos

☒ Vigente ☐ Não vigente

**Detalhes do Instrumento - Mozilla Firefox**

www.dicon.ufla.br/sistema/instrumento\_termos\_aditivos.php?instrumento=003/

**Detalhes do instrumento**

Termo	Assinatura	Vigência	Protocolo UFLA	Objeto
0	09/05/2014	08/05/2019	23090.005151/2014-00	Instituição de um programa de prevenção contra a dependência química no âmbito da UFLA e a disponibilização de vagas para tratamentos de dependentes químicos na ABRAÇO.

Responsável:

**4032.pdf - Mozilla Firefox**

baiao.ufla.br/dicon/arquivos/4032.pdf

1 de 6

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - DICON  
Fone/Fax: (35) 3829-1871 - E-mail: secretaria@dicon.ufla.br

**ACORDO DE MÚTUA COOPERAÇÃO Nº 003/2014 - UFLA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS E A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA COMUNITÁRIA PARA PREVENÇÃO DO ABUSO DE DROGAS, NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente Instrumento e na melhor forma de direito, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**, pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, vinculada ao Ministério da Educação, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, Campus Universitário, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.078.679/0001-74, doravante denominada **UFLA**, neste ato representada por seu



Com o objetivo de tornar mais transparentes à sociedade os projetos com as fundações FUNDECC e FAEPE, a UFLA disponibiliza em seu portal na internet informações sobre os convênios e contratos firmados por essas fundações. Além disso, apresenta os relatórios de prestação de contas e as normas e legislações pertinentes às fundações e à sua gestão (Figura 33).

## Comissão de Ética Profissional

A Comissão de Ética no âmbito da Universidade Federal de Lavras é um órgão de assessoramento da Reitoria, integrante do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e tem por objeto orientar e aconselhar sobre a ética profissional dos servidores da UFLA, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público (Figura 34).



**Figura 33:** Portal da Transparência das fundações FUNDECC e FAEPE

**Figura 34:** Página da Comissão de Ética da UFLA na Internet



## Conflito de Interesses

O Conflito de Interesses acontece quando o agente se encontra numa situação em que existem interesses conflitantes entre suas atividades públicas e pessoais. O principal normativo dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal é a Lei nº 12.813/2013 e a Portaria Interministerial MPOG/CGU nº 333, de 29 de setembro de 2013.

Na UFLA, a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PRGDP) foi designada, por meio da Portaria 1.242, de 10 de dezembro de 2013, como Unidade Decisória responsável pela deliberação sobre as consultas e pedidos de autorização no âmbito da UFLA, de forma a atender à legislação relacionada.

Aplicada a todos os servidores públicos do Poder Executivo Federal, a lei regulamenta situações que possam “comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública”, entre elas: a divulgação ou utilização indevida de informações privilegiadas; o exercício de atividades incompatíveis com as atribuições do cargo; o recebimento de presentes que tentem influenciar decisões. A configuração de conflito de interesses prevê punição severa aos envolvidos, o que inclui processo de improbidade administrativa e pena de demissão.

Para facilitar o acesso a informações, a Controladoria-Geral da União (CGU) desenvolveu o Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses (SeCI), para consultas e autorizações sobre o exercício de atividade privada. Outras informações também podem ser conferidas no site da CGU.



Imagem: Freepik.com

## Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos Usuários

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários da UFLA ocorre por diversos meios, em que se destacam:

### Comissão Própria de Avaliação

A Comissão Própria de Avaliação é um órgão de apoio e assessoramento da Reitoria e tem por objetivo a avaliação institucional. A Autoavaliação Institucional, juntamente com o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e a Avaliação Externa, compõem o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) do MEC.

A Autoavaliação Institucional é um processo fundamental, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que visa a identificar e fornecer informações importantes que poderão embasar o planejamento e a tomada de decisão dos gestores da UFLA para o contínuo desenvolvimento da Instituição.

Os relatórios de autoavaliação institucional estão disponíveis em: [www.cpa.ufla.br](http://www.cpa.ufla.br) (Figura 35).

Em síntese, a autoavaliação institucional realizada pela CPA em 2019 apresentou os resultados da Tabela 5.

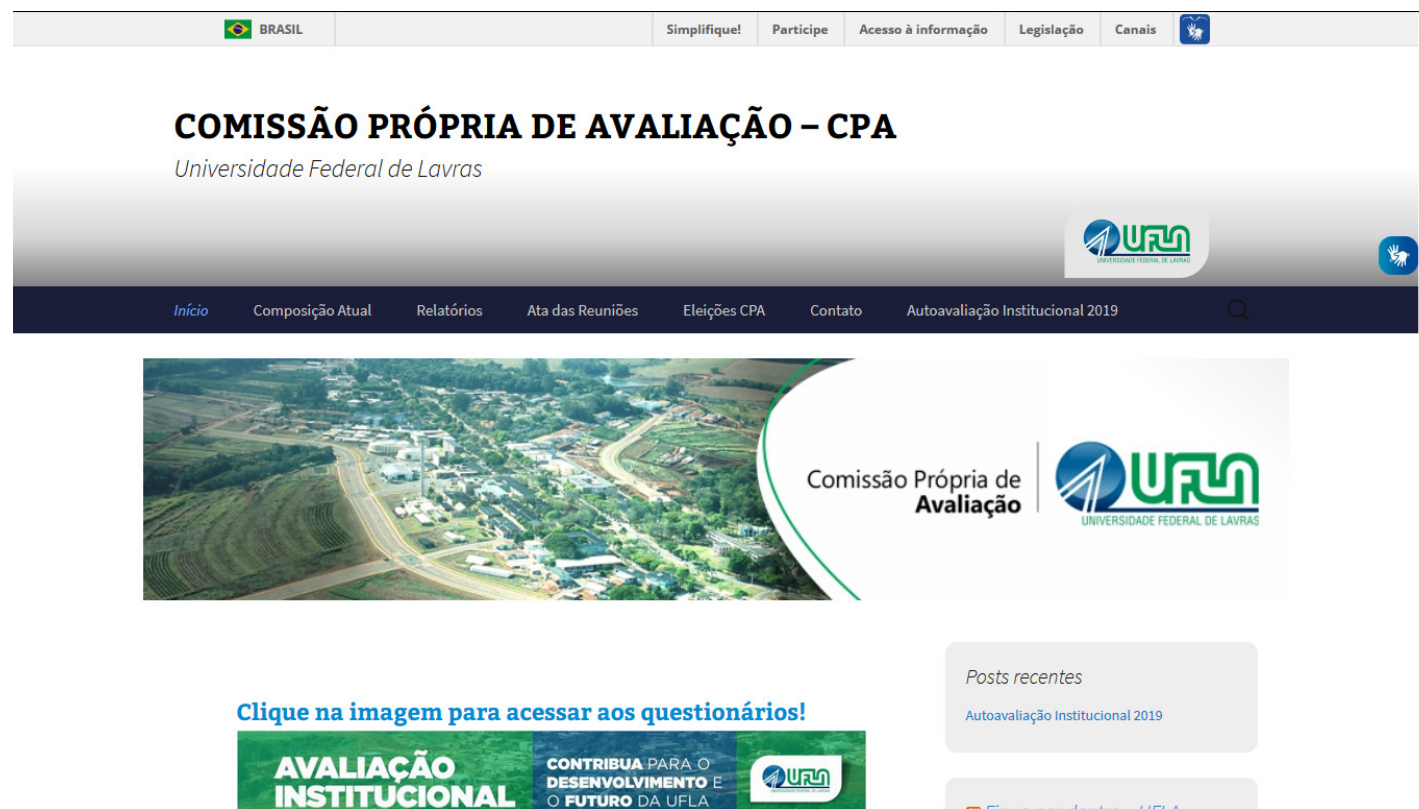


Figura 35: Página da CPA da UFLA na Internet

Tabela 5: Informações CPA 2019 – Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

Segmento	Nº de questões	Nº de questões com nota média acima de 3	% de questões com nota média acima de 3
Comunidade Externa	7	7	100%
Docente	117	115	98%
Discente graduação presencial	87	84	97%
Discente graduação EaD	82	78	95%
Discente Pós-graduação	81	79	98%
Técnico administrativo	77	73	95%

## Avaliação dos programas e grupos de pesquisa da UFLA

A UFLA realiza anualmente o Congresso de Iniciação Científica (Ciufila), que congrega os programas Pibic-Fapemig, Pibic-CNPq, Pibiti-CNPq, Pivic-UFLA e Pibic-UFLA e tem como principal objetivo a avaliação e a divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas pelos alunos de graduação da Instituição. Os resumos são apresentados oralmente na forma de pôsteres para os avaliadores internos e externos, que recebem formulário próprio para a avaliação.

Com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento de estudos científicos considerados estratégicos e apresentar soluções e novas tecnologias para problemas atuais, a UFLA fomenta a criação e a consolidação de grupos de pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento. É também parte do objetivo a inserção de novos pesquisadores em grupos de pesquisa já consolidados e o estímulo ao surgimento de redes colaborativas entre professores da UFLA. Os grupos de pesquisas estão cadastrados e são monitorados anualmente pela Pró-Reitoria de Pesquisa.

## Avaliação dos projetos de extensão executados pela UFLA

Em 2019 ocorreu a XIV edição do Congresso de Extensão (Conex), com 386 inscritos e a apresentação de 320 trabalhos de extensão e cultura. No Conex os resumos são avaliados inicialmente por uma comissão avaliadora formada por pessoas com experiência acadêmica comprovada na área de extensão universitária.



Imagem: Freepik.com

## Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações

Compete à Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC assessorar a tomada de decisões para a execução de políticas e diretrizes para a inclusão da pessoa com deficiência e acessibilidade ao ensino superior estabelecidas no âmbito da UFLA, apoiando, por intermédio de pareceres e orientações, a concretização das proposições de planejamento estratégico para essas ações no mesmo âmbito.

Esta coordenadoria apresenta a estrutura organizacional da PRAEC com o Programa de Apoio a Discentes com Necessidades Educacionais Especiais (PADNEE), o Programa de Acessibilidade Linguística e Comunicacional (PALCo) e o Núcleo de Acessibilidade (NAUFLA), o qual está responsável por apreciar e apoiar projetos de pesquisa, extensão e eventos voltados à acessibilidade e à inclusão. Com relação à acessibilidade arquitetônica e patrimonial, a Prefeitura do Câmpus desenvolve essas atividades por meio da Comissão Interna para elaboração de projetos, fiscalização e campanhas educativas relativas ao uso e ocupação das vias públicas da UFLA, bem como suas condições de acessibilidade.

Para garantir o Ensino Inclusivo, a Coordenadoria de Acessibilidade/

PRAEC acompanha o estudante com deficiência e/ou necessidades educacionais especiais (NEE) desde o seu ingresso na Universidade. Para a análise do enquadramento dos candidatos participantes dos processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação da UFLA com direito a usufruírem dos benefícios garantidos pela Lei 12.711/2012, alterada pela Lei 13.409/2016, foi reestruturada a comissão interdisciplinar, Portaria PRAEC 46, de 31 de agosto de 2018, a qual criou a resolução que estabelece procedimentos e critérios de averiguação do enquadramento de candidatos com deficiência em vagas reservadas para ingresso nos cursos de graduação da UFLA, apreciada e aprovada pelo CEPE sob o n. 364, de 26 de setembro de 2018. Assim, em consonância com os artigos desta resolução, a Comissão foi redefinida pela Portaria PRAEC 61, de 19 de dezembro de 2018, permanecendo sem alterações em 2019.

A participação dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação ou pós-graduação no PADNEE ocorre por meio da inscrição e apresentação de relatórios médicos comprobatórios sobre sua condição, seguida por uma entrevista com a psicóloga que organiza as

informações que serão levadas para a análise da equipe multidisciplinar. Sendo aprovado em reunião da comissão, é então elaborado o Plano de Desenvolvimento Individual (PID) do estudante, o qual é encaminhado aos coordenadores e professores dos cursos. O PID contém orientações de estratégias pedagógicas e/ou adaptações de ambiente/materiais, que são encaminhadas aos professores que atuarão diretamente com os estudantes atendidos. O PADNEE é composto por professores e técnicos administrativos capacitados em acompanhar o desenvolvimento acadêmico de estudantes com deficiência e/ou NEE. Esses profissionais compõem o apoio pedagógico e, juntamente com os coordenadores dos cursos assistidos, traçam estratégias de ensino, baseadas no diagnóstico médico apresentado pelo estudante e na entrevista. A Resolução CEPE nº 118, de 20 de junho de 2017, que dispõe sobre o PADNEE, garante a participação e a inclusão do estudante na vida acadêmica. Os objetivos e metas deste programa são oferecer, aos estudantes dos cursos de graduação (presencial e a distância) e dos programas de pós-graduação que possuam NEE, condições de permanência, participação e aprendizagem nessa instituição de ensino; propor ações e recursos que contri-

buam para o processo de inclusão desses estudantes com NEE; orientar coordenadores e professores em relação a estratégias pedagógicas inclusivas; acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes com NEE; encaminhar estudantes com NEE aos recursos disponíveis na rede pública, sempre que necessário; produzir material didático de apoio aos estudantes. O programa conta também com um grupo de monitores selecionados por meio de edital específico, nas modalidades de leitor/transcritor, monitor de atividades extraclasse e monitor de aula presencial, que colaboram auxiliando nas tarefas pedagógicas e científicas, em trabalhos práticos e experimentais e na adaptação de materiais. No final de cada semestre acadêmico, os professores e estudantes assistidos pelo PADNEE encaminham à comissão relatórios sobre o desenvolvimento do PID, com as estratégias pedagógicas adotadas, limitações ainda encontradas e conquistas na inclusão do estudante na disciplina. Para que as atuações do PADNEE sejam efetivas, são organizados encontros periódicos para roda de conversa intitulada “Conhecendo o PADNEE”, com discussões sobre Universidade Inclusiva e seus desafios, por parte da comissão, estudantes assistidos e monitores do programa.



Atualmente, os estudantes da UFLA que declararam possuir algum tipo de deficiência e/ou NEE, no ato da matrícula, representa o valor absoluto de 107 estudantes de 28 cursos de graduação presencial da UFLA (Figura 36). As deficiências e/ou NEE relatadas foram deficiência física (32%), visual (30%), auditiva (14%), Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH, 7%), dislexia (5%), autismo (3%), deficiência intelectual (3%) e outras (6%), como Síndrome de Tourette, bexiga neurogênica, daltonismo e anemia falciforme.

Os dados do monitoramento de metas e indicadores no Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2020 da UFLA mostram uma crescente participação dos estudantes com deficiência e/ou NEE no PADNEE, conforme Quadro 3. Esses estudantes estão presentes em 21 cursos de graduação presencial, ou seja, em 2019, o PADNEE estava atendendo 71% dos estudantes da UFLA com deficiência e/ou NEE.

O envolvimento da Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC nas atividades de graduação ocorre também por meio de apoio na formação de professores, tanto inicial como continuada, nos cursos de graduação e no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Docente (PIBID). Envolve, ainda, o assessoramento

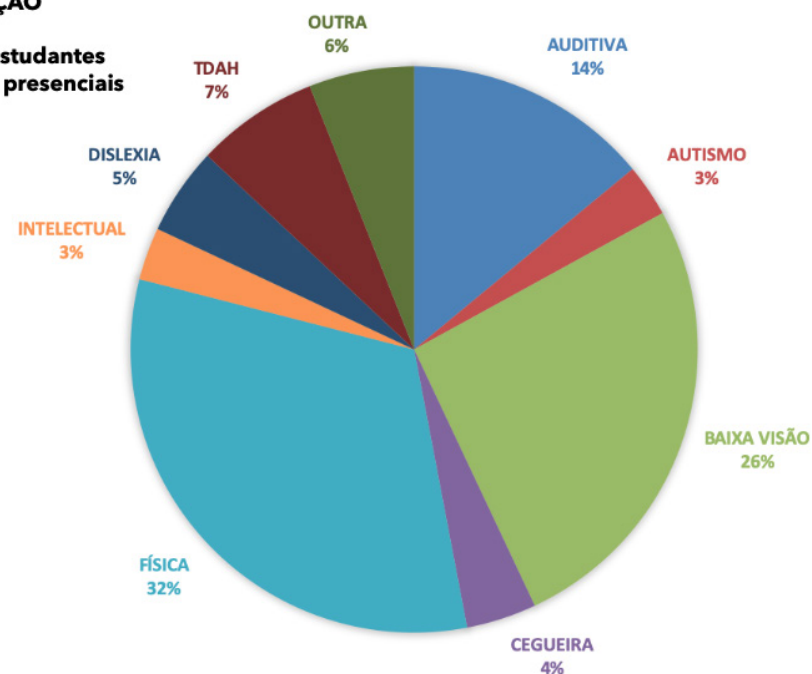
dos colegiados de curso quanto a política de inclusão da Universidade, devido às atualizações dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da Universidade.

Os professores vinculados à Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC possuem linhas de pesquisa ligadas à temática de inclusão e acessibilidade, que são: Núcleo de Pesquisas em Acessibilidade, Usabilidade, Linguística Computacional (ALCANCE), Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Paradesporto (PARADESPORTO), Grupo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação de Surdos (GEPES), Laboratório de Bioética e Direito, Laboratório de Ensino de Física (LEF) e PIBID Matemática com atuação no CENAV.

Em relação à comunidade onde a Universidade está inserida, a Coordenadoria mantém contato com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAIE), o Centro de Educação e Apoio às Necessidades Auditivas e Visuais (CENAV), a Associação Contato e a Associação Conquista de Pessoas com Deficiência. Este contato está intimamente ligado à formação inicial e continuada de professores, tanto nas licenciaturas como junto ao PIBID, mas também tem o objetivo de mostrar que a Universidade está adequada para receber estu-

#### UFLA GRADUAÇÃO

**N = 107 estudantes  
28 cursos presenciais**



**Figura 36:** Caracterização das deficiências dos estudantes dos cursos de graduação da UFLA

**Quadro 3:** Indicador institucional sobre a participação de estudantes de graduação e pós-graduação assistidos pelo (PADNEE)

	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2
Número de estudantes assistidos pelo PADNEE	28	35	37	40	40	52	61	76

Fonte: PDI\_UFLA 2016-2020

dantes com deficiência desta comunidade em nossos cursos.

O PALCo é um programa da Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC com o objetivo de promover a acessibilidade linguística e a comunicação na UFLA. Ele é composto por professores e técnicos administrativos capacitados, principalmente na Língua Brasileira de Sinais (Libras) e nas tecnologias assistivas necessárias para a tradução e implementação de ferramentas pedagógicas no Campus Virtual, portais e sítios eletrônicos da Universidade, que estão sendo modernizados para garantir a acessibilidade e o acesso à informação a todos os usuários. O PALCo também está presente em eventos para tradução da Libras e promovem diálogos da educação inclusiva para a conscientização das pessoas, estudantes, servidores e comunidade, bem como desenvolve o projeto multidisciplinar ASAS – Acessibilidade na Saúde em Atendimento aos Surdos. Esse projeto possui o apoio do Programa Institucional de Bolsas de Aprendizado Técnico (PROAT) para conscientizar os profissionais e acadêmicos acerca das especificidades dos surdos e da cultura surda; contemplar demandas de direitos de acesso à informação e/ou atendimentos na área da saúde;

estimular a abordagem multiprofissional do paciente, integrando as diversas áreas do conhecimento. Com a implantação do Polo do Curso de Pedagogia Bilingue EAD em março de 2018, novas medidas para a capacitação foram desenvolvidas no calendário 2019 do Plano de Capacitação dos Servidores gerenciado pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PRGDP), como a oferta de um curso de Libras on-line viabilizado junto ao Instituto Nacional de Surdos (INES).

A Comissão permanente de assessoramento da Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC, Portaria PRAEC 01, de 21 de novembro de 2017, desenvolve espaços de discussão sobre a Educação Inclusiva e elabora ações de capacitação de pessoal e para identificação de espaços ainda não acessíveis para solicitação de planejamento e adequação tanto dos espaços físicos quanto do site institucional da UFLA ao Modelo de Acessibilidade para Governo Eletrônico (e-MAG). Em 2019, com o apoio do PROAT, a Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC vem implementando melhorias para adequação do SIGAA aos Padrões de Acessibilidade e Usabilidade.

A inclusão das pessoas com deficiência e/ou NEE na Educação Superior deve assegurar-lhes o

direito à ampla participação na comunidade e oportunidades de desenvolvimento pessoal, social e profissional. Dessa forma, a Coordenadoria de Acessibilidade/PRAEC tem buscado a efetivação desse direito na UFLA, disponibilizando serviços e recursos de aces-

sibilidade que promovam a permanência e o sucesso dos estudantes no Ensino Superior.

Outras informações sobre acessibilidade e inclusão na UFLA podem ser acessadas em: <https://praec.ufla.br/acessibilidadecoor>



## Comunicação Institucional, com atenção especial à interação com a sociedade

A Comunicação Institucional da UFLA, em 2019, deu sequência a um processo de transformação de suas atividades que vem sendo empreendido desde 2016, com o investimento em ações voltadas para a interação com toda a sociedade. A área de comunicação na UFLA tem uma história relativamente recente, pelo fato de fazer parte de uma instituição que é centenária. A atividade sempre contou com poucos servidores, havendo significativa rotatividade nesse quadro. Nesse cenário, ao longo do tempo, a comunicação institucional acabava atendendo, em maior volume, às demandas do fluxo interno de informações. A partir de 2016, com novos projetos de comunicação pública da ciência e de divulgação das ações de extensão, o público externo e a imprensa passaram a motivar, com destaque, os planejamentos da Diretoria de Comunicação.

Em 2019 foram mais de cem sugestões de pauta enviadas à imprensa, com 157 atendimentos da DCOM a repórteres de diferentes veículos, que resultaram em mais de mil inserções sobre UFLA na mídia. O Portal UFLA registrou quase 1,5 milhão de acessos. Foram 391 notícias produzidas e publicadas sobre pesquisa e extensão, temas com de amplo inte-

resse da sociedade, na maior parte das vezes reunindo conteúdos de texto e audiovisual. Também teve destaque a promoção de campanhas de interesse público, que totalizaram 218 ações durante o ano, incluindo temas como segurança no câmpus, prevenção ao suicídio e outras. Houve a produção de 140 textos de spots, encaminhados à Rádio Universitária para gravação e veiculação. Os profissionais da Dcom cobriram 137 eventos realizados na Instituição e mobilizaram as mídias sociais institucionais com conteúdos que têm mantido crescente o número de seguidores – mais de 76 mil no Facebook, mais de 7 mil no Twitter e mais de 31 mil no Instagram. Foram também 321 vídeos produzidos, postados no Youtube e circulando nas redes sociais.

Um novo canal de comunicação foi implementado em 2019, com o objetivo de ampliar o contato com os diversos públicos – o UFLA Zap. O ano foi também produtivo para a recém-criada revista de jornalismo científico *Ciência em Prosa*, de periodicidade semestral. As edições 2 e 3 da revista foram publicadas e distribuídas, inclusive com a inauguração da prática “Ciência na Praça”, pela qual a equipe da Dcom organiza um estande na praça principal

do município para distribuição dos exemplares à população e para exposição de informações por parte dos pesquisadores que são as fontes das matérias de capa das edições. Um canal específico no Instagram – o *Ciência UFLA* – também esteve entre as novidades do ano.

A Dcom também contou, em 2019, com a iniciativa inédita de uma pesquisa que buscou avaliar a percepção de públicos internos e externos sobre as ações de Comunicação da UFLA, identificando a satisfação das pessoas com o trabalho e também o perfil e as preferências do público, resultados que irão orientar os próximos planejamentos da área. A pesquisa de mercado foi conduzida pela empresa júnior do curso de Administração Pública, Alfa Pública. Um dos resultados mostra que 74% dos servidores e 82% dos estudantes consideram que os temas tratados pela Dcom são de seu interesse.

Na organização dos processos de comunicação, o período foi um marco, com a publicação do Manual de Identidade Visual e do guia “Orientações para um bom relacionamento com a imprensa”. Outro avanço foi a oferta de cursos, ministrados pelos profissionais da Dcom, a servidores e estudantes, com o

objetivo de estimular a prática de comunicação dos membros da comunidade acadêmica com o grande público. Foram seis atividades dessa natureza em 2019, dentro e fora do Plano de Capacitação, com temas relacionados a media training, comunicação pública da ciência, produção de vídeos e administração e manutenção de sites e páginas institucionais em Joomla.

Essa é apenas parte dos resultados do complexo trabalho desenvolvido durante o ano. O objetivo, para os próximos exercícios, é o aperfeiçoamento dos quadros e produtos criados nos últimos anos, de forma a estreitar os diálogos entre sociedade, gestão, servidores, estudantes e outros colaboradores. Para isso, o principal desafio é a garantia de uma equipe de profissionais de comunicação em número suficiente para manutenção e melhoria dos processos.



## Levantamento de Governança e Gestão Públicas

A UFLA está entre as primeiras instituições com melhor índice integrado de governança e gestão pública-IGG do País, de acordo com um levantamento realizado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com base em dados de 2018. Entre as 498 organizações públicas que responderam ao questionário, a UFLA obteve a 14ª maior nota (81%) – com relação às instituições de ensino, é a primeira colocada.

Em resumo, os índices alcançados demonstram que a Universidade vem sendo eficiente na governança, ao promover o controle das ações da gestão, por meio da valorização da transparência, da integridade dos agentes públicos e da prestação de contas. Com especial destaque, os resultados quanto à gestão atestam o bom desempenho em planejamento, execução e controle das ações. As áreas avaliadas quanto à governança e à gestão foram as de pessoas, tecnologia da informação (TI), contratações e resultados em governança pública. Nos perfis de governança e gestão de pessoas e de TI, a UFLA está na faixa mais alta de estágio de capacidade, classificação alcançada por apenas 6% e 5%

das organizações, respectivamente, em cada perfil.

O instrumento utilizado para apuração dos dados foi um questionário de autoavaliação elaborado pela equipe de auditores do TCU, com base em referências nacionais e internacionais de boas práticas em governança e gestão, e em normas vigentes e recomendações do Tribunal. Foram construídas 93 questões de múltipla escolha. As respostas receberam pontuação de acordo com o estágio de consolidação da prática avaliada, que poderia ser considerada em estágio inicial (inexpressivo e iniciando), intermediário ou aprimorado. No caso da UFLA, dos cinco temas avaliados no questionário, três foram classificados como em estágio aprimorado e dois em estágio intermediário.

Mesmo com a avaliação positiva, a UFLA tem buscado se aprimorar ainda mais. Como o estudo do TCU tem o objetivo de identificar os pontos mais vulneráveis das instituições e, por consequência, induzir melhorias na administração pública, a Assessoria de Governança e Gestão da UFLA realizou uma análise aprofundada desses resultados para verificar quais áreas deveriam ser aprimoradas. Por

meio dessa análise, foi possível identificar a necessidade de implementação de medidas de aperfeiçoamento quanto à Gestão de Riscos. Assim, a UFLA ofereceu aos servidores o curso “Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos”. Além de apresentar os principais conceitos dessa área, o curso englobou a implementação prática da Gestão de Riscos em diversas unidades da Instituição.

De acordo com o TCU, para melhor atender aos interesses da sociedade, é importante garantir o comportamento íntegro, responsável, comprometido e transparente da liderança; implementar efetivamente um código de conduta e de valores éticos; garantir a aderência das organizações à legislação; garantir a transparência e a efetividade das comunicações e envolver efetivamente os cidadãos, entre outros.

Na UFLA, vários órgãos contribuem para as práticas de governança, entre eles: os conselhos superiores, a Reitoria, pró-reitorias e as uni-

dades acadêmicas; o Comitê Gestor de Integridade; a Auditoria Interna; o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC); a Ouvidoria; a Comissão de Ética; a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar; a Comissão Própria de Avaliação; a Assessoria de Governança e Gestão, que coordena a prestação de contas anual e o sistema de monitoramento de indicadores e de metas do PDI acessível a toda a sociedade.





**Relatório de  
Gestão do  
Exercício  
de 2019**

# **Gestão de Riscos Institucional**

## Gestão de Riscos

A avaliação dos riscos que possam comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos na UFLA é orientada por sua política de gestão de riscos, tendo sido iniciada a partir da publicação da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016, com a criação do Comitê de Governança, Riscos e Controle, conforme estabelecido na Portaria nº 1.865 de 29 de dezembro de 2016. Seguindo as recomendações presentes no artigo 17 da IN nº 1/2016, o Comitê trabalhou na elaboração da política de gestão de riscos da Instituição. Tal trabalho foi concluído em 1º de

junho de 2017 com a publicação da Portaria nº 584, a qual aprovou a Política de Gestão de Riscos ([http://cigov.ufla.br/images/politica\\_gestao\\_risco.pdf](http://cigov.ufla.br/images/politica_gestao_risco.pdf)), elaborada com uma preocupação central de cuidar do bem público, equacionando os benefícios e perdas no processo de gerenciamento.

Desde então, o Comitê de Governança, Riscos e Controle da UFLA, em conformidade com a política de gestão de riscos, tornou-se principal promotor das práticas e dos princípios previstos no documento, além de prover e institucionalizar

estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos. Atualmente, essa política é desenvolvida pelo Comitê Interno de Governança (Cigov-UFLA). O objetivo geral da política é propiciar elementos para que a UFLA institua a gestão de riscos e promova a identificação, avaliação, estratégia de tratamento e o monitoramento dos riscos a que está sujeita.

São objetivos específicos da Política de Gestão de Riscos da UFLA:

- Assegurar que os responsáveis pela tomada de decisão, em todos os níveis do órgão ou entida-

de, tenham acesso tempestivo a informações suficientes quanto aos riscos aos quais está exposta a organização, inclusive para determinar questões relativas à delegação, se for o caso.

- Aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis.
- Agregar valor à organização por meio da melhoria dos processos de tomada de decisão e do tratamento adequado dos riscos e dos impactos negativos decorrentes de sua materialização.

## Visão Geral do Modelo de Gestão de Riscos

A UFLA entende que o processo de gestão de riscos consiste em um conjunto de etapas e atividades relacionadas, necessárias para realizar o gerenciamento de riscos, e que deverá envolver todos os agentes da estrutura organizacional em alguma etapa do processo. Essas etapas são descritas sucintamente a seguir.

### Identificação de Riscos

Para identificar os possíveis riscos inerentes e os eventos que possam criar, aumentar, evitar, reduzir, accele-

rar ou atrasar a realização dos objetivos institucionais, considerar-se-á as seguintes técnicas de identificação de eventos

**Mapeamento de Processos:** utilizado para entender de forma clara e simples como cada unidade organizativa está operando, representando cada um dos processos em termos de entradas, saídas e ações. É necessário explicitar os principais processos (macroprocessos/processos) e subprocessos em cada unidade administrativa e acadê-

mica da Instituição. A partir dessa identificação, mapear as principais ações e os níveis de responsabilidade. Entende-se que, a partir de um mapeamento bem estruturado dos diferentes processos será possível obter informações que permitirão identificar as fontes de riscos, de forma mais objetiva.

**Brainstorming:** atividade que tem como objetivo explorar o potencial criativo dos participantes. De forma resumida e simplificada, a técnica consiste em permitir que todos os

participantes contribuam com ideias acerca de um determinado tema, sem sofrer nenhum tipo de crítica. Os integrantes são incentivados a contribuir com o máximo possível de ideias que conseguirem. Tem-se, então, como o próprio nome sugere, uma tempestade de ideias.

**Diagrama de Ishikawa (causa e efeito):** Técnica para identificação de uma possível causa raiz de um problema. No diagrama, cada espinha refere-se a uma causa e a cabeça refere-se ao problema a que

as causas levam. Esse método pode ser aplicado em *workshops* e *brainstorming*, partindo da identificação de um problema e, em seguida, de suas possíveis causas.

**Bow-tie:** consiste em identificar e analisar os possíveis caminhos de um evento de risco, dado que um problema pode estar relacionado a diversas causas e consequências. Como no diagrama de causa e efeito, identifica-se o problema e em seguida suas possíveis causas e consequências. Para finalizar, identificam-se as formas de prevenir a ocorrência do risco e as formas de mitigar as consequências caso o risco se materialize.

A partir dessa identificação e apreciação das causas e fontes de riscos, suas consequências negativas e suas probabilidades de ocorrência, pode-se propor mudanças que levem a um desempenho superior.

## Avaliação de Riscos

A partir da identificação e análise do risco, é possível avaliar o impacto para tomadas de decisões mais assertivas. Assim, é possível avaliar a necessidade de tratamento e a prioridade de implementação do mesmo. A avaliação de riscos deve considerar, inclusive, o levantamento e a análise dos controles já existentes, e também identificar riscos residuais.

Na avaliação, é possível comparar o nível de risco encontrado durante o processo de análise com os critérios de risco estabelecidos, levando em consideração a probabilidade de ocorrência e o impacto. Enquanto a probabilidade representa a possibilidade de que um determinado evento ocorra, o impacto representa o efeito de um evento de risco, caso ele ocorra. Tanto para a probabilidade quanto para o impacto são atribuídas notas de acordo com os critérios de avaliação apresentados na Tabela 6 e na Tabela 7.

**Tabela 6: Critérios de avaliação de probabilidade**

Descrição	Histórico	Nota
Quase certo	De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	100
Muito provável	De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	75
Provável	De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	50
Pouco provável	De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	25
Raro	Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	0

**Tabela 7: Critérios de avaliação de impacto**

Descrição	Estratégia (50%)	Imagem (15%)	Orçamentário (35%)	Nota
Extremo	ES10 - Prejudica o alcance da missão institucional.	IM10 - Cobertura por muito tempo pela mídia internacional e nacional, resultando em grande desconfiança pelo cidadão brasileiro e pelas instituições internacionais.	OR10 - Impacto significativo no orçamento, a ponto de inviabilizar a execução orçamentária de outras unidades	100
Grande	ES8 - Prejudica o alcance do objetivo estratégico associado.	IM8 - Cobertura por muito tempo pela mídia nacional, resultando em desconfiança pelo cidadão brasileiro.	OR8 - Grande probabilidade de afetar o orçamento, com alto impacto	80
Moderado	ES6 - Prejudica o alcance de objetivo regimental da unidade	IM 6 - Cobertura por pouco tempo pela mídia nacional, mas com boa exposição na mídia local, resultando em desconfiança pelo cidadão local.	OR6 - Pouca probabilidade de afetar o orçamento, com alto impacto.	60
Pequeno	ES4 - Prejudica o alcance do objetivo de atividades específicas da unidade	IM4 - Cobertura por pouco tempo pela mídia local, resultando em impactos temporários à imagem da Organização.	OR4 - Grande probabilidade de afetar o orçamento, com baixo impacto.	40
Incidental	ES2 - Pouco impacto no alcance do objetivo de atividades específicas da unidade	IM2 - Apenas as partes envolvidas tomam conhecimento sobre o ocorrido sem impactos relevantes para a imagem da Organização.	OR2 - Pouca probabilidade de afetar o orçamento, com baixo impacto.	20
Inexistente	ES0 - Nenhum impacto nos objetivos institucionais ou da unidade	IM0 - Apenas a área interna é capaz de tomar conhecimento sobre o ocorrido.	OR0 - Sem impacto orçamentário	0



O resultado do produto das notas obtidas da avaliação da probabilidade e do impacto do evento indicam o nível e a classificação do risco, conforme as seguintes escalas e cores:

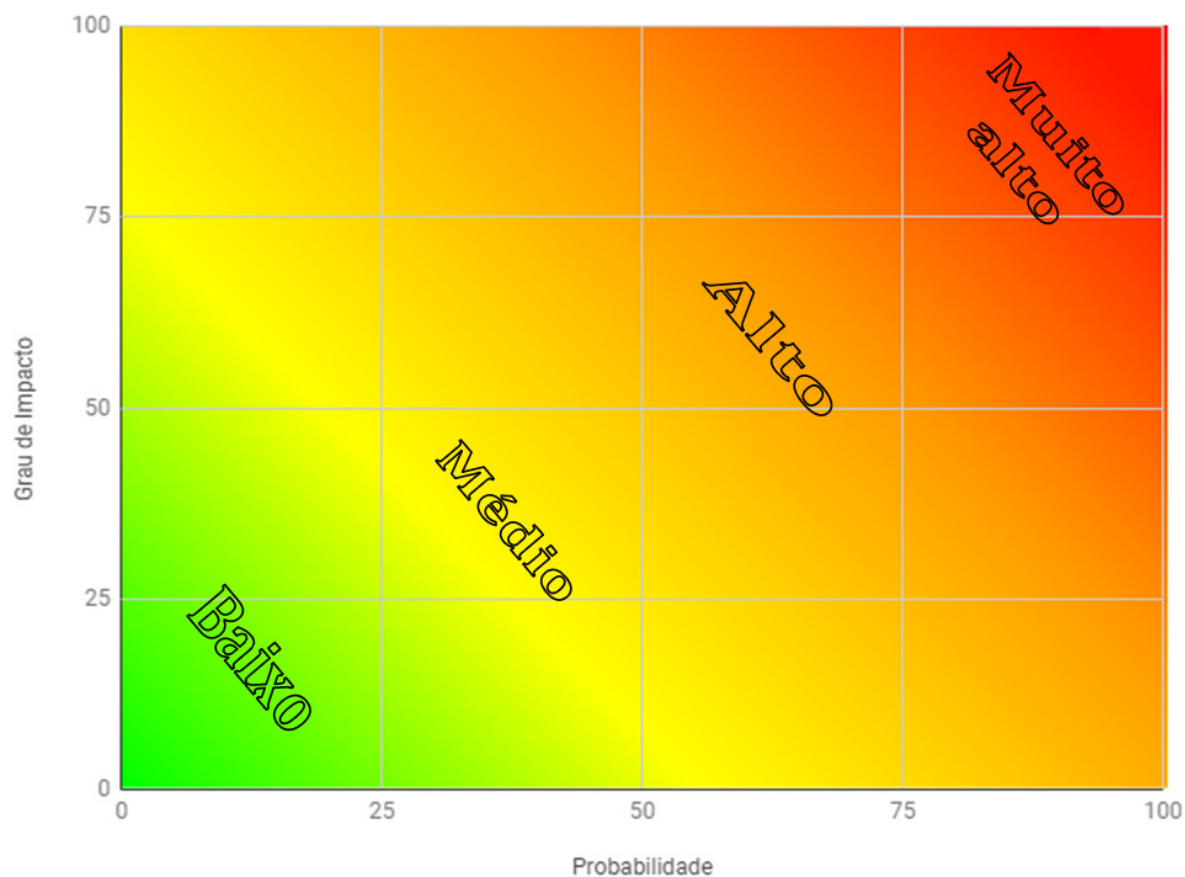
Nível de risco =

Nota probabilidade x Nota Impacto

Risco Baixo:	0 – 625
Risco Médio:	626 – 2500
Risco Alto:	2501 – 5625
Risco Muito Alto:	Acima de 5625

Na Figura 37, apresentam-se as áreas de classificação dos riscos, quanto ao resultado do produto das notas obtidas da avaliação da probabilidade e do impacto do evento de risco.

Além da probabilidade e do impacto, na gestão de riscos deve-se avaliar a vulnerabilidade, que se refere à suscetibilidade da entidade a um evento de risco em termos de critérios relacionados ao preparo, agilidade e adaptabilidade da entidade. A vulnerabilidade está relacionada ao impacto e à probabilidade. Quanto mais vulnerável a entidade estiver ao risco, maior será o impacto caso o evento ocorra. Se as respostas aos riscos, incluindo os controles, não estiverem em vigor e operando conforme planejado, a probabilidade de um evento aumenta.



**Figura 37:** Classificação de risco da UFLA, quanto à probabilidade de ocorrência e do impacto do evento de risco



A avaliação da vulnerabilidade permite que as entidades avaliem quão bem elas gerenciam os riscos. Os critérios para a avaliação de vulnerabilidade são apresentados na Tabela 8, e consideram existência de Planejamento de Cenários, o Nível de Confiança dos mecanismos de controle existentes e de realização de auditorias sobre os processos relacionados aos objetivos avaliados na gestão de riscos.

Os resultados das notas obtidas da avaliação de vulnerabilidade quanto ao risco indicam os graus Baixo, Médio, Alto e Muito Alto, conforme as seguintes escalas e cores:

Baixo:	0 – 25
Médio:	26 – 50
Alto:	51 – 75
Muito Alto:	Acima de 75

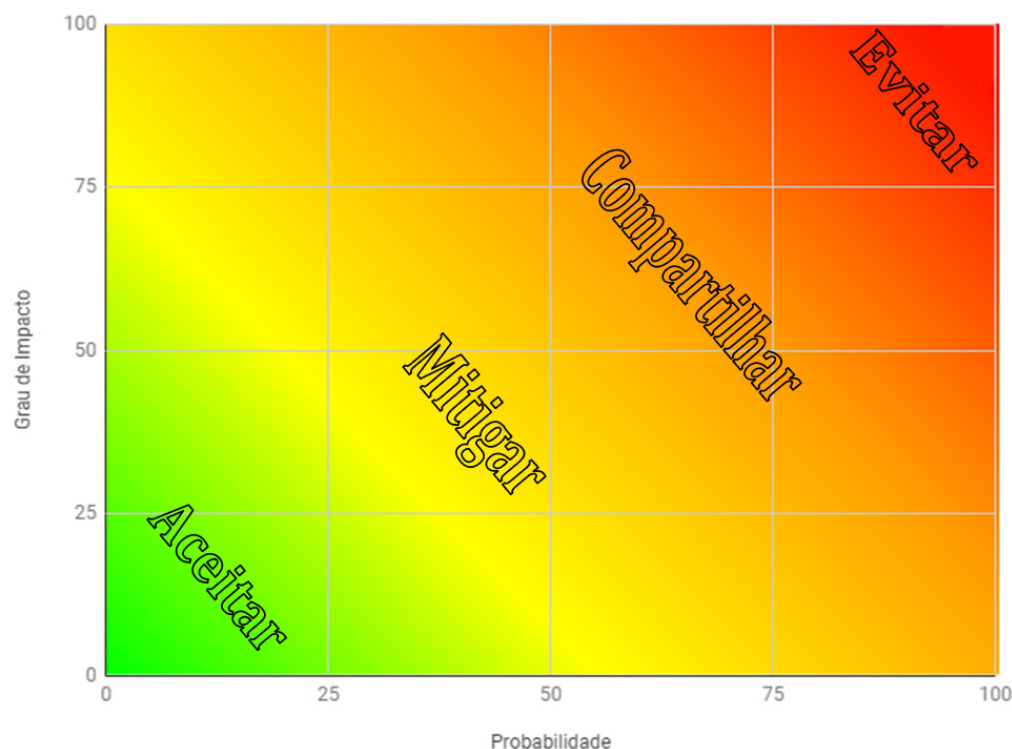
Tabela 8: Critérios de avaliação de vulnerabilidade

Descrição	Planejamento de Cenários (12%)	Mecanismos de Controle (68%)	Auditoria Interna/Externa (20%)	Nota
Muito alta	PC10 - Não é realizado planejamento de cenários futuros.	MC10 - Inexistência de controles implementados. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Inexistente	AE10 - O processo nunca foi auditado.	100
Alta	PC8 - Planejamento de cenários é feito de forma ad hoc/intuitiva.	MC8 - Controles parcialmente implementados, porém com uma alta ineficiência, resultando no não alcance da maioria dos objetivos. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Fraco	AE8 - O processo foi auditado, mas o risco nunca fez parte do escopo das auditorias.	80
Média	PC6 - Planejamento de cenários levando em consideração apenas riscos chaves.	MC6 - Controles parcialmente implementados e não alcance de vários objetivos. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Mediano	AE6 - O processo foi auditado, mas o risco só fez parte do escopo de auditorias realizadas há mais de 5 anos.	60
Baixa	PC4 - Realiza planejamento de cenários diversos, porém não existem opções estratégicas definidas.	MC4 - Controles implementados e alcance dos objetivos na maioria dos casos. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Satisfatório	AE4 - O processo foi auditado e o risco fez parte do escopo de auditorias realizadas há mais de 3 anos e menos de 5 anos.	40
Muito baixa	PC2 - Realiza planejamento de cenários diversos com opções estratégicas definidas.	MC2 - Controles implementados resultando em alcance dos objetivos, a não ser em condições extremas. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Forte	AE2 - O processo foi auditado e o risco fez parte do escopo de auditorias realizadas há mais de 1 ano e menos de 3 anos.	20
Inexistente	PC0 - Realiza planejamento de cenários diversos com opções reais implementadas para maximizar a flexibilidade estratégica.	MC0 - Mecanismos de controle implementados e com regulares testes de seus riscos críticos, resultando em alcance pleno dos objetivos. Nível de Confiança dos Mecanismos de Controle: Muito Forte	AE0 - O processo foi auditado e o risco fez parte do escopo de auditorias realizadas há menos de 1 ano.	0

## Tratamento de Riscos

Após identificação e análise dos riscos, é possível compará-los quanto aos níveis de impacto e probabilidade atribuídos. A matriz de respostas aos riscos - na qual a administração escolhe entre as respostas “evitando”, “aceitando”, “mitigando” ou “compartilhando” - permite visualizar graficamente as ações gerenciais que visam a reduzir a probabilidade de ocorrência de um risco e/ou seu impacto (Figura 38).

Posteriormente a essa avaliação, é possível a tomada de decisão sobre o que fazer diante de um risco identificado: eliminar o evento de risco; atenuar o evento de risco para diminuir o impacto; transferir o evento de risco ou aceitar o evento de risco, monitorando-o (Quadro 4).



**Figura 38:** Matriz de Priorização de Riscos da Universidade Federal de Lavras

### Quadro 4: Tipos de respostas aos riscos

Aceitar	Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos. Indica que o risco já está dentro das tolerâncias, mas deve ser monitorado para garantir que permaneça nos níveis aceitáveis. Situação 1 – Risco muito caro para tratar, mas retido com um plano de contingência (plano “B”), caso ocorra. Situação 2 – Risco inerente baixo, dentro das tolerâncias a risco da organização, bastando aceitar e monitorar.
Mitigar	Resposta mais comum. Ações tomadas para reduzir a probabilidade ou o impacto do risco, ou ambos. São chamadas atividades de controle, conhecidas simplesmente como “controles internos”. Exemplo: limitar o acesso à internet a apenas alguns sites confiáveis e necessários à execução das atividades laborais.
Compartilhar	Redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco a terceiros. Exemplos: seguros, contratos com cláusulas específicas ou com garantias (ANS), terceirização de atividades.
Evitar	Implica em descontinuar as atividades que geram esses riscos. Evitar sugere que nenhuma opção de resposta tenha sido identificada para reduzir o impacto e a probabilidade do risco a um nível aceitável. Exemplo: Proibir acesso à internet dentro da organização. Isso evita a infecção por vírus oriundos da rede.

## Apetite ao risco

A decisão sobre a estratégia adotada para tratar cada risco depende do grau de apetite ao risco que a UFLA pretende assumir, devendo estar de acordo com as Diretrizes apresentadas no Quadro 5.

**Quadro 5:** Diretrizes para priorização e tratamento de riscos

Nível de risco	Diretrizes
Baixo	Nível de risco dentro do apetite a risco, mas é possível que existam oportunidades de maior retorno que podem ser exploradas assumindo-se mais riscos, avaliando a relação custos x benefícios, como diminuir o nível de controles.
Médio	Nível de risco dentro do apetite a risco. Geralmente nenhuma medida especial é necessária, porém requer atividades de monitoramento específicas e atenção da gerência na manutenção de respostas e controles para manter o risco nesse nível, ou reduzi-lo sem custos adicionais.
Alto	Nível de risco além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ser comunicado à alta administração e ter uma ação tomada em período determinado. Postergação de medidas só com autorização do dirigente de área.
Muito Alto	Nível de risco muito além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ser comunicado à governança e à alta administração, e ter uma resposta imediata. Postergação de medidas só com autorização do dirigente máximo.

Fonte: Referencial básico de Gestão de Riscos – TCU, 2018 (adaptado)

## Implementação e Supervisão da Política de Gestão de Riscos

Com o objetivo de implementar e supervisionar a Política de Gestão de Riscos da Universidade Federal de Lavras, foi publicada a Portaria/Reitoria nº 188, de 19 de fevereiro de 2019, instituindo a comissão encarregada por essa ação.

Para dar prosseguimento à implementação da Gestão de Riscos, a UFLA realizou o curso “Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos”, oferecido aos diretores, pró-reitores e demais servidores da Universidade. Além de apresentar os principais conceitos dessa área, o curso englobou a implementação prática da Gestão de Riscos nas Pró-Reitorias e Diretorias da Instituição.

As Avaliações de Riscos e os Planos de Tratamentos de Riscos de cada área de planejamento da UFLA estão disponíveis a toda a sociedade na página do Cigov na internet ([cigov.ufla.br](http://cigov.ufla.br)). Figura 39, Figura 40 e Figura 41.

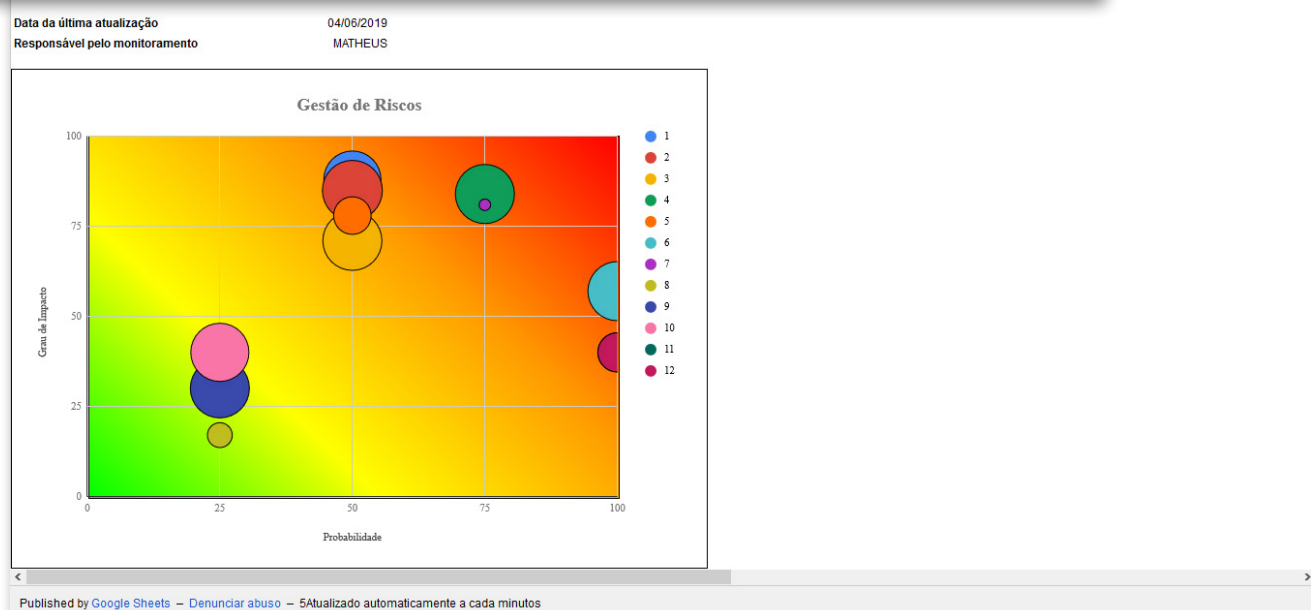


**Figura 39:** Página principal de monitoramento da gestão de riscos na UFLA



Gestão de Riscos SUPLAN														
Avaliação de Riscos														
Plano de Tratamento de Riscos														
Fontes do Risco		Categoria de Risco					Natureza do Risco	Avaliação do Nível de Risco				Nota Vulnerabilidade	Grau de Vulnerabilidade	Resposta
Causa	Efeito/Consequência	Estratégia	Operacional	Imagem/Reputação	Integridade	Legal		Probabilidade	Grau de impacto	Nível	Classificação do Nível de Risco			
Dificuldades para elaborar e manter as informações na elaboração com o planejamento	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	50	88	4400	Alto	92,8	Muito Alto	Mitigar
Dificuldades de decisão das alocações dos servidores alocados na proposta Orçamentária	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	50	85	4250	Alto	100	Muito Alto	Mitigar
Definições não bem definidas de forma clara das áreas de interesse e de pessoalção do escopo de	- Dificuldade em se obter recursos extraorçamentários - Atraso ou inviabilidade na execução dos projetos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	50	71	3550	Alto	97,6	Muito Alto	Mitigar
Restritivas aos recursos dentro do orçamento em Educação Superior e de prestação de serviços (Acórdão TCU)	- Dificuldade em se obter recursos extraorçamentários - Atraso ou inviabilidade na execução dos projetos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	75	84	6300	Muito Alto	97,6	Muito Alto	Compartilhar
Dificuldade na execução do recurso público no uso do recurso	- Dificuldade em se obter novos recursos extraorçamentários - Atraso ou inviabilidade na execução dos projetos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	50	78	3900	Alto	54,4	Alto	Compartilhar
Rejeição/contratação do processo à desconformidade de decisão com o Catálogo do	- Atraso ou inviabilidade na	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orçamentário/Financeiro	100	57	5700	Muito Alto	97,6	Muito Alto	Compartilhar
Publicado por Google Sheets — Denunciar abuso — 5Atualizado automaticamente a cada minutos														

**Figura 40:** Exemplo de planilha de Avaliação de Riscos, da Superintendência de Planejamento da UFLA



Gestão de Riscos SUPLAN							
Avaliação de Riscos		Plano de Tratamento de Riscos					
Número	1						
Evento	Falha nos cálculos da estimativa de gastos para o exercício da Proposta Orçamentária						
Classificação do Nível de Risco	Alto						
Grau de vulnerabilidade	Muito Alto						
Resposta	Mitigar						
Ocorrência do Evento	Não						
Causa	Medidas de Preventivas				Efeito	Medidas de Resposta	
	Ação	Responsável	Prazo	Dias restantes/ Realizado		Ação a ser implementada	Responsável
-Servidores não capacitados para elaborarem a Proposta Orçamentária	Oferecer oportunidade de participação em cursos ligados à área.	Suplan	31/12/2019	38	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	Manter junto à equipe documentos de suporte atualizados e contatos dos principais setores do Governo Federal para esclarecimentos de dúvidas e orientações.	Suplan
-Informações utilizadas na elaboração com dados incorretos	Elaborar cartilha de orientações aos setores responsáveis pelos dados.	Suplan	31/12/2019	38	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	Realizar reunião conjunta entre Suplan e unidade responsável pelos dados para avaliação das informações apresentadas.	Suplan
-Alterações constantes no planejamento orçamentário	Criar ferramentas e métodos de previsão de gastos com base em série histórica confiável.	Suplan	31/12/2019	38	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	Requisitar alteração orçamentária junto aos órgãos do MEC para os casos em que houver possibilidade prevista na LDO e na LOA.	Suplan
-Indefinições na tomada de decisão das estimativas por subação	Definir unidades responsáveis para elaboração de proposta e análise de valores a serem apresentados em cada subação.	Suplan	31/12/2019	38	- Inviabilidade de execução do orçamento no ano seguinte - Necessidade de se alterar o orçamento continuamente	Realizar reunião conjunta entre Suplan e unidade responsável para elaboração de proposta de estimativa por subação.	Suplan
-Perfil inadequado dos servidores alocados para elaboração da Proposta Orçamentária	Identificar servidores com perfil adequado e designá-los como responsáveis pela elaboração da Proposta Orçamentária	Suplan	31/12/2019	38			
Número	2						
Evento	Lançamentos incorretos das informações no sistema de planejamento orçamentário do Governo Federal						
Classificação do Nível de Risco	Alto						
Grau de vulnerabilidade	Muito Alto						

</

Published by Google Sheets – Denunciar abuso – 5Atualizado automaticamente a cada minutos

Figura 41: Exemplo de Plano de Tratamento de Riscos, da Superintendência de Planejamento da UFLA



**Relatório de  
Gestão do  
Exercício  
de 2019**

# **Resultados da Gestão**

# Resultados da Gestão

A Universidade Federal de Lavras - UFLA, com o intuito de alcançar sua missão e seus objetivos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, planeja suas ações com a finalidade de atingir metas e resultados satisfatórios, fundamentados nos princípios da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade. Para tanto, a instituição utiliza um planejamento integrado, de forma responsável, transparente e compreensível para toda a sociedade.

Devido ao caráter singular e à complexidade de uma Instituição Federal de Ensino Superior que lhes conferem particularidades e diferenças que precisam ser articuladas e alinhadas no atendimento às necessidades da sociedade, a Instituição tem elaborado boa parte de seu planejamento contando com a participação da comunidade acadêmica, uma vez que essa é parte atuante da Instituição.

Os planos traçados são dinâmicos para que um maior número de metas seja atendido dentro dos prazos propostos e também para que sejam incluídas novas demandas da Instituição. Dessa forma, os planos da Universidade têm proporcionado um crescimento sustentável nos últimos anos.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o principal instrumento de planejamento da UFLA e serve de subsídio para avaliar a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, no contexto legal explícito no Plano Nacional de Educação, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, es-

pecialmente, o cumprimento dos compromissos e responsabilidade social da Universidade. O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA privilegia os eixos temáticos presentes nas Instruções Sapiens; todavia, no exercício da criatividade e liberdade mencionadas, confere-se aos eixos um arranjo e uma organização particulares. Eles são dispostos na forma de sete eixos temáticos: Organização Institucional, Organização Didático-Pedagógica, Corpo Docente, Autoavaliação Institucional, Infraestrutura da Instituição, Aspectos Financeiros e Orçamentários e Acompanhamento.

Para a elaboração PDI 2016-2020, foram realizadas consultas públicas, nas quais se apresentou a proposta, a fim de que toda a comunidade acadêmica pudesse contribuir para a consolidação do plano. As contribuições também puderam ser enviadas por e-mail e pela página do PDI e, após deliberações da comissão encarregada de coordenar os trabalhos de conclusão do PDI, foram realizadas as alterações na proposta. Os pareceres da comissão encarregada de coordenar os trabalhos de conclusão do PDI foram encaminhados por e-mail aos cidadãos que enviaram contribuições ao plano.


Desde maio de 2017, a Assessoria de Governança e Gestão, juntamente com a Reitoria, as Pró-Reitorias e Diretorias, vêm aprimorando o sistema de acompanhamento de desempenho do planejamento das diversas áreas de ensino, pesquisa e extensão da UFLA. Esses planejamentos estão alinhados com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.



Um resultado importante desse aprimoramento do sistema de acompanhamento de desempenho é a disponibilização de informações sobre o cumprimento de metas e de indicadores de maneira ativa aos cidadãos. A UFLA divulga, em página na internet, as planilhas de acompanhamento dos planejamentos das diversas áreas da instituição, na qual é possível, a todos, verificar os seguintes itens:

- Os objetivos propostos;
- As ações;
- Os indicadores;
- As metas;
- O desempenho acumulado esperado;
- O desempenho acumulado executado;
- Os responsáveis; e
- As justificativas.

No sistema de acompanhamento de desempenho de indicadores institucionais, são disponibilizadas, em página na internet, as planilhas com os valores dos indicadores das diversas áreas da Instituição, os quais são atualizados periodicamente pelos responsáveis, de forma a ampliar a transparência das ações governamentais, fortalecer a comunicação com a sociedade e favorecer as iniciativas de controle social. A página na internet, na qual se divulgam as planilhas de acompanhamento de desempenho de metas e de indicadores institucionais está disponível no seguinte endereço: <http://www.ufla.br/pdi/>.



**PDI 2016 • 2020 - UFLA**  
Plano de Desenvolvimento Institucional - Universidade Federal de Lavras

[Página Principal](#) [Consulte o PDI 2016-2020](#) [Monitoramento de Metas e de Indicadores](#) [Contato](#)

**MONITORAMENTO DE METAS E DE INDICADORES DO PDI 2016-2020**

Planejamento		
Área	Metas	Indicadores
Graduação Presencial e a Distância	🔗	📊
Pesquisa	🔗	📊
Extensão e Cultura	🔗	📊
Pós-Graduação	🔗	📊
Internacionalização	🔗	📊
Comunicação Institucional	🔗	📊
Assistência Estudantil	🔗	📊
— Acessibilidade	🔗	📊
— Esporte e Lazer	🔗	📊
— Saúde	🔗	📊
— Assuntos para a Diversidade e Diferenças	🔗	📊
— Programas Sociais	🔗	📊
— Assistência Estudantil	🔗	📊
— Alimentação	🔗	📊
— Moradia	🔗	📊
— Bolsas Institucionais	🔗	📊
Gestão de Pessoas	🔗	📊
Planejamento e Gestão	🔗	📊
— Preservação Patrimonial	🔗	📊
— Gestão e Administração	🔗	📊
— Gestão de Tecnologia da Informação	🔗	📊
Infraestrutura e Logística	🔗	📊
— Melhoria do Plano Ambiental <sup>1</sup>	🔗	📊
— Expansão da Estrutura de Ensino, Pesquisa e Extensão <sup>1</sup>	🔗	📊
Biblioteca	🔗	📊
Governança	🔗	📊

**Figura 42:** Página na Web do PDI.

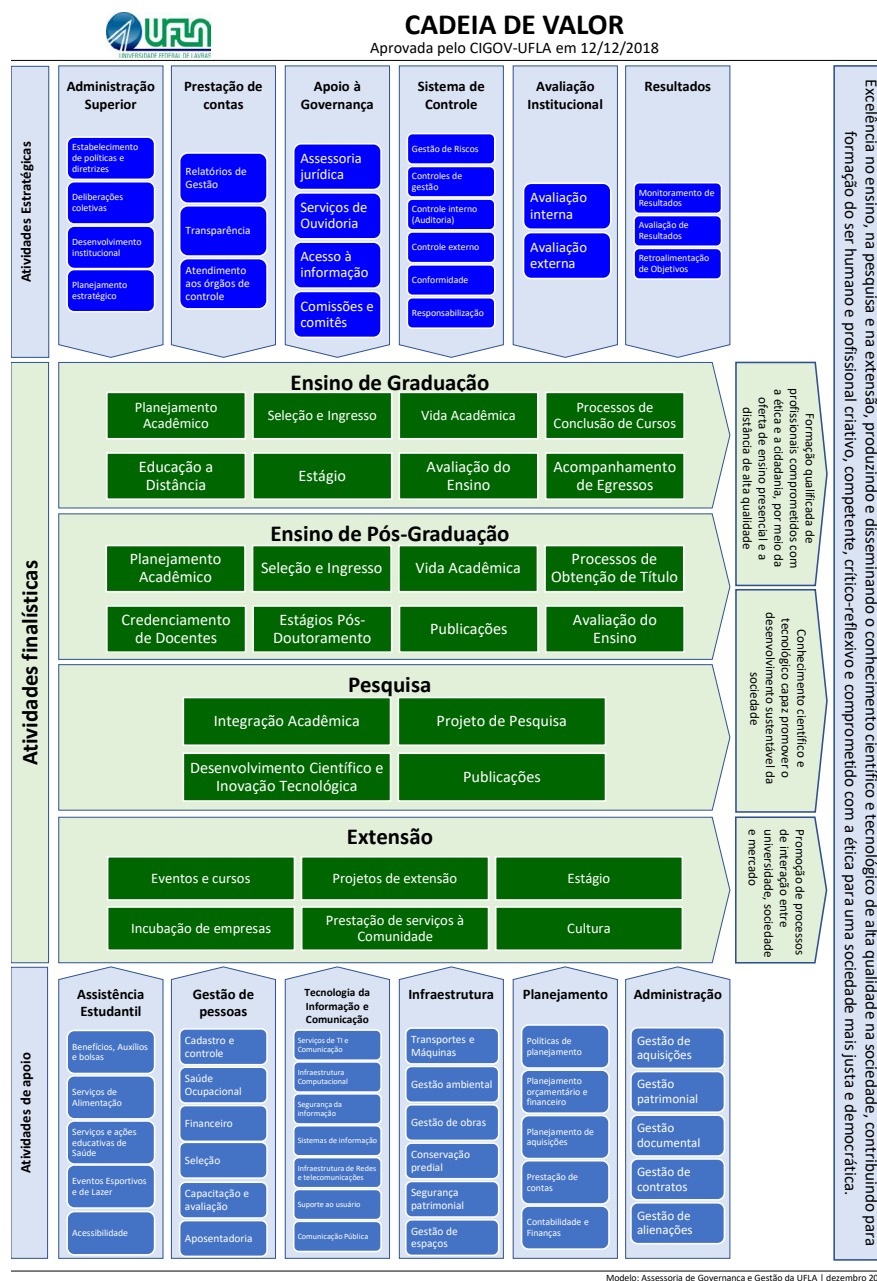


Figura 43: Cadeia de valor da UFLA.

Destaca-se que o PDI 2016-2020 está alinhado com a Cadeia de Valor da Universidade Federal de Lavras, a qual apresenta um fluxo simples contínuo da esquerda para a direita dos processos e atividades que diretamente contribuem para produzir valor para os clientes, que no caso da UFLA, são a sociedade. A Cadeia de Valor da UFLA demonstra as atividades de relevância estratégica, para que se possa compreender o comportamento dos custos e as fontes existentes e potenciais de diferenciação. Nesse modelo, as atividades são divididas em primárias, que correspondem às atividades envolvidas na criação física do produto e transferência para o consumidor, e de apoio, que sustentam as atividades de primárias por meio do fornecimento de insumos, tecnologia, recursos humanos, entre outros, utilizados para o alcance dos objetivos estratégicos e sua Missão Institucional.

A seguir, são apresentados os principais resultados obtidos no ano de 2018 por meio das pró-reitorias da UFLA, responsáveis pela implementação das estratégias e ações de acordo com cada área de planejamento que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2020.

## Resultados da Gestão da PRAEC

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (Praec) é a responsável direta pelas ações voltadas à assistência estudantil, trabalhando com um conjunto de princípios e diretrizes que orientam ações e programas que visam a contribuir para o processo de democratização do acesso de estudantes à UFLA, além de ampliar as condições de permanência de estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica.

O trabalho é concebido em torno do acolhimento e do reconhecimento da diversidade da comunidade estudantil e da singularidade de cada um, fazendo com que a Praec atue na dimensão e na perspectiva da inclusão, promoção da equidade, com valorização e respeito à diversidade, formação ampliada, produção de conhecimento, melhoria do desempenho escolar e acadêmico, da qualidade de vida, agindo preventivamente, nas situações de retenção e evasão, decorrentes das condições de vulnerabilidade socioeconômica e das desigualdades sociais e regionais.

Tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016-2020, a Praec atuou em trinta objetivos específicos que foram estruturados para cumprir o objetivo da assistência estudantil e assistência

à comunidade, cujo desdobramento tem a sociedade como foco principal.

Para tanto, a Praec organizou-se em Coordenadorias para o atendimento aos objetivos e metas traçadas. E, sem se descuidar dos programas já existentes, neste ano, a Praec também se preocupou com o fortalecimento das ações de manutenção e melhoria da gestão e controle.

Entre as metas atingidas está a consolidação da implantação da gestão informatizada do Programa Institucional de Bolsas e melhorias no sistema de controle de moradia estudantil. Ainda em fase de consolidação, conjuntamente com o setor de TI, a inserção, no SIG-UFLA, do Sistema de Avaliação Socioeconômica e informatização dos demais controles de gestão dos benefícios da assistência estudantil.

Ações foram implementadas na Coordenadoria de Saúde, visando atender demandas da comunidade acadêmica. Para um atendimento psicológico mais eficiente foi criado o Núcleo de Saúde Mental (NSM), que resultou em um atendimento mais ágil e eficiente. Intensificaram-se ainda as ações preventivas por meio da promoção de campanhas educativas, que propiciam melhoria da qualidade de vida na Universidade.

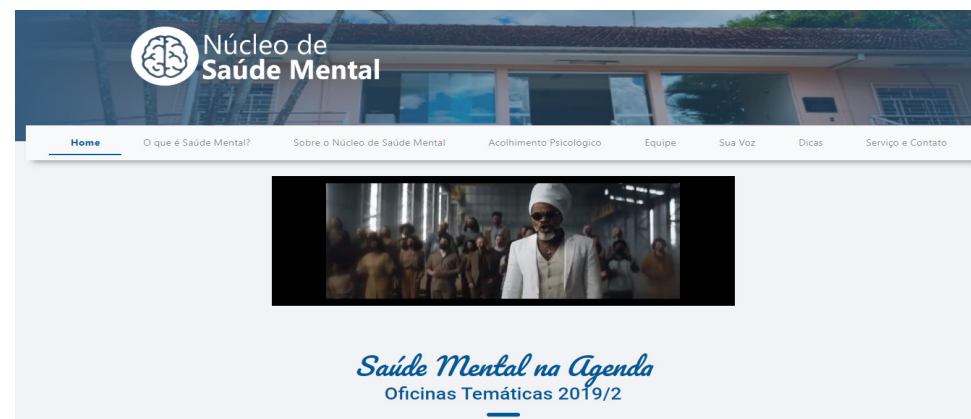


Figura 44: Site do NSM

Também foi finalizada a informatização do Programa Institucional de Bolsas (PIB), por meio da inclusão de todos os estudantes bolsistas e seus orientadores no Sistema Integrado de Gestão (SIG/UFLA). Com isso, propiciou-se a padronização de todos os procedimentos necessários ao pagamento das bolsas, estabelecendo papéis específicos a cada um dos atores envolvidos, sejam eles estudantes bolsistas, orientadores, gestores das Pró-Reitorias executoras e gestores dos setores envolvidos na execução do pagamento, trazendo confiabilidade, segurança e transparência da gestão dos recursos públicos. Assim, também foi possível dar início a algumas ações de monitoramento do desempenho dos discentes participantes do programa, buscando a valorização acadêmica, bem como a permanência do estudante na Instituição.

No Restaurante Universitário houve ampliação do espaço, além de melhorias nos controles de almoxarifado, diminuição dos desperdícios e otimização de recursos humanos. A reforma possibilitou um ambiente de trabalho mais salubre para os colaboradores e servidores, oferta aos clientes de salões de refeições mais confortáveis, eliminação de fluxo cruzado nas áreas de produção, diminuição do tempo de espera nas filas, aquisição de equipamentos e

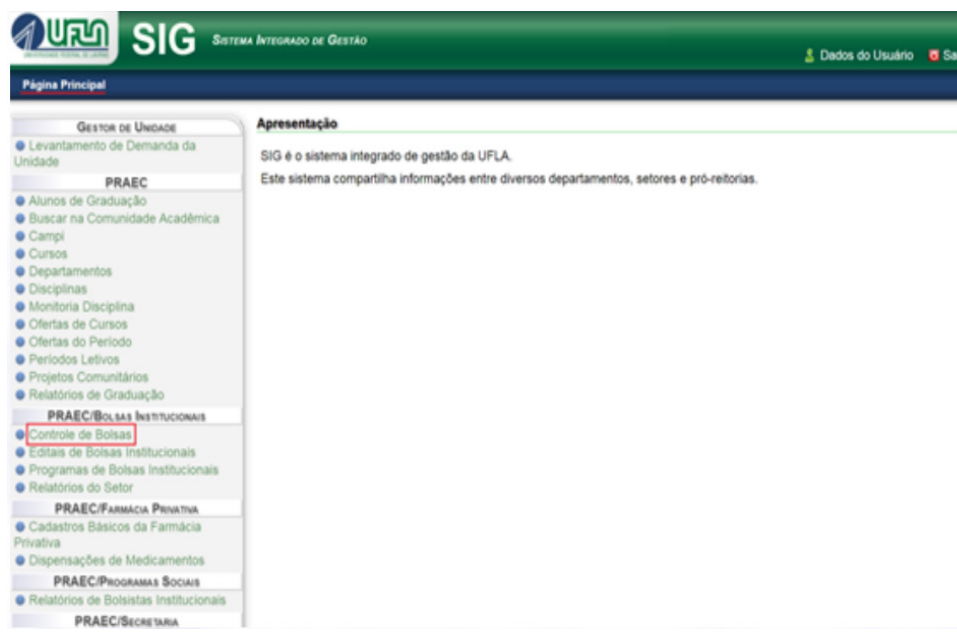


Figura 45: Imagem do SIG mostrando a informatização do PIB



Figura 46: Imagem do SIG mostrando a informatização do RU



utensílios novos, inclusive das câmaras frias, aumentando a segurança e vida útil dos produtos cárneos, hortifrutigranjeiros e lácteos. O Restaurante também passou a ser utilizado como campo de ensino e pesquisa para docentes, técnicos e discentes.

A Moradia Estudantil foi fortemente impactada pela implementação da política de cotas nas universidades públicas, refletindo diretamente no aumento da demanda por discentes com vulnerabilidade socioeconômica. Grande parte desses estudantes tem necessidade de moradia no local de estudo, razão pela qual a UFLA teve a preocupação de ampliar a quantidade de vagas ofertadas pelo Programa de Moradia, com a construção de um novo bloco de apartamentos, que elevou de 400 para 504 o total de vagas ofertadas.

Também é válido destacar que os apartamentos da Moradia Estudantil da UFLA são confortáveis e satisfazem às necessidades básicas para o bom desempenho nos estudos. A internet oferecida é da mais alta quali-

dade, tanto no que se refere aos equipamentos, quanto à velocidade.

Ainda com relação às melhorias relacionadas à Moradia Estudantil, foram construídos dois apartamentos destinados ao Programa de Apoio Emergencial, que visa contribuir para a permanência de estudantes de graduação por meio de Auxílio Moradia Estudantil temporário àquelles que se encontram em situação de agravamento substantivo de sua situação socioeconômica.

Por fim, destaca-se a construção de uma estrutura física para a administração da Moradia Estudantil, a fim de aproximar a instituição dos estudantes e possibilitar que os problemas e demandas sejam acompanhados *in loco*. Desse modo, houve melhorias nas questões relacionadas à segurança da moradia e de seus moradores, controles dos processos internos e externos, controle no fluxo de entrada e saída nos apartamentos, maior cuidado e conscientização com a questão patrimonial, dentre outras questões importantes.



**Figura 47:** Reforma e ampliação do Restaurante Universitário



**Figura 48:** Bloco III da Moradia Estudantil

**Figura 49:** Setor administrativo da Moradia Estudantil

Com o objetivo de estreitar ainda mais a comunicação com o usuário da Assistência Estudantil, foram criados *hot-sites* para os mais diversos serviços disponibilizados na Praec.

Como projeto-piloto, ainda em modo experimental, iniciou-se um acompanhamento individual de estudantes assistidos, para criar parâmetros sólidos de avaliação da efetividade dos programas quanto à permanência e conclusão dos cursos de graduação pelos estudantes vulneráveis socioeconomicamente.

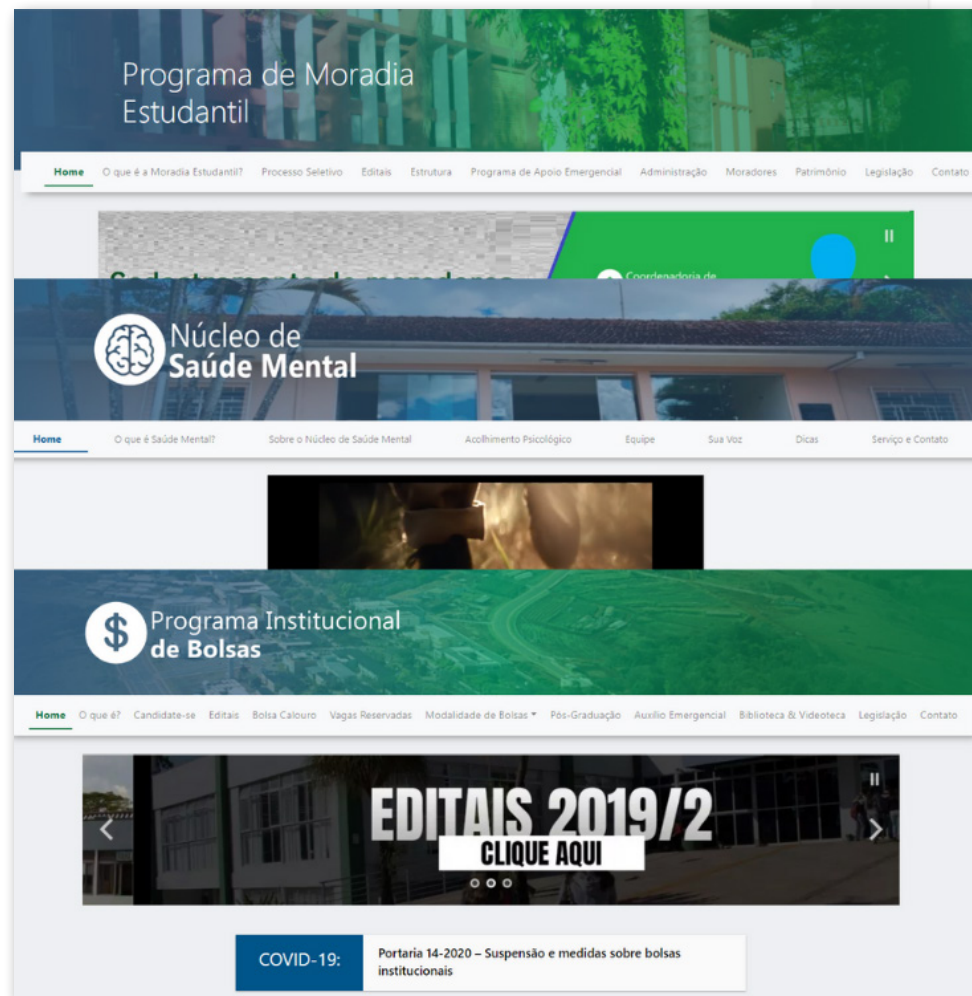


Figura 51: *Hot-sites* mantidos pela Praec

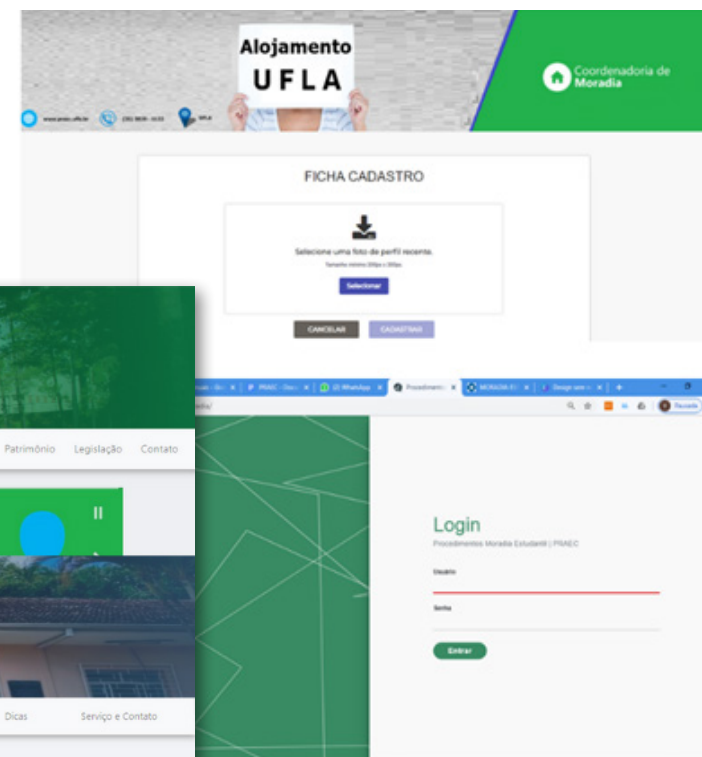


Figura 50: Sistemas desenvolvidos para controle e gestão

## A avaliação dos resultados do Programa Nacional de Assistência aos Estudantes (Pnaes) na UFLA

A avaliação do Programa Nacional de Assistência aos Estudantes (Pnaes), ano-base 2019, verificou em que medida os objetivos desse programa estão sendo alcançados no âmbito da UFLA.

Na Tabela 1 são apresentados a quantidade de estudantes regularmente matriculados que estiveram ativos em 2019, o semestre de ingresso, a média de Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) e a Taxa Média de Reprovação do Estudante entre os grupos “Estudantes não beneficiados pelo Pnaes” e os “Estudantes beneficiados pelo PNAES”.

No ano de 2019, a taxa de desistência apresentou diferença entre os estudantes não beneficiários e beneficiários do Programa. Para os estudantes não beneficiários, a taxa de desistentes ou desligados foi de 11,08%, ao passo que a taxa dos beneficiados foi de 4,12%.

Além disso, a média da variável Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) foi de 64,12 para os estudantes não beneficiados pelo Pnaes e de 69,34 para os beneficiados, ou seja, os estudantes vulneráveis apresentaram melhor rendi-

Indicadores de Desempenho Acadêmico	Resultado apurado 2018 Estudantes Vulneráveis	Referência para a Meta de 2018: Resultado apurado de estudantes não vulneráveis	Meta 2019	Relação de proporção	% Meta Estudantes Vulneráveis
CRA de Estudantes	69,34	64,12	100% do CRA de não vulnerável	Direta	108,14
Taxa Média de Reprovação de Estudante	15,33%	21,93%	100% Taxa de estudantes não vulneráveis	Inversa	143,05
Taxa de Desistentes ou Desligados dos Estudantes	4,12%	11,08%	100% Taxa de estudantes não vulneráveis	Inversa	268,93

Figura 52: Resultados alcançados com apoio do Pnaes em 2019

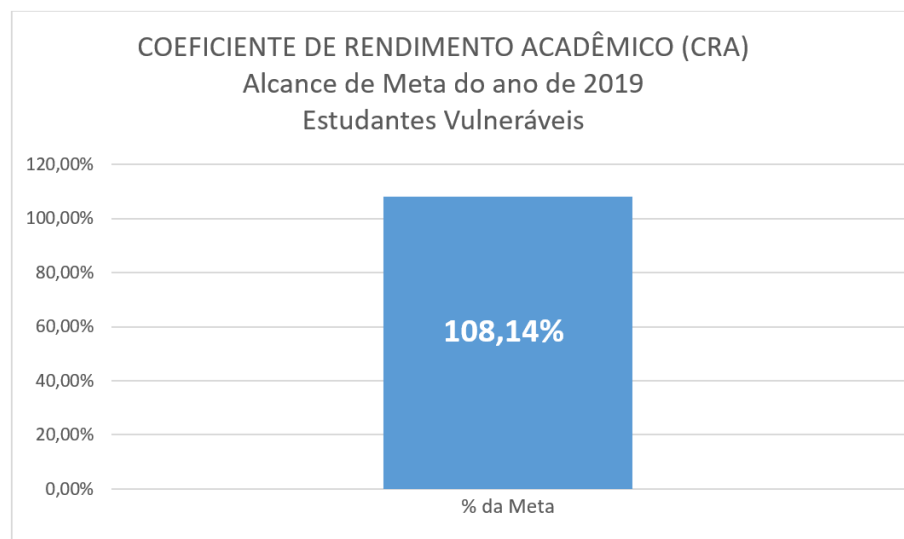


Figura 53: Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2018

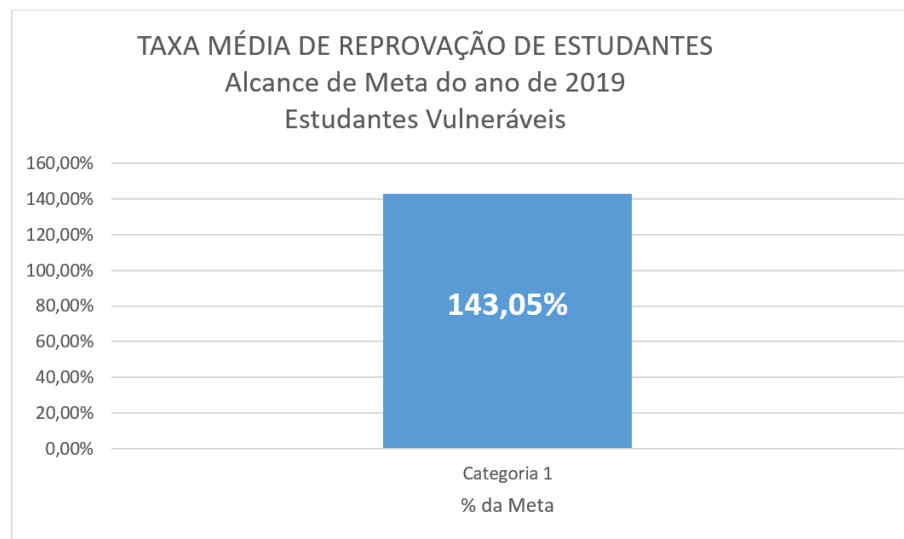
mento acadêmico. Quanto à Taxa Média de Reprovação do Estudante, o resultado também indica diferença significativa favorável aos estudantes beneficiados (15,33%), se comparado aos não beneficiados (21,93%).

Esses resultados demonstram que os estudantes atendidos pelo Pnaes conseguem se manter na UFLA e dão respostas em termos de rendimento acadêmico semelhantes aos demais.

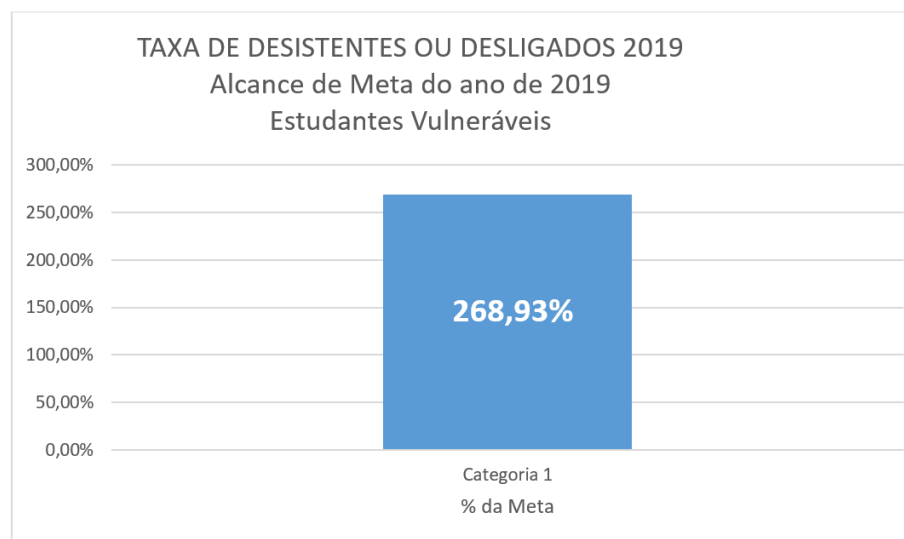
Nos Gráficos 1, 2 e 3 demonstram-se as metas alcançadas por Estudantes Vulneráveis, respectivamente, em relação ao Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), Taxa de Desistentes ou Desligados e Taxa Média de Reprovação de Estudante.

Os resultados obtidos até o momento mostram que o Pnaes cumpre com o seu objetivo, proporcionando aos assistidos a oportunidade de se manterem e concluírem a graduação com bons resultados acadêmicos.

A versão integral da avaliação dos resultados do Pnaes no âmbito da UFLA, ano-base 2019, encontra-se disponível para a sociedade na página institucional da Praec em: <http://www.praec.ufla.br/site/relatorios/>.



**Figura 54:** Taxa de Reprovação por ano de Ingresso - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2019



**Figura 55:** Taxa de Desistentes ou Desligados - % de meta alcançada por Estudantes Vulneráveis - 2019



## Declaração de integridade - Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários

A conformidade e a confiabilidade de gestão da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (Praec) encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos sistemas gerenciais da Instituição, no Decreto 7.234/2010 Pnaes, no Regimento da UFLA, no Regimento da Praec, nos regulamentos das coordenadorias da Praec e demais normas aplicadas à área da assistência estudantil. As informações apresentadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (Praec) são uma demonstração dos esforços envidados na superação dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência

de valores, no aprimoramento da governança e do desempenho organizacional, com foco em resultados orientados para a satisfação da sociedade. DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Praec, para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional. Declaro que os padrões de gestão da Praec atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.

Ana Paula Piovesan Melchiori

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – Praec



## Resultados da Gestão da PRG

A Pró-Reitoria de Graduação (PRG) é a responsável direta pelos cursos de graduação da UFLA. Conforme Resolução CUNI 007/2017, a estrutura da PRG é composta pelas seguintes diretorias descritas na Figura 56.

As atividades relacionadas ao ensino de graduação têm como objetivo principal a formação de profissionais qualificados, capazes de produzir e disseminar conhecimento científico, tecnológico e cultural de alta qualidade na sociedade.

Para que o objetivo principal das atividades de ensino seja alcançado, foram definidos 18 objetivos específicos para a PRG no PDI vigente. Eles foram agrupados nas categorias de análise apresentadas a seguir, cujo desdobramento tem como foco a sociedade.



Figura 56: Organização da PRG

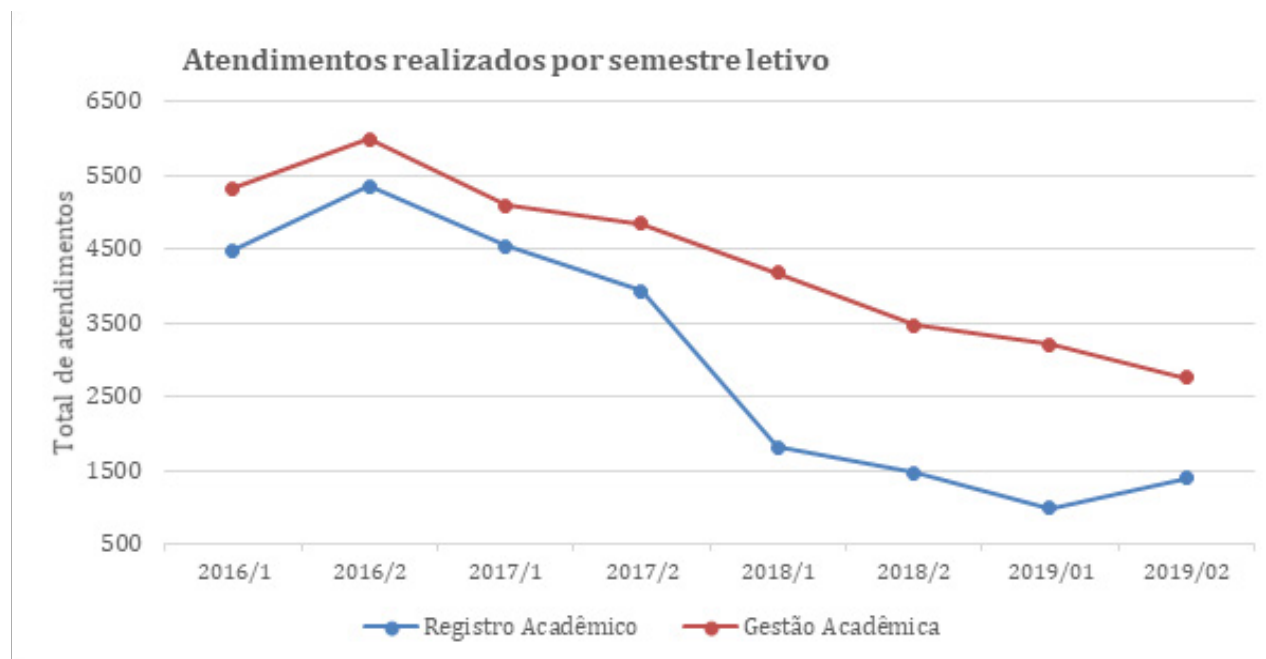
## Reorganização, simplificação, eficiência e efetividade da gestão acadêmica, do marco regulatório do apoio à oferta dos cursos de graduação

A conclusão do processo de reorganização da estrutura da PRG em 2018, com o implantação das diretorias DPGA e DADE, alterou a forma de atendimento ao público, com uma redução significativa dos processos administrativos. Para a administração, isso significa economia do custeio. A Figura 57 apresenta a queda significativa no número de atendimentos realizados no registro acadêmico e na gestão acadêmica entre 2016 e 2019.

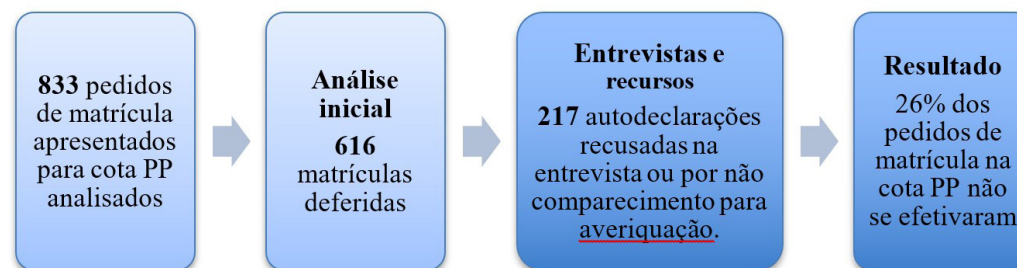
O processo de ingresso dos calouros na graduação também passou por aperfeiçoamentos, com a criação, em 2018, de uma comissão para heteroidentificação de cotistas pretos e pardos (PP) prevista na legislação educacional do Brasil. O resultado do trabalho da comissão em 2019 está apresentado na Figura 58.

As vagas resgatadas foram ocupadas por aprovados que se enquadram nos requisitos legais, gerando benefícios de efetividade na aplicação da política de ações afirmativas e de racionalidade na gestão dos recursos disponíveis.

Os cursos de graduação da Universidade Federal de Lavras (UFLA) passaram a ser regidos por um novo regulamento a partir do segundo semestre de 2019. A nova resolução foi fruto de um trabalho colaborativo, envolvendo seis comissões, que considerou dezenas de sugestões da comunidade acadêmica e embasou-se em estudos realizados pelos técnicos da PRG a partir da experiência de diversas outras universidades. A regulamentação atual prevê novas estratégias de ensino-aprendizagem e recuperação de estudantes com menor rendimento, além de nova dinâmica em vários processos.



**Figura 57:** Indicadores de número de atendimentos, por semestre letivo, realizados nas diretorias de gestão e registro acadêmico entre 2016 e 2019



**Figura 58:** Processo de averiguação de matrículas em vagas destinadas à cota de negros (pretos ou pardos)

## Aprimoramento dos currículos de formação dos cursos de graduação, com inovações e aperfeiçoamentos nos projetos pedagógicos e na oferta dos cursos

A meta de ampliação dos espaços da comunidade acadêmica nas decisões da formação na graduação inclui a realização do Fórum anual de Graduação, de semanas letivas semestrais para estudos/planejamento das ações de ensino e para formação continuada do corpo docente (Semana de Planejamento e Formação Docente - SPFD) e de um sistema de avaliação do ensino, em que estudantes avaliam as disciplinas e docentes. Em 2019, foram realizados 44 eventos/atividades para discussão e planejamento da graduação.

O indicador Número de Atividades e/ou Eventos de Formação de Professores subiu de nove para 32, de 2016 a 2019. O resultado dessa disponibilidade e variedade traduziu-se na ampliação das oportunidades para aprimoramento profissional dos docentes, conforme a Figura 59.

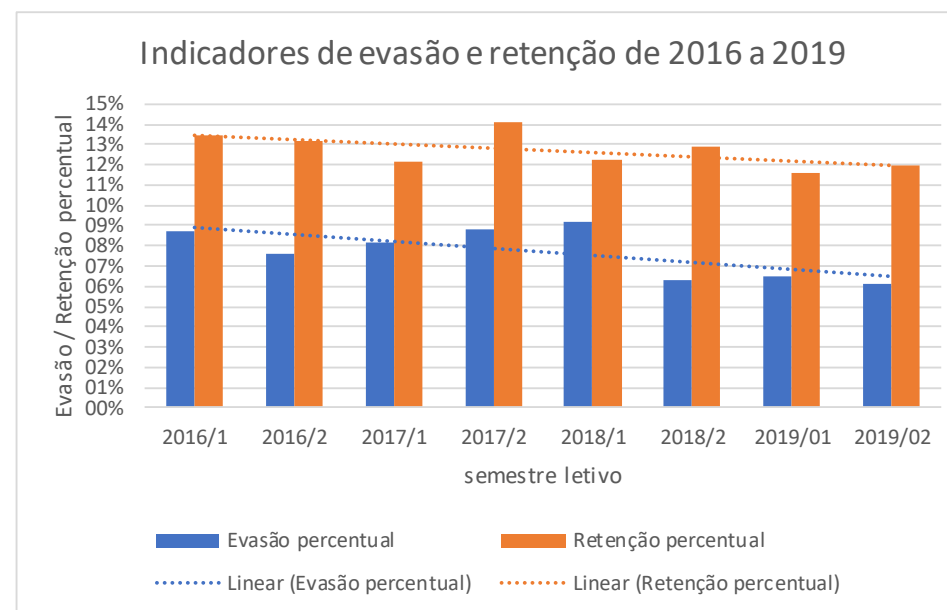
## Promoção de ações para reduzir a evasão e a retenção nos cursos de graduação

Os aprimoramentos nos Projetos Pedagógicos, nos processos de ensino-aprendizagem e nas rotinas acadêmicas em função da implementação, em 2019, da nova regulamentação da Graduação, a CEPE nº 473, devem favorecer o percurso acadêmico dos estudantes e isso se reflete também na melhoria da Taxa de Sucesso da Graduação (TSG), indicador do TCU que permite mensurar a efetividade dos processos de formação. Essa taxa está muito relacionada a dois indicadores monitorados com muita atenção pela PRG: a evasão e a retenção. Eles mensuram fenômenos complexos e multifatoriais. Para mitigar a evasão e a retenção, foram desenvolvidas ações para reduzir a repetência de estudantes e o abandono de disciplinas.

O resultado direto dessas ações é a alteração da tendência de alta nos percentuais de evasão e de retenção demonstrada no gráfico da Figura 60. Considera-se que a reversão de tendência observada em 2018 e 2019 reflete melhores taxas de sucesso na graduação nos próximos anos, como se



**Figura 59:** Participantes em eventos e atividades de formação de professores, por ano, entre 2016 e 2019



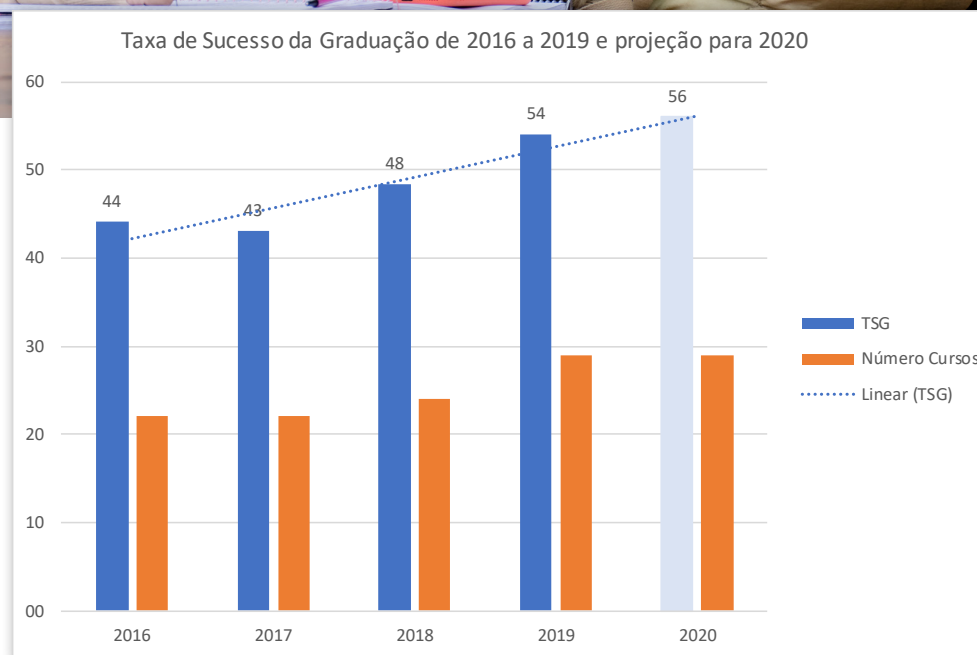
**Figura 60:** Percentual de evasão e de retenção da graduação, de 2016 a 2019



pode observar na projeção apresentada na Figura 62. A taxa de sucesso vem aumentando de forma significativa e consistente nos últimos anos.

A ampliação do número de formandos no tempo de integralização mínimo dos cursos favorece a melhor aplicação dos recursos públicos investidos no ensino de graduação.

Todas as ações desenvolvidas resultam em manutenção da excelente qualidade de cursos e aprimoramento contínuo da melhoria dos serviços de ensino prestados. Isso fica evidente nos resultados que os cursos de graduação obtiveram nas avaliações do MEC. Os cursos de Engenharia Química, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais receberam visita de comissão do INEP/MEC em 2019 e obtiveram nota máxima (5) no reconhecimento; o IGC da instituição se manteve em 5 e a instituição continua entre as 10 universidades públicas com melhor pontuação nesse indicador; dos 30 cursos que já receberam Conceito Preliminar de Curso (CPC), 26 receberam o conceito máximo (5) ou conceito ótimo (4) no CPC do MEC. Na última avaliação publicada (data-base 2018 e divulgação em novembro/2019), a UFLA obteve a melhor pontuação no Conceito de Graduação entre as universidades mineiras e o 2º melhor do Brasil.



**Figura 61:** Novo regulamento da graduação prevê estratégias de ensino-aprendizagem que contribuem para o percurso dos estudantes

**Figura 62:** Sucesso na conclusão dos cursos de graduação no período de 2015 a 2019 e projeção (regressão linear) para 2020

## Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Graduação PRG

Em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/2016-2020) e com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI - resolução CEPE n. 055, de 6 de abril de 2017), a Universidade Federal de Lavras - UFLA tem por missão manter e promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, produzindo e disseminando o conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade na sociedade, contribuindo para a formação do ser humano e profissional criativo, competente, crítico reflexivo e comprometido com a ética para uma sociedade mais justa e democrática. Essa missão pauta-se em princípios éticos e humanistas, de modo a estimular a justiça social e o pleno exercício da cidadania. No cerne do cumprimento da missão institucional, está o ensino de graduação, gerido pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG), base e motivação primeira da existência da UFLA.

A conformidade e a confiabilidade de gestão da PRG encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos sistemas gerenciais SIG e SIPAC, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDBEN 9.394/1996), no Plano Nacional de Educação vigente, em diversos Decretos e Portarias Normativas do Ministério da Educação, em Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) e demais normas aplicadas à Educação Superior.

As informações apresentadas neste relatório de Resultados de Gestão são um resumo do esforço coletivo de milhares de pessoas que compõem a comunidade acadêmica dos cursos de graduação da UFLA, que se dedica integralmente à superação de desafios e à busca pela excelência.

O conjunto das ações empreendidas até o momento, bem como seus resultados, demonstram que a instituição buscou gerir a graduação a partir da aplicação otimizada dos recursos públicos, tendo como motivação a ampliação qualitativa e quantitativa dos serviços prestados à sociedade, oferecendo excelência na formação profissional e humana dos cursos e preparando a instituição para a oferta, em 2019, de novos cursos com ampliação de vagas, ação que atende também às metas do Plano Nacional de Educação.

DECLARO termos cumprido satisfatoriamente as metas contidas no nosso plano de ação, elaborado de forma participativa pelos servidores (docentes e técnicos administrativos) e representação de estudantes, em 2016, para o atual exercício que se finda em 2020, em alinhamento com o planejamento estratégico institucional.

DECLARO, também, que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Graduação atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.



Ronei Ximenes Martins  
Pró-reitor de Graduação

## Resultados da Gestão da PROEC

O PDI 2016-2020 indica 21 objetivos para a Proec, sendo que um conjunto deles se refere a procedimentos internos, como o aprimoramento dos processos administrativos relacionados à execução de estágios, à integração de núcleos e grupos de estudos e o fomento ao desenvolvimento de grupos de excelência em extensão universitária. Os demais objetivos da Proec no PDI 2016-2020 têm a sociedade como o seu ponto central. Tendo em vista que este relatório visa a destacar as contribuições à sociedade, o foco serão os objetivos que afetam a relação da Proec com o público.

### Fomentar programas culturais, desenvolver programação cultural para o Centro de Convivência, implementar projetos culturais em parcerias com entidades e reativar a Orquestra de Câmara

Os objetivos acima são de responsabilidade da Coordenadoria de Cultura da Proec e estão ligados à dimensão cultural da missão dessa pró-reitoria. Neste momento, a promoção cultural na UFLA envolve música, dança e teatro.

A Coordenadoria de Cultura organizou 312 eventos artísticos, de todos os por-

tes, ao longo de 2019. Esses eventos foram realizados diretamente por pessoal da Coordenadoria de Cultura (servidores e discentes) ou indiretamente por meio de convites a artistas da região para que se apresentassem na UFLA.

As atividades culturais oferecidas contaram com a participação de 972 discentes, 38 pessoas da comunidade externa (que cantam num dos dois corais dirigidos pela Coordenadoria de Cultura), além de 30 pessoas de todas as idades que têm aulas gratuitas de introdução musical.

### Promover evento anual de extensão na UFLA

Em 2019, foram realizadas a quinta edição do “UFLA de Portas Abertas” e a terceira edição do “UFLA faz Extensão”, eventos de grande porte da Universidade voltados para a comunidade externa, visando a aproximá-la da academia.

O “UFLA de Portas Abertas”, evento consolidado, já começa a tornar-se habitual entre o seu público-alvo (ensino médio da região). Na última edição, em 2019, contou com a participação de mais de 18 mil alunos.

O “UFLA faz Extensão” está se consolidando, e tudo indica que, com o tempo, crescerá em público e relevância social. A última edição, também em 2019, contou com mais de 500 participantes.



Figura 63: Participantes da quinta edição do UFLA de Portas Abertas

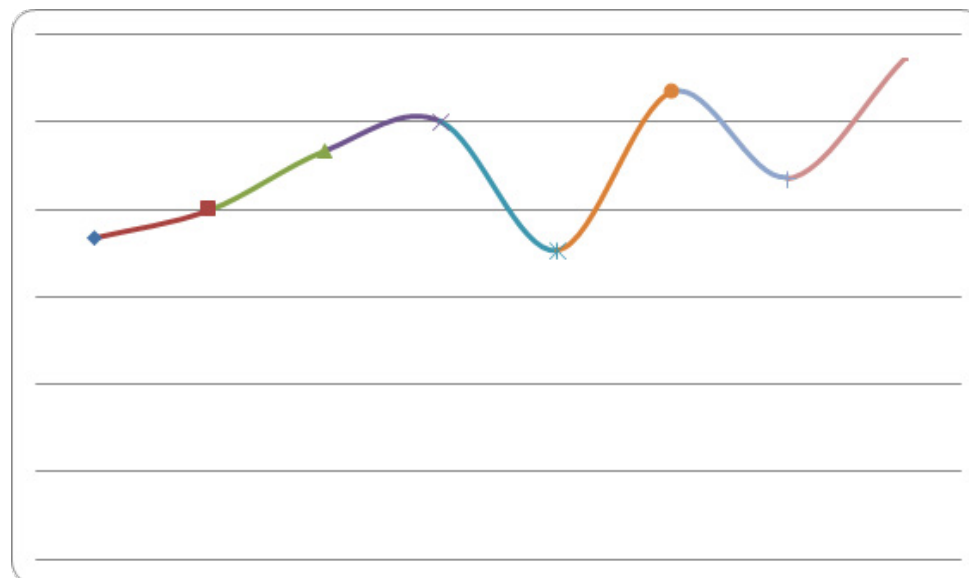


Figura 64: Participantes em eventos técnicos realizados pela UFLA



## Aumentar o número de vagas oferecidas no Pré-Uni

Pré-Uni é o “cursinho pré-vestibular” da UFLA, ligado à Coordenadoria de Programas e Projetos, que visa a promover a entrada de estudantes de baixa renda por meio do Enem. O número de vagas oferecidas no Pré-Uni tem se mantido constante, pois no início da gestão, verificou-se que a evasão era superior a 50%. Assim, em vez de simplesmente aumentar o número de vagas, a Proec optou por procurar estratégias didático-pedagógicas para diminuir a evasão.

## Divulgar e difundir conhecimento científico e tecnológico, fomentar ações de responsabilidade social, aperfeiçoar a comunicação da Proec com a sociedade e ampliar o apoio às ações de extensão desenvolvidas na instituição

Esses são objetivos gerais da Proec, que conta com a contribuição de todas as coordenadorias e que vêm sendo alcançados gradualmente.

A Proec recebe com certa frequência pedidos de apoio de prefeituras e outras entidades públicas para pa-

lestras e outras ações. Praticamente todas têm sido atendidas, já que são oportunidades ímpares para interagir com a sociedade e com pequeno custo.

Por meio da realização de dois grandes eventos anuais de extensão, os já citados UFLA de Portas Abertas e UFLA faz Extensão, a Proec também tem tido diversas oportunidades para dialogar com a sociedade, buscando aumentar a interação com o meio acadêmico.

Além disso, fazem parte da estrutura da Proec 18 empresas juniores e 284 núcleos de extensão. A Proec atua junto a esses visando a despertar uma crescente consciência social nos estudantes, com a realização de campanhas solidárias, além de distribuição de agasalhos para a população carente, e campanhas ambientais, como diminuição do uso de copos plásticos no câmpus.

A Proec também tem participado e apoiado projetos de extensão rural em vários países africanos e no Haiti, com o apoio da Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores. Esses projetos, além de levar conhecimentos técnicos a países de baixa renda, são uma oportunidade para os docentes e discentes da UFLA conhecerem e aplicarem os seus aprendizados a realidades diferentes.



Figura 65: Participantes de minicurso do UFLA Faz Extensão

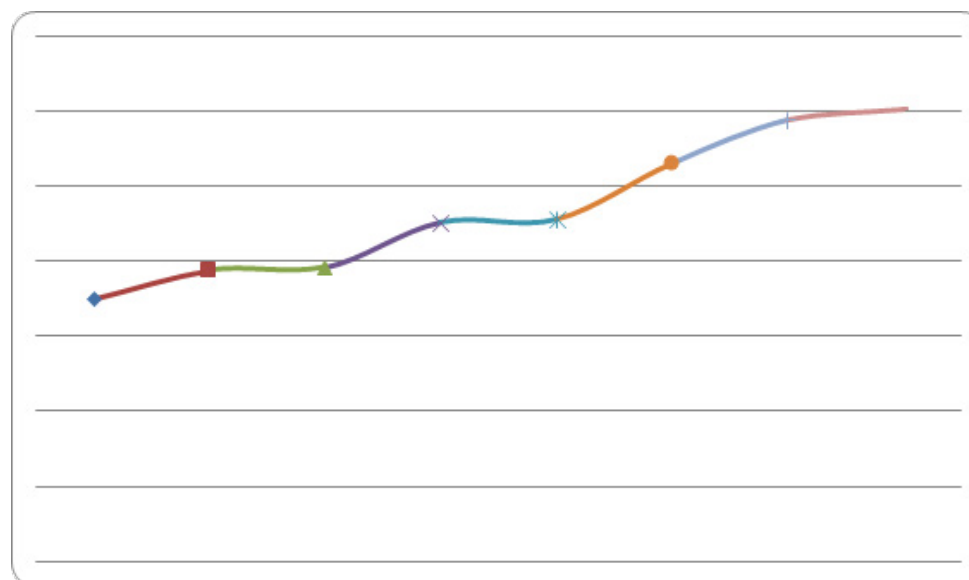


Figura 66: Entidades de extensão cadastradas na Proec



## Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEC

Os dados que garantem a conformidade e a confiabilidade da gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura são extraídos dos sistemas gerenciais da Instituição, atualizados semestralmente pela equipe da Proec.

As informações aqui apresentadas são o resultado de contínuo trabalho pela equipe da Proec e pelos numerosos professores, servidores técnico-administrativos e discentes extensionistas no intuito de valorização da extensão como instrumento da Universidade a serviço da sociedade.

DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Proec para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão da Proec atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.



João José Marques

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/UFLA

## Resultados de Gestão da Proinfra

### Ampliação da área construída com novas salas de aulas e laboratórios de ensino e pesquisa e estruturas administrativas a fim de dar suporte à reestruturação e implementação de cursos de graduação e programas de pós-graduação

A obtenção de resultados satisfatórios nas avaliações dos cursos da universidade, passa pela existência de uma infraestrutura adequada de salas de aula, laboratórios, biblioteca e demais espaços da instituição.

Dessa forma, com a ampliação no número de vagas nos cursos de graduação e pós-graduação, a UFLA buscou investir os seus recursos em novas edificações e melhorias nas estruturas. Foram construídos novos espaços para aulas, atividades de pesquisa, extensão e administrativas.

No exercício em questão, no qual foi necessário lidar com restrições orçamentárias, priorizou-se o término de construções já iniciadas para a melhoria das condições dos cursos oferecidos, considerando não somente as atividades de ensino, mas

também o apoio às atividades de pesquisa e extensão.

No ano de 2019 foram finalizadas as construções dos prédios: Apoio à Gestão; Departamento de Física, Pró-reitorias; Laboratório Institucional de Pesquisa Aplicada II; Complexo da Saúde; Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, e Microbiologia Agrícola, cujas áreas e valores estão no Quadro 6.

Na Figura 67, é apresentada a evolução da área construída da Universidade nos últimos quatro anos.

No ano de 2019, a Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística teve como algumas de suas metas principais a conclusão do Centro de Eventos e do Parque Tecnológico, bem como o planejamento para a implantação e acompanhamento do novo câmpus de São Sebastião do Paraíso, três empreendimentos de grande relevância para a instituição.

As obras do Centro de Eventos e Parque Tecnológico, que tiveram os seus contratos interrompidos em anos anteriores, foram planejadas e reiniciadas no final de 2018. O novo câmpus da UFLA em São Sebastião do Paraíso demandou uma ação de toda a equipe da Diretoria de Projetos e Fiscalização de Obras (DPFO) para o desenvolvimento de aproximada-

Quadro 6: Construções finalizadas em 2019

EDIFICAÇÕES	ÁREA (m²)	VALOR INVESTIDO (R\$)
PRÉDIO DE APOIO À GESTÃO	1.630,13	3.363.637,01
COMPLEXO PARA ENGENHARIAS	12.982,83	16.515.319,64
PRÉDIO DO DEPARTAMENTO DE FÍSICA	1.707,69	2.774.327,62
PRÉDIO DAS PRÓ-REITORIAS	2.206,45	4.091.811,11
LABORATÓRIO INSTITUCIONAL DE PESQUISA APLICADA II - DBI	1.859,96	3.205.434,94
COMPLEXO DA SAÚDE	4.772,00	10.573.007,54
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DGTI	2.011,76	3.417.245,08
PRÉDIO DA MICROBIOLOGIA AGRÍCOLA - DBI	694,30	996.440,12
<b>TOTAL</b>	<b>27.865,12 m²</b>	<b>R\$ 44.937.223,06</b>

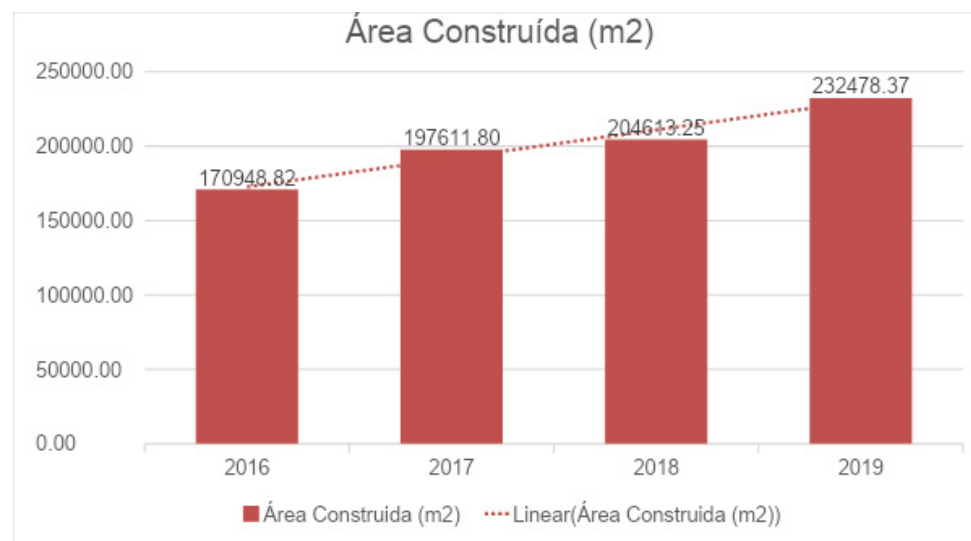


Figura 67: Evolução da área construída nos últimos quatro anos

mente 14 mil metros quadrados de projetos de toda a estrutura, que receberá 180 alunos anuais distribuídos em quatro cursos de graduação.

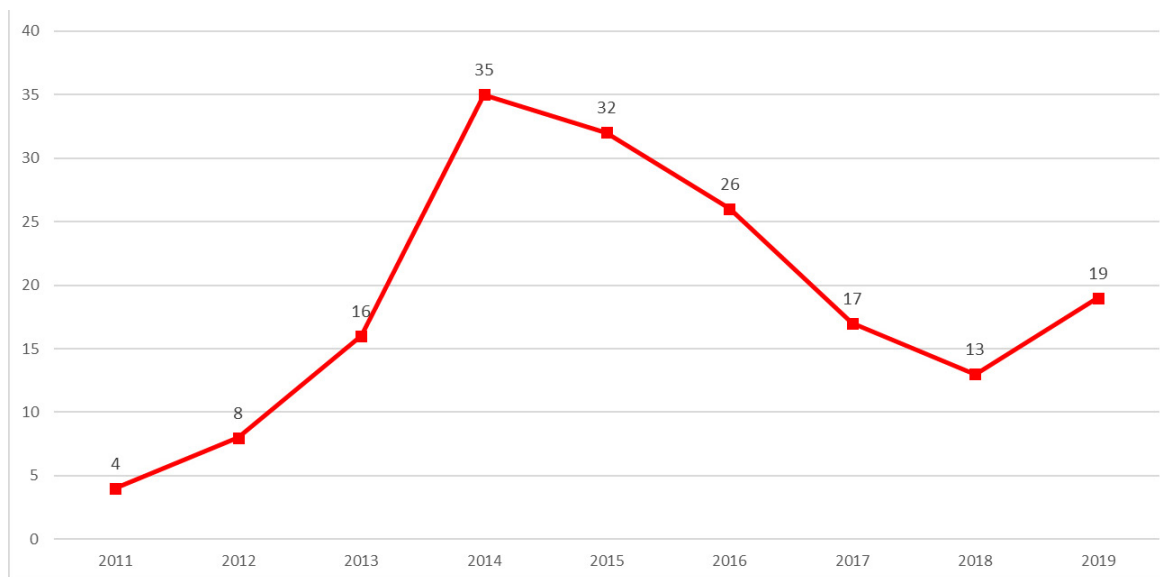
As edificações foram implantadas em um terreno de 150 mil metros quadrados, com um investimento de 31 milhões de reais.

Durante esse período, a DPFO fiscalizou 19 obras, que representaram um volume de aproximadamente 39 milhões em medições. Entre elas, 12 iniciaram no mesmo ano e apenas uma foi paralisada por complicações financeiras da contratada (Figura 68).

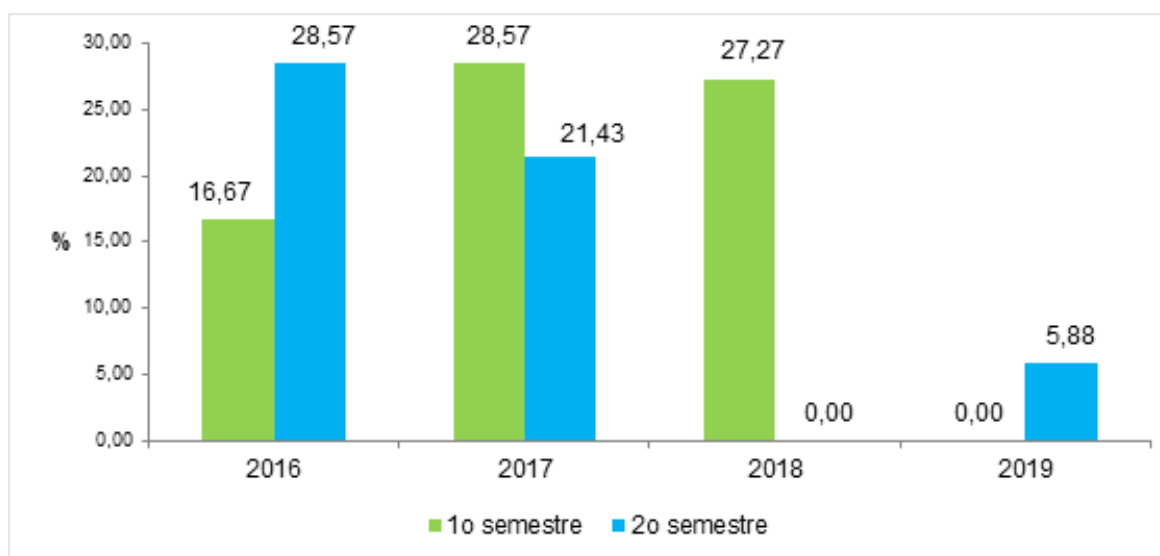
A Diretoria também lidou com atrasos e alguns imprevistos ocasionados em função de fatores, como o não cumprimento do prazo de entrega das etapas das obras por parte de algumas construtoras ou execução inadequada do objeto, o que demandou ações da fiscalização, como notificações e pedidos de abertura de processos sancionatórios.

Apesar desse cenário, se considerar os anos anteriores, houve uma diminuição do índice de obras paralisadas, assim como do número de aditivos de obras.

A Figura 69 apresenta o comportamento dos indicadores de eficiência relacionados às obras. Como pode se verificar, todos os índices apresentaram melhorias.



**Figura 68:** Número de obras em andamento por ano

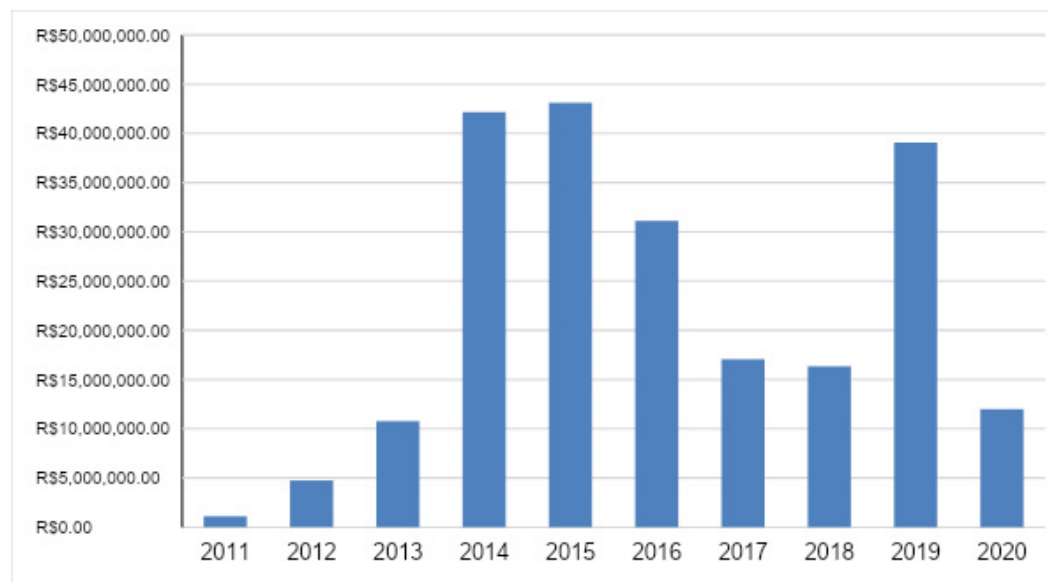


**Figura 69:** Índice de Obras Paralisadas (%)

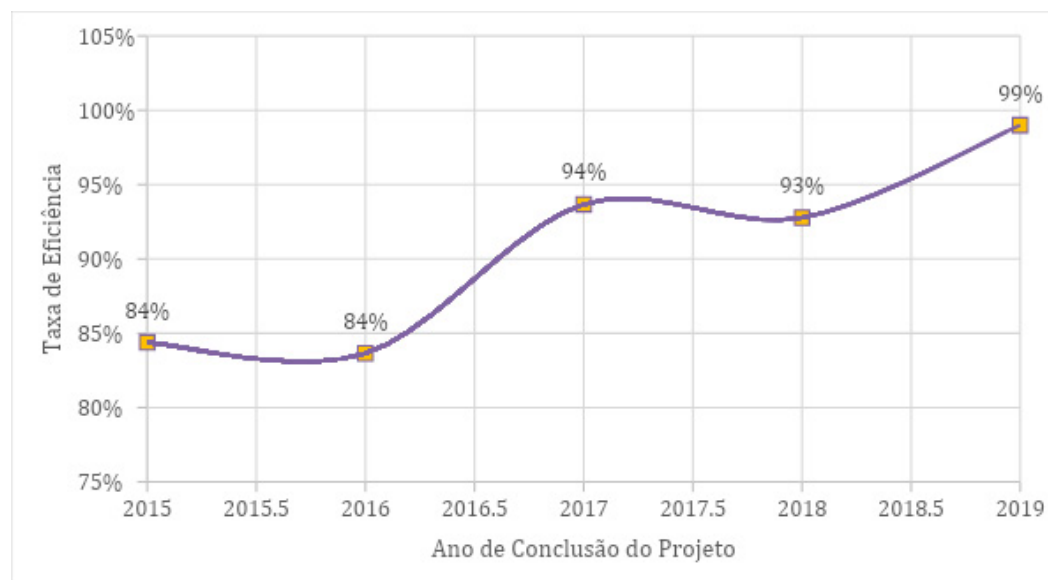
Embora o cenário econômico tenha sido atípico, é possível observar um valor expressivo de medições de obra no ano de 2019, se comparado aos anos anteriores (Figura 70).

Sobre as análises de eficiência dos projetos, do ponto de vista de aditivos de prazo e valores, observa-se, até a presente data, que apenas 8% dos contratos assinados em 2019 tiveram aditivos de valores, o que representa uma taxa de eficiência de 99% (Figura 71), segundo a fórmula abaixo.

$$T_e = 1 - \frac{\text{Valor Total de Aditivos}_{ano}}{\text{Valor Total das Obras}_{ano}} \times 100$$



**Figura 70:** Valores de obras em execução (medido) por ano



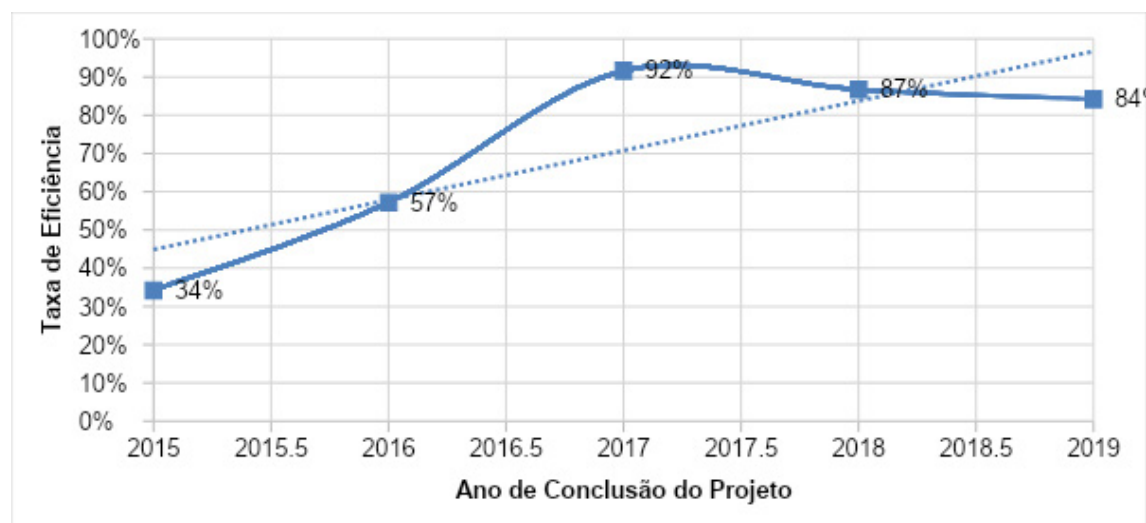
**Figura 71:** Taxa de Eficiência por Aditivos de Valor por ano de assinatura do contrato



Outro aspecto positivo diz respeito aos aditivos de prazo. Embora tenha valor inferior aos anos anteriores, a taxa de eficiência ainda apresenta valores aceitáveis, conforme pode ser verificado na Figura 72, segundo a fórmula:

$$T_e = 1 - \frac{\text{Total de dias de aditivos ano}}{\text{Total de dias previsto em contrato ano}} \times 100$$

Outro projeto relevante da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística foi o acompanhamento e fiscalização dos projetos e obra do Hospital Universitário (Complexo de Saúde II). O contrato foi licitado sob Regime Diferenciado de Contratação na modalidade integrada. A complexidade do objeto demandou acompanhamento minucioso, principalmente por possuir características multidisciplinares.



**Figura 72:** Taxa de Eficiência por Aditivos de Prazo por ano de assinatura do contrato

## Melhoria da estrutura existente de salas de aula, laboratórios, Biblioteca Universitária e infraestrutura em geral do câmpus a fim de viabilizar a expansão e consolidação dos cursos de graduação e pós-graduação

No ano de 2019, a reestruturação dos espaços da universidade foi um dos objetivos perseguidos. Iniciativas que visam à melhoria do conforto térmico nas edificações, melhoria da estrutura de atendimento da biblioteca e política de mobilidade para o câmpus.

A universidade conta com uma diversidade de espaços de uso comum; são salas de aula, laboratórios, anfiteatros e outros que abrigam as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Uma das diretrizes do Plano de Desenvolvimento da instituição é justamente prover melhores condições de usabilidade para tais espaços. Dentre as principais ações re-

alizadas a fim de proporcionar melhorias aos usuários, apresentam-se algumas:

Foram adquiridos 63 aparelhos de ar-condicionado para a melhoria do conforto térmico de salas de aula e laboratórios de uso coletivo, com prioridade de atendimento para locais onde não existia alternativa para a ventilação natural.

Para atender às necessidades da Biblioteca Universitária, foi elaborado um projeto de ampliação que prevê expansão do espaço para estudo e adequada disposição dos livros, além de melhorias na organização do layout do setor administrativo, da acessibilidade (com a construção de novas rampas de acesso) e da iluminação (com alterações no posicionamento de janelas).

Quanto à melhoria da mobilidade urbana e acessibilidade, foram criadas vagas para estacionamento de motos (Figura 73) e para deficientes, além de novos pontos de ônibus, delimitadas faixas de carga e descarga e área de segurança policial (Figura 74), e construídas rampas de acesso às edificações para pessoas com mobilidade reduzida.

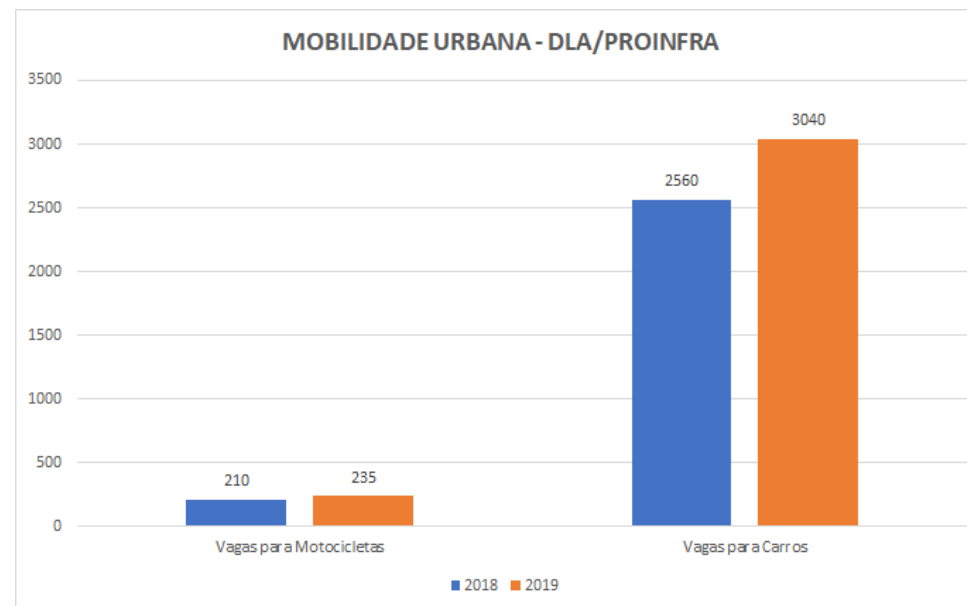


Figura 73: Mobilidade Urbana – DLA/Proinfra

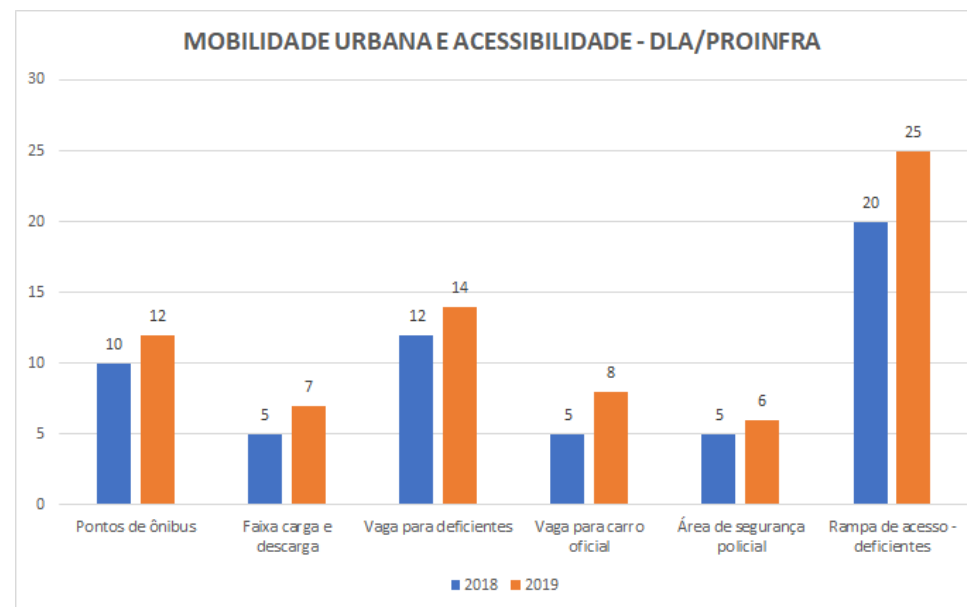


Figura 74: Mobilidade Urbana e Acessibilidade – DLA/Proinfra



**Figura 75:** Vista parcial do câmpus iluminado por lâmpadas de LED

## Implantação do Projeto de Eficiência Energética

No ano de 2019, foi implantada a terceira etapa do projeto de eficiência energética da instituição, com a substituição de mais 8.886 lâmpadas por equipamentos que utilizam a tecnologia LED, gerando uma redução anual no consumo de mais 399,22 MWh. As três etapas do projeto geram uma redução anual de 2.264,22 MWh/ano, o que representa uma economia estimada em 111 dias de consumo de energia elétrica na instituição.

Todos os sistemas de iluminação interna e parte da iluminação pública foram substituídos por LED. Essa é mais uma ação que contribui de forma significativa para a redução no consumo de recursos naturais.

A utilização de fontes de energia alternativa também é uma realidade na instituição. Nos últimos anos, cooperações público-privadas viabilizaram a instalação de sistemas fotovoltaicos no câmpus. Bicicletários, usina fotovoltaica e a instalação desses sistemas nos telhados de edificações contribuem significativa-

mente para a redução no consumo de energia elétrica.

Também no ano de 2019 foi implantada mais uma usina fotovoltaica na UFLA, com 960 placas na cobertura de um estacionamento com capacidade para 130 veículos. Além de proporcionar conforto e comodidade à comunidade acadêmica, a nova estrutura representará uma importante redução no consumo da energia elétrica que é fornecida pela concessionária local. A previsão de geração média mensal é de 38.897 KWh, proporcionando uma economia

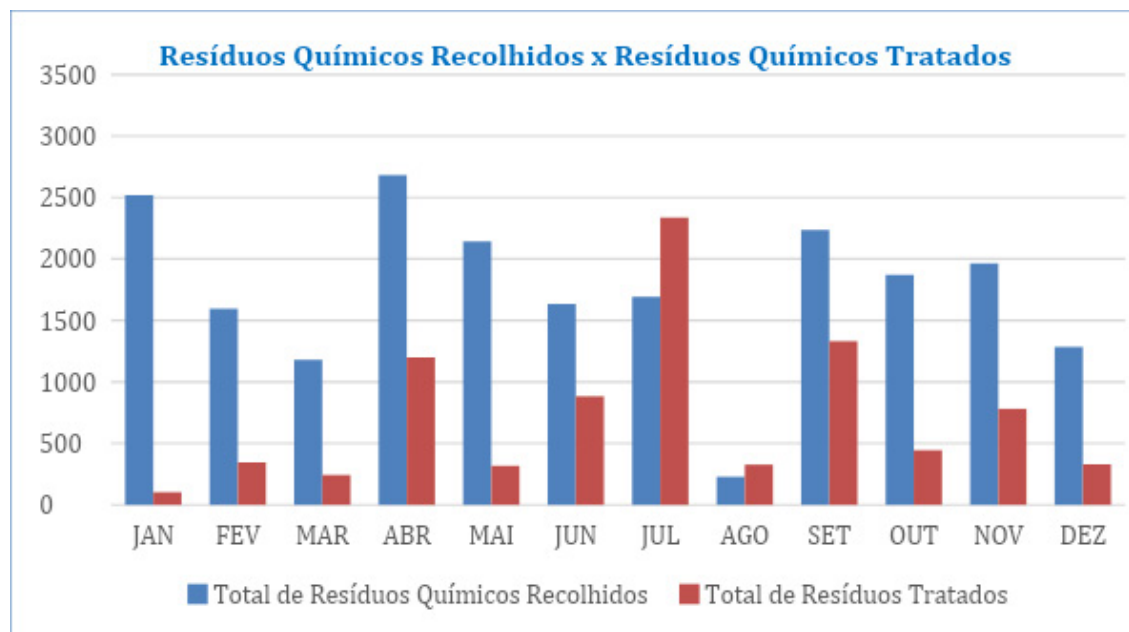
anual no consumo de energia elétrica próximo aos 466.760 KWh. Considerando que a matriz energética nacional é majoritariamente hidrelétrica, a economia de energia elétrica significa, também, alívio sobre as pressões exercidas sobre os recursos hídricos.

Além disso, campanhas educativas são realizadas durante todo o ano para que a comunidade acadêmica se conscientize sobre a necessidade de redução do consumo em todas as suas formas, que está diretamente relacionada à preservação dos recursos naturais.

## Outras iniciativas de Gestão Ambiental

Por conta das atividades de ensino e pesquisa, a UFLA possui cerca de 200 laboratórios que geram diversos tipos de resíduos, entre eles, o químico. O Programa de Gerenciamento de Resíduos recolheu no ano de 2019 aproximadamente 21.000 Kg de resíduos; desses, foram tratados no Laboratório de Gestão de Resíduos Químicos aproximadamente 8.650 Kg, representando uma taxa de tratabilidade média próxima aos 41% (Figura 76), promovendo ganhos ambientais e financeiros, reduzindo o volume destinado a empresas terceirizadas.

O incremento na taxa de tratamento de resíduos reduziu a quantidade total de resíduos destinados a empresas terceirizadas, credenciadas para a realização da destinação final adequada, promovendo considerável redução na utilização de recursos destinados ao custeio da prestação desses serviços. Foram destinados no último ano 11.500 Kg de material não tratável (Figura 77).



**Figura 76:** Resíduos químicos recolhidos e resíduos químicos tratados



**Figura 77:** Quantidade de resíduos destinados à empresas terceirizadas (kg)



O recolhimento de outros resíduos perigosos como pilhas e baterias também evoluiu no último ano (Figura 78). O resultado positivo observado na quantidade de material recolhido demonstra que as campanhas educacionais e de conscientização são ferramentas eficazes na mudança de comportamento da comunidade acadêmica (Figura 79). No último ano, foram recolhidos 92 Kg desse material, impedindo o descarte inadequado e promovendo a preservação ambiental.

Também foi observado o incremento na eficiência do sistema de tratamento de água e efluentes, melhorando a qualidade no serviço prestado à comunidade acadêmica. Alterações nas rotinas de trabalho e procedimentos operacionais permitiram aumentar a quantidade de água tratada, utilizando a mesma estrutura física, trazendo maior segurança ao abastecimento da comunidade e preservando o meio ambiente.

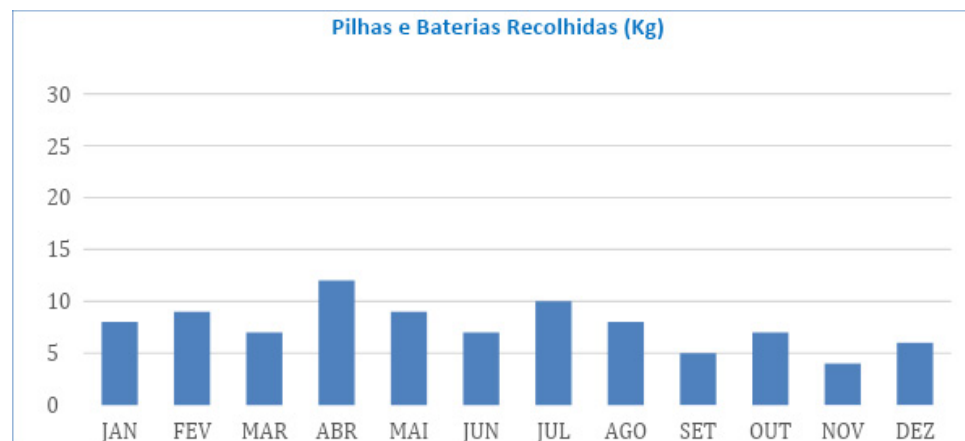


Figura 78: Pilhas e baterias recolhidas (kg)



Figura 79: Exemplo de material de campanha de descarte de pilhas e baterias

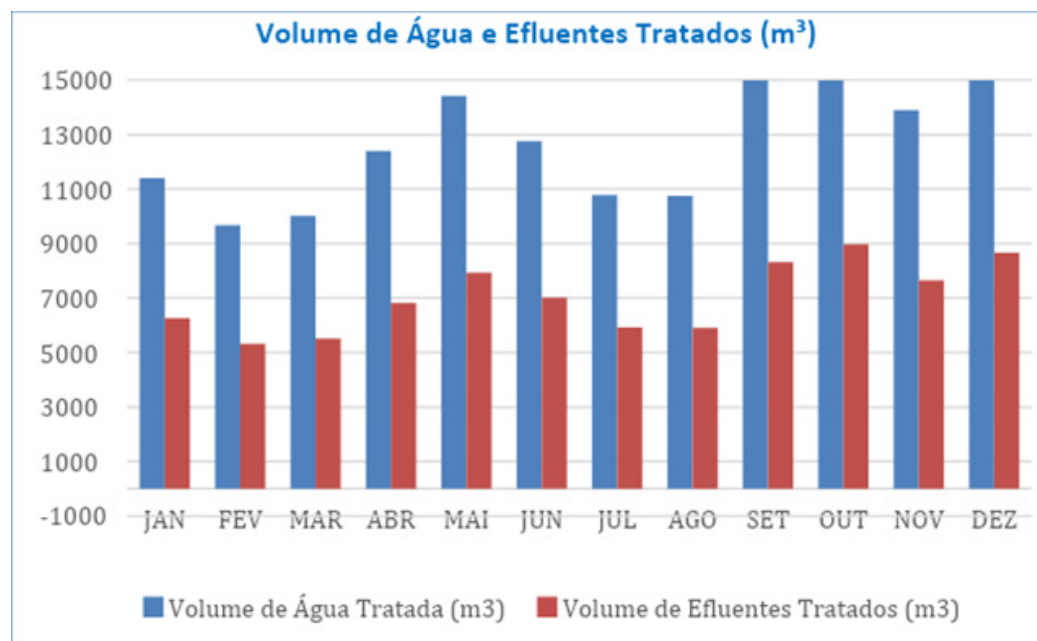


Figura 80: Volume de água e efluentes tratados (m³)

## Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística Proinfra

A conformidade e a confiabilidade de gestão da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística encontram-se fundamentadas em informações extraídas nos sistemas gerenciais do Governo Federal, como o Portal de Compras Governamental, nas Leis Nº 4.150/1962, 5.194/1966, 6.497/1977, 8.666/1993, 12.378/2010, 12.462/2011, Decretos Nº 7.983/2013, Instrução Normativa Nº 5/2017, Portaria MARE Nº 2.296/97 e atualizações – Práticas (Seap) de Projetos, de Construção e de Manutenção e demais normas aplicadas à área de Infraestrutura e Logística.

Especificamente no tocante à gestão ambiental, as ações fundamentam-se nas Leis Nº 10.295/2001, 12.187/2009, 12.305/2010, Decretos Nº 4.059/2001, 5.940/2006, 7.404/2010 e Instrução Normativa Nº 1/2010.

As informações apresentadas pela Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística são uma demonstração dos esforços envidados na superação

dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência de valores, no aprimoramento da governança e do desempenho organizacional, com o foco em resultados orientados para a satisfação da sociedade.

DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.

Jackson Antônio Barbosa  
Pró-Reitor de Infraestrutura e Logística



## Resultados da Gestão da PRP

A atividade de Pesquisa é um dos pilares da universidade moderna e objetiva gerar conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade e relevância para o desenvolvimento sustentável da sociedade, dentro dos mais elevados padrões éticos. Nesse sentido, as ações realizadas no exercício de 2016-2019 pela Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP) foram direcionadas para aumentar o número de projetos de pesquisa, pedidos de patente e parcerias com a iniciativa privada, como também a produção científica em periódicos internacionais e número de livros publicados pela UFLA.

### Promover ações a fim de ampliar o número de projetos de pesquisa, acordos, parcerias e colaborações nacionais e internacionais de fomento público e privado

O número de projetos de pesquisa, acordos e parcerias podem resultar em inovação tecnológica, com geração de novos produtos ou processos

capazes de aprimorar o estado da arte da ciência e tecnologia. Inovar, portanto, traduz-se em tornar o Brasil um país tecnologicamente independente; em dar para a sociedade a solução para problemas cotidianos regionais e nacionais, retornando os recursos por ela depositados e demonstrando que o investimento em educação é a melhor ferramenta para o desenvolvimento de uma nação (Figura 81). A UFLA já possui tradição de aprovação de projetos de pesquisa em órgãos de fomento público (Capes, CNPq, Finep e Fapemig) e, nos últimos anos, foram captados mais de 100 milhões de reais. Já a parceria com a iniciativa privada teve um grande impulso com a elaboração e aprovação da Resolução CUNI Nº 004, que dispõe sobre as normas que regulamentam as relações entre a UFLA e as fundações de apoio. Dessa forma, em 2019, a PRP realizou importantes parcerias institucionais com a iniciativa privada, além de realização de parcerias entre pesquisadores e empresas. Em 2019, também foi aprovada a nova Política de Inovação da UFLA.

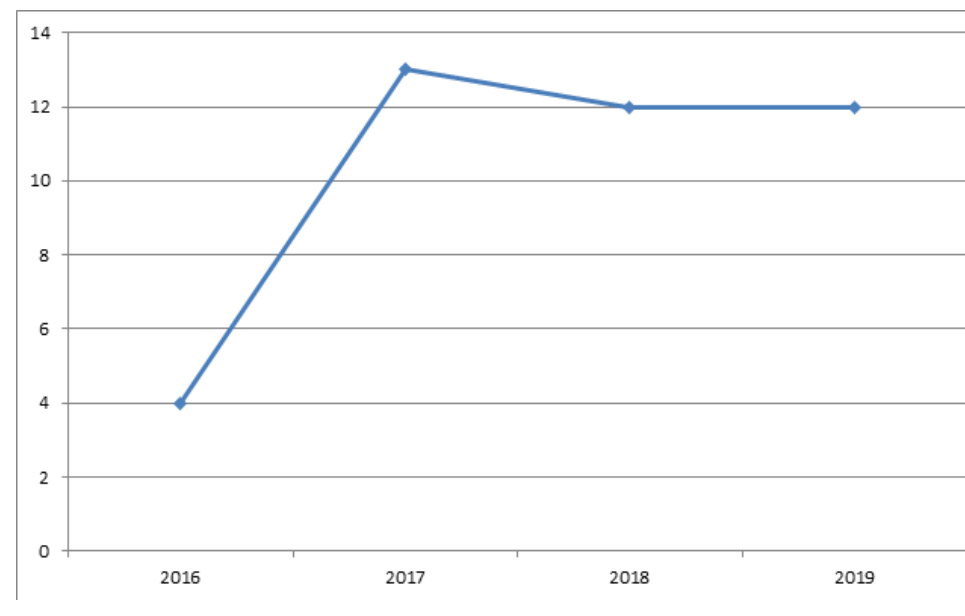


Figura 81: Evolução do número de pedidos ao longo do quadriênio 2016-2019

### Utilização do conhecimento científico e tecnológico, em prol do desenvolvimento socioeconômico, interação com a sociedade e prover a manutenção de laboratórios multiusuários para o desenvolvimento de pesquisas avançadas e inovadoras

A PRP promoveu ações de popularização da Ciência & Tecnologia geradas na UFLA voltadas para a sociedade por meio de Curso de Elaboração de Pitch e

artigos publicados na revista de Ciência em Prosa, como também na organização da Semana da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no período de 2016-2020. Além disso, a PRP prestou todo o auxílio na organização do Pint of Science em Lavras e da 1ª edição do Concurso de Fotografia Ciência em Imagem, que promoveu o lançamento do e-book com as imagens selecionadas. Após a consolidação dos Centros Multiusuários, que ocorreu em 2017, ações foram realizadas no sentido de difusão para a comunidade acadêmica científica e iniciativa privada (CIUFLA e visitas técnicas com a iniciativa privada). Os laboratórios multiusuá-

rios tiveram autonomia de gerir os recursos para manutenção e aprimoramento com a criação da matriz descentralizada de recurso. É importante também enfatizar outros indicadores de transmissão de conhecimento da universidade para a sociedade, como por exemplo pedidos de publicação de livros e boletins técnicos, que cresceram cerca de 300 e 400%, respectivamente, de 2016 a 2019.

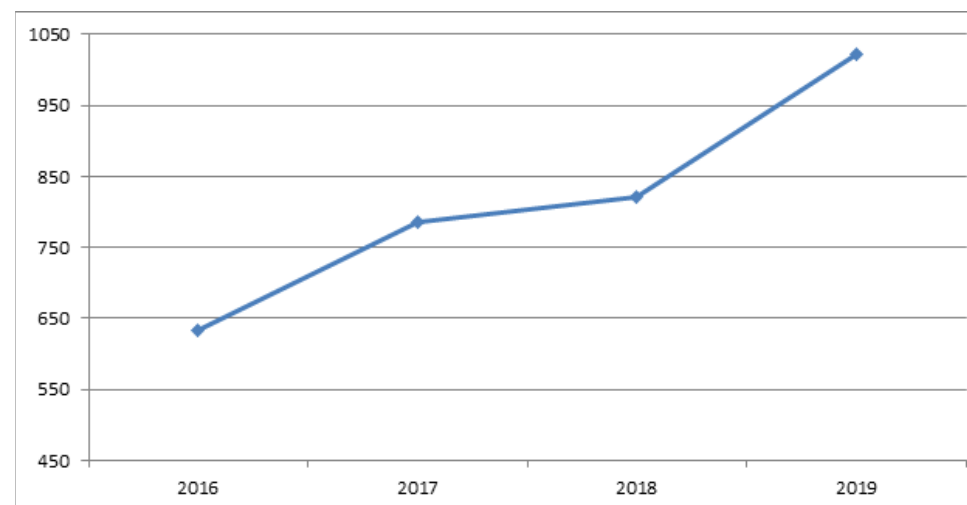
### Promover ações a fim de ampliar a produção científica em periódicos de alto impacto

Em última instância, uma instituição é avaliada pelos produtos que gera e pelas funções que desempenha na sociedade. A PRP entende a importância de divulgação do conhecimento proporcionada pelas publicações científicas (Figura 2 e 3), pois a melhora na publicação científica resulta em impacto não somente com os índices quantitativos, mas principalmente com os qualitativos. Nesse sentido, cursos de Redação Científica de Elaboração de artigos e resumos científicos no “Esquenta Ciufla” foram realizados. Pela

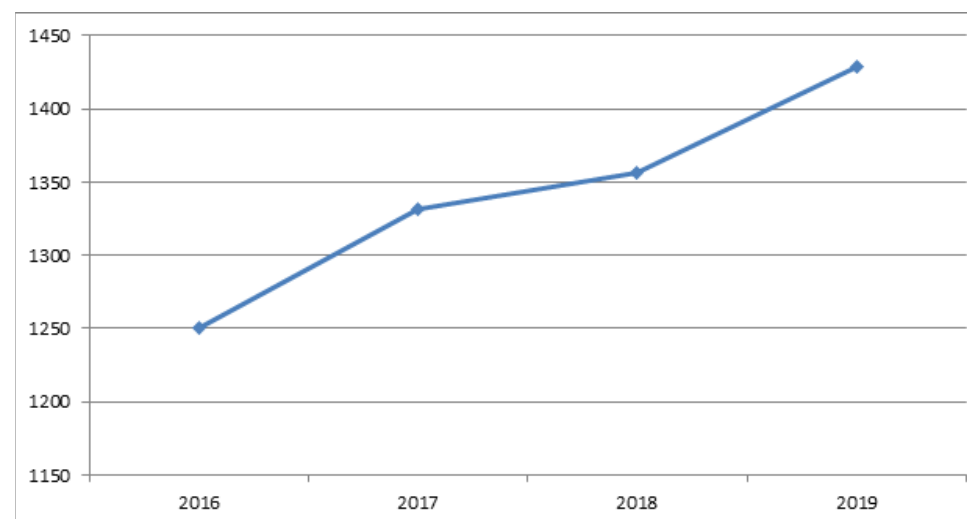
primeira vez, foi realizada no CIUFLA a mesa-redonda com Editores Associados de Periódicos Internacionais de Alto Fator de Impacto.

Além disso, a divulgação dos Centros Multiusuários da UFLA no CIUFLA e a apresentação de suas respectivas *home pages* teve como objetivo principal a formação de redes de pesquisas multidisciplinares para resolver problemas estratégicos. As publicações científicas de periódicos da UFLA também tiveram os fatores de impacto aumentado este ano por meio da criação de um conselho de Editores dos periódicos da UFLA. Por exemplo, o periódico Ciência e Agrotecnologia alcançou maior reconhecimento internacional e um dos maiores fatores de impacto de sua história.

Além disso, a Universidade experimentou um aumento de cerca de 14% no número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA registrados no CV Lattes e de 61% do número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA indexados na plataforma *Web of Science* ao longo do quadriênio 2016-2020.



**Figura 82:** Evolução do número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA indexados na plataforma Web of Science ao longo do quadriênio 2016-2020



**Figura 83:** Evolução do número de artigos científicos publicados por grupos de pesquisa da UFLA registrados no CV Lattes ao longo do quadriênio 2016-2020



## Declaração de Integridade - Pró-Reitoria de Pesquisa PRP

A conformidade e a confiabilidade de gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa encontram-se fundamentadas em informações extraídas nos sistemas gerenciais SIGAA, Plataforma Lattes, SIPAC nas Leis de Diretrizes e Bases da Educação (LDBEN 9.394/1996), diversas portarias normativas do CNPq, CAPES, FAEPMIG, Ministério da Ciência e Tecnologia, assim como demais normas aplicadas a área de pesquisa científica e tecnológica.

As informações apresentadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa são uma demonstração dos esforços envidados na superação dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência de valores, no aprimoramento da gover-

nança e do desempenho organizacional, com o foco em resultados orientados para a satisfação da sociedade.

DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Pró-Reitoria de Pesquisa para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.

Teodorico de Castro Ramalho  
Pró-Reitor de Pesquisa



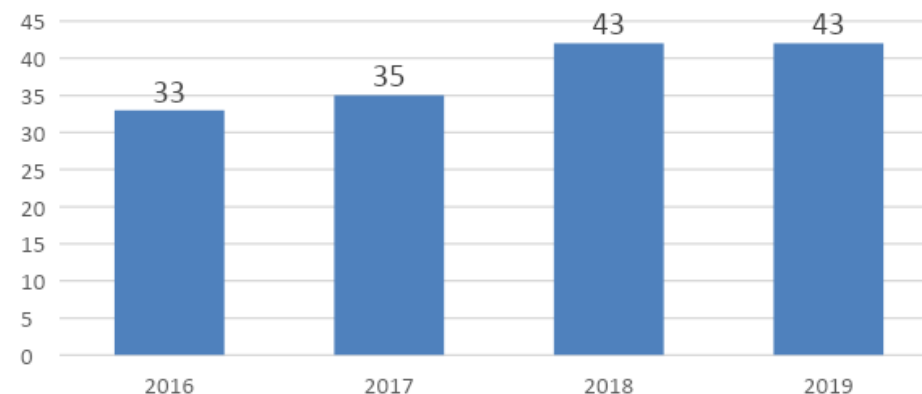
## Resultados da Gestão da PRPG

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação tem como objetivo principal definir as políticas, o planejamento e acompanhar as ações para a formação qualificada de profissionais no nível de pós-graduação nas diversas áreas do conhecimento, e prezar para que eles sejam comprometidos com a ética e a cidadania. É também objetivo dessa Pró-Reitoria aprimorar o desenvolvimento do conhecimento científico e da inovação tecnológica que trará benefícios para o desenvolvimento econômico, o bem-estar da sociedade e o desenvolvimento sustentável. Nesse sentido, os resultados da gestão da PRPG no ano de 2019 a serem apresentados a seguir basearam-se na Cadeia de Valor e no Mapa Estratégico aprovado pelo Comitê de Governança da UFLA em dezembro de 2018. No âmbito do ensino de pós-graduação, o planejamento e seus processos internos foram definidos para que houvesse a ampliação no número de estudantes, ocorresse a melhoria na gestão e indicadores de avaliação dos Programas de Pós-Graduação (PPG) e da pró-reitoria, assim como aumentasse as relações internacionais.

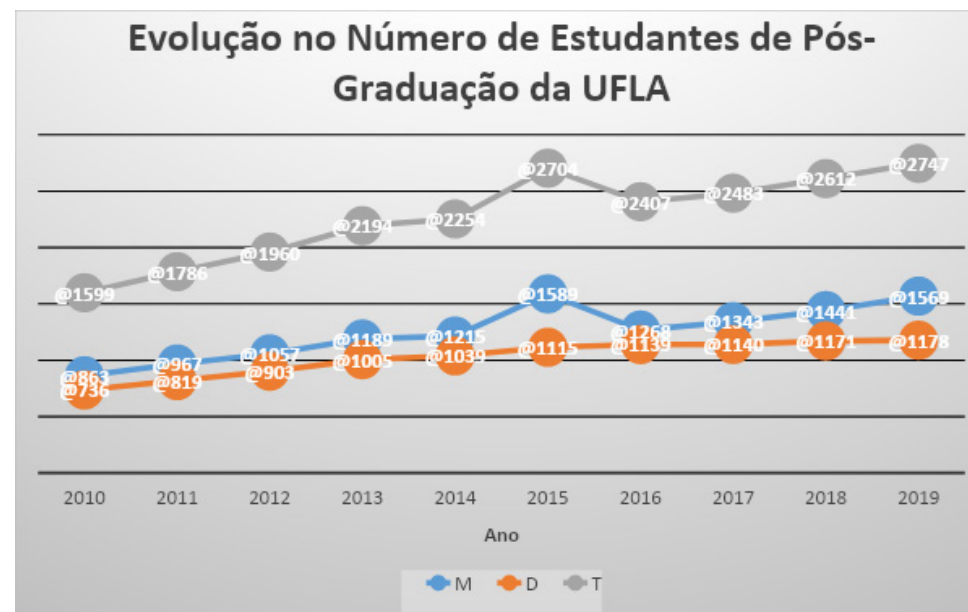
Diante desses objetivos, expandir a oferta de novos cursos na pós-graduação tornou-se uma das metas desta gestão, o que ocorreu de forma significativa nos últimos anos, totalizando a existência de 43 Programas de Pós-

Graduação (Figura 84). Desses programas, 34 são acadêmicos, possuindo 22 cursos de doutorado e 34 cursos de mestrado. Além disso, há a oferta de 9 cursos de Mestrado Profissional, considerando os dois programas que são ofertados em rede. Após aprovação pela Capes, em 2018, nove novos PPGs iniciaram suas atividades, dos quais um deles resultou no desmembramento do PPG em Associação de Física. A criação desses novos PPGs e dos programas em Ciências da Saúde e Nutrição e Saúde, que tiveram início ainda na gestão 2016-2020, resultou na ampliação de 291 matrículas no ano de 2019. Isso também permitiu que docentes que não estavam inseridos na pós-graduação pudessem atuar com mais regularidade nas atividades de pesquisa.

Além da criação de novos PPGs, a ampliação de novas vagas é também encarada como um objetivo estratégico para a UFLA, tendo em vista a necessidade de ampliação no Brasil no número de mestres e doutores, conforme um dos objetivos do Plano Nacional de Educação. Em relação aos cursos já existentes, também houve a ampliação no número de matrículas na pós-graduação Stricto Sensu, pois o número total de estudantes passou de 2407 em 2016 para 2747 em 2019 (Figura 85). Verifica-se,



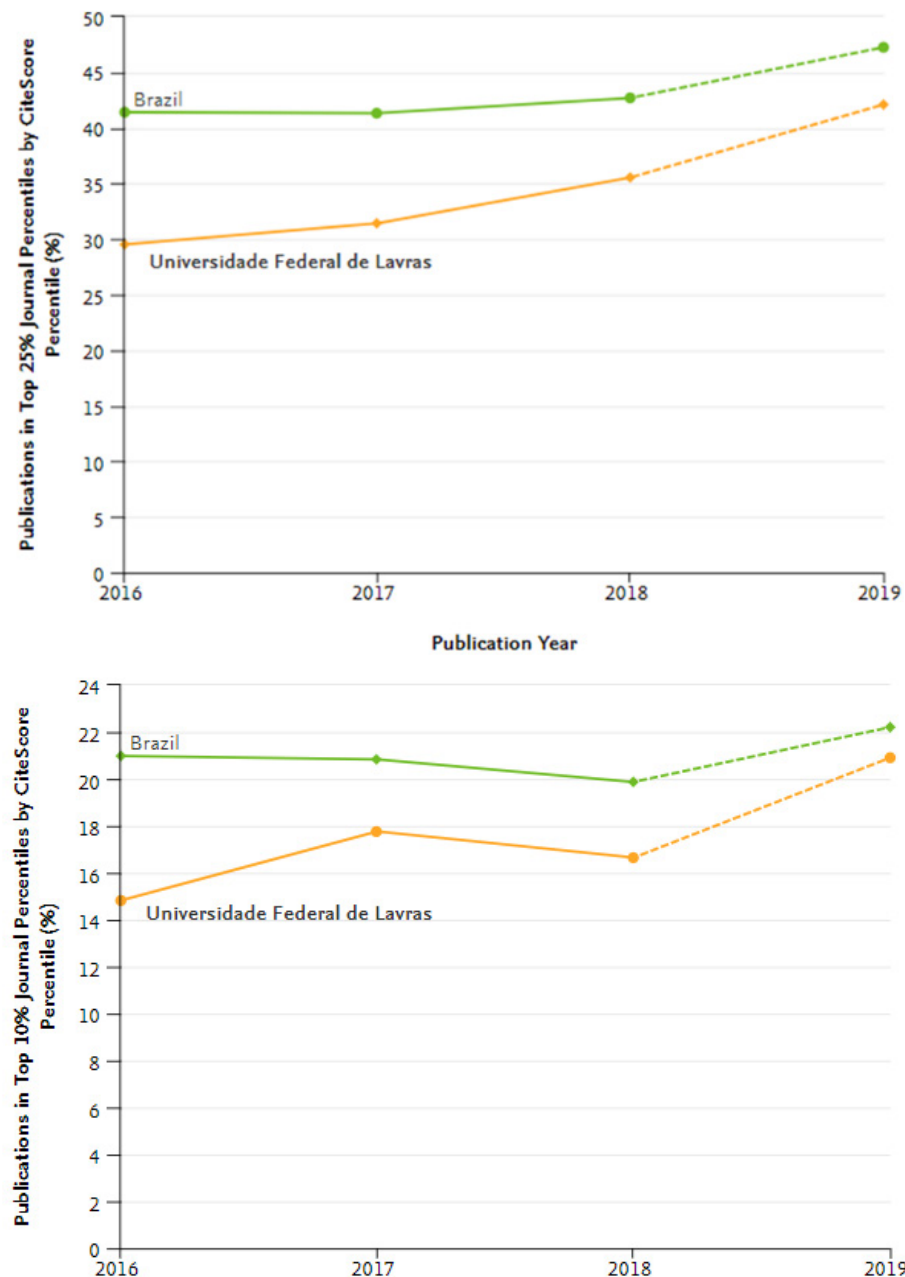
**Figura 84:** Evolução no número de Programas de Pós-Graduação da UFLA entre os anos de 2016 e 2019



**Figura 85:** Evolução no número de estudantes matriculados na Pós-Graduação Stricto Sensu da UFLA entre os anos de 2016 e 2019

portanto, que há ainda uma demanda por matrículas na pós-graduação Stricto Sensu nos cursos oferecidos pela UFLA. Atualmente, a relação orientado-orientador nos PPGs acadêmicos está em torno de 6,99%, e, em 2019, foram titulados 692 mestres e doutores, o que representou 8,5% de aumento em relação ao ano anterior.

Além da expansão de PPGs e matrículas na pós-graduação, é fundamental que essa ação ocorra sem prejuízos para a qualidade dos cursos e a formação qualificada de mestres e doutores que atuarão nas diferentes organizações públicas e privadas do país. A qualidade da pós-graduação pode ser avaliada por meio de indicadores bibliométricos, que podem comprovar a evolução qualitativa da produção científica da UFLA. Dentre os indicadores aceitos internacionalmente, dois são de extrema importância; um deles, é a proporção de publicações nos melhores periódicos indexados em bases internacionais, como a base de dados Scopus (Figura 86). Observa-se, nesse caso, que a porcentagem de artigos publicados nos 25% melhores periódicos (maiores percentis ou Quartil 1) subiu de 30% em 2016 para aproximadamente 40% em 2019, o que se aproximou mais da média brasileira (Figura 86A). Já, em relação, ao top 10%, a proporção de artigos subiu de



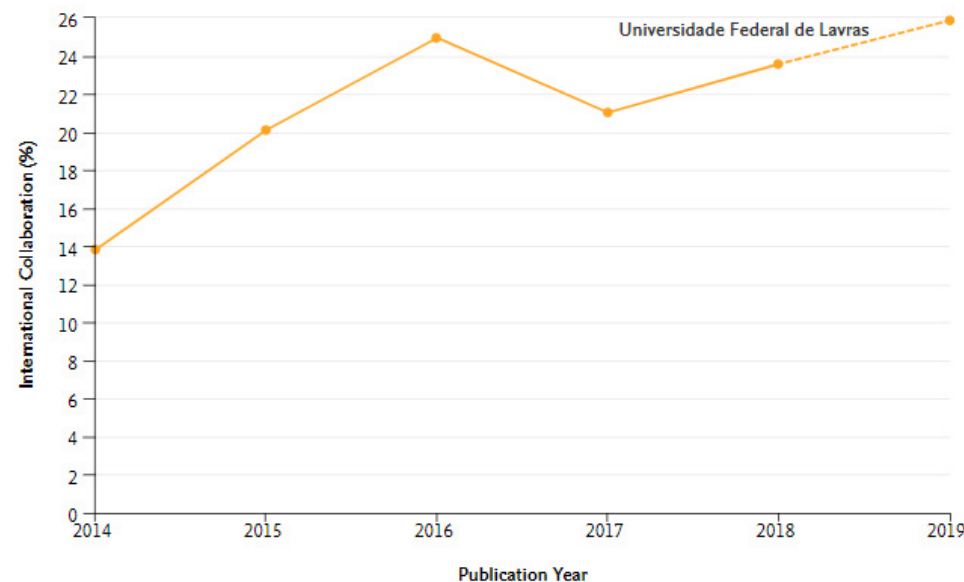
**Figura 86:** Porcentagem de artigos publicados nos periódicos contendo os 25% maiores percentis (A) e nos periódicos contendo os 10% maiores percentis (B) entre os anos de 2016 a 2019. Fonte: SciVal

15 para 20%, aproximando-se ainda mais da média nacional. Portanto, fica demonstrado que as ações de apoio à publicação científica pela UFLA, como pagamento de taxas de publicação ou serviços de tradução ou revisão de artigos, é um investimento que tem tido seu retorno. Por essa razão, a PRPG incentivou, junto com a Reitoria, um maior aporte de recursos para os serviços de tradução/revisão de artigos, saindo de 102 artigos apoiados em 2018 para 373 artigos em 2019. Espera-se, com essa ação, superar a média nacional a curto prazo, mesmo considerando que os indicadores de todas publicações brasileiras também esteja evoluindo.

No âmbito da internacionalização, a UFLA aprovou, no ano de 2018, o projeto Capes PrInt, com recursos superiores a 11 milhões de reais, para incentivar a mobilidade acadêmica e a colaboração da Instituição com outras Universidades nos Estados Unidos e na Europa. Em 2019, primeiro ano efetivo de funcionamento do projeto Capes PrInt da UFLA, a mobilidade envolveu tanto o envio de estudantes e docentes da UFLA para o exterior, quanto a vinda de professores visitantes. Ao todo, 24 estudantes saíram para realizar doutorado sanduíche e 12 docentes saíram para atuar como professor visitante nas melhores Universidades

do mundo. No caso de professores estrangeiros atuando como visitantes na UFLA, mais de 20 professores foram selecionados para participar de atividades nos PPGs.

Sabe-se que a colaboração internacional traz aspectos extremamente favoráveis para a melhoria da produção científica e o aumento no impacto dessas publicações. Considerando a evolução da colaboração internacional, verifica-se que de 2014 para 2019 (dados estimados) ocorreu um salto de 14 para 26% dos artigos de pesquisadores da UFLA com a participação de colaboradores internacionais (Figura 87), o que ampliará o impacto das pesquisas na UFLA em curto período de tempo.



**Figura 87:** Porcentagem de artigos publicados em colaboração internacional pela UFLA entre os anos de 2014 a 2019. Fonte: SciVal

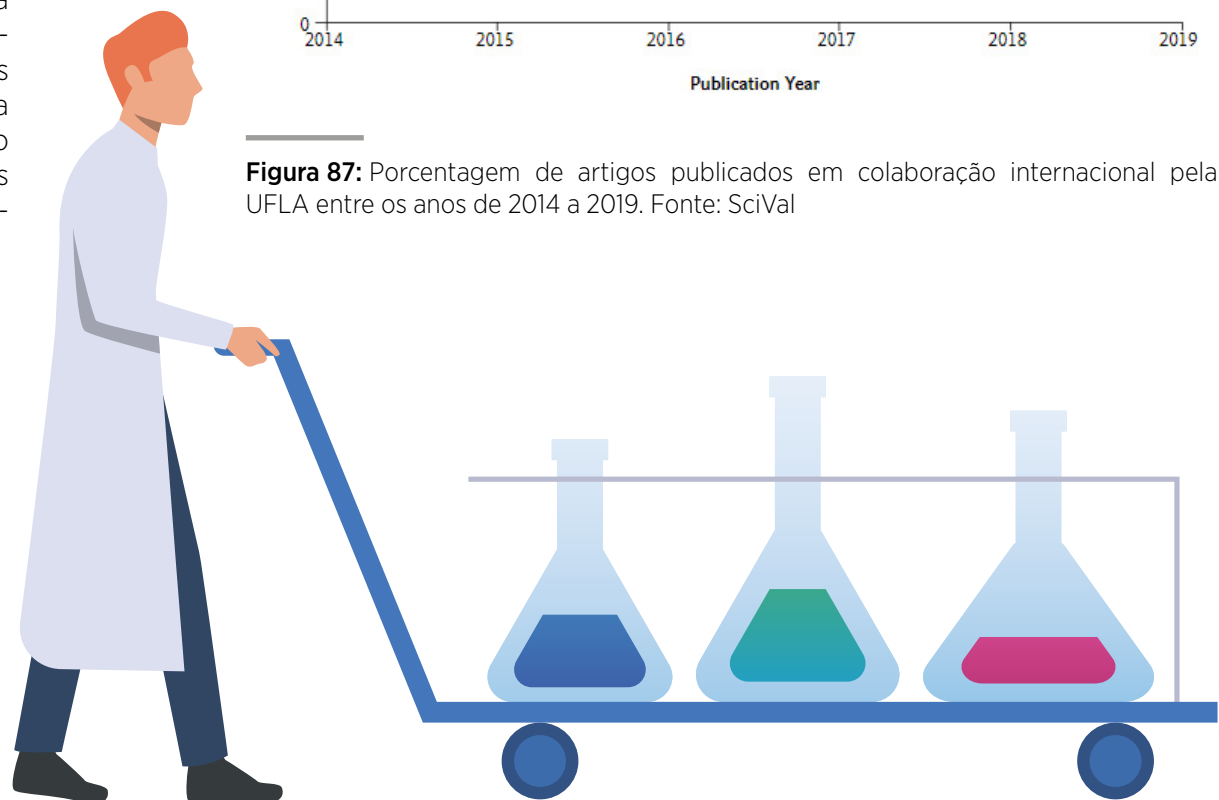


Imagem: Freepik.com



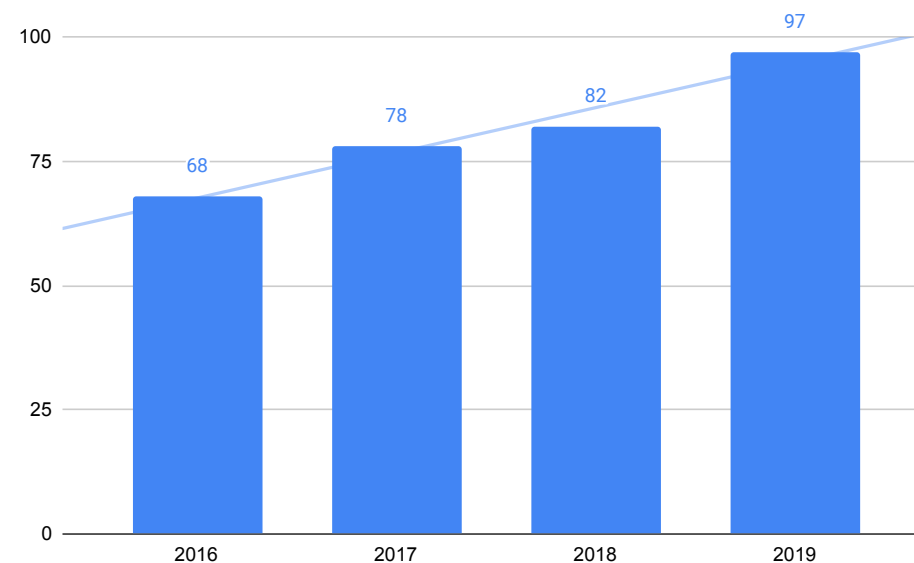
## Estudantes Estrangeiros

A maior interação com o mundo fortalece a pós-graduação, já que colabora para a melhor formação dos estudantes, amplia o universo de saberes, informações, tecnologias e pesquisadores a que o discente tem acesso. Isso faz com que, naturalmente, o estudante tenha uma formação mais qualificada e produza pesquisas que contribuirão de forma mais valiosa para a produção do conhecimento e, consequentemente, para o desenvolvimento da sociedade. Por isso, a internacionalização da pós-graduação foi uma das prioridades na gestão, com alterações de práticas e regulamentos que viabilizaram melhores resultados:

- Atração de mais estudantes estrangeiros para a pós-graduação da UFLA: A PRPG gerencia, atualmente, 31 bolsas da Capes (18 de doutorado e 13 de mestrado). A Portaria 1103/2016 estabeleceu novos critérios para distribuição dessas bolsas entre os programas de pós-graduação da Instituição. Além de priorizar os programas recém-criados, valoriza aqueles com ações internacionais que exigem uma bolsa brasileira como contrapartida. Esse é o caso dos programas que aderem a iniciativas como o Programa Bolsas Brasil Paec OEA-GCUB, uma parceria entre a Organização dos Estados Americanos (OEA) e o

Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB). Enquanto, em 2017, a UFLA recebeu apenas 1 estudante estrangeiro pelo Programa, em 2019 o número saltou para 22.

No total, considerando todos os programas de intercâmbio na pós-graduação, a UFLA tem, atualmente, 97 estudantes estrangeiros, um crescimento de 42% em relação a 2016 (Figura 88). O aumento em 2019 tem relação com a participação da UFLA no edital Paec OEA-GCUB Pró-África, oferecendo vagas para docentes de Moçambique interessados em cursar mestrado ou doutorado.



**Figura 88:** Evolução no número de estudantes estrangeiros na pós-graduação



## Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Pós-Graduação PRPG

Em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/2016-2020), a Universidade Federal de Lavras - UFLA tem por missão manter e promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, produzindo e disseminando o conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade na sociedade. Especificamente em relação ao ensino de pós-graduação, que é gerido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), a UFLA tem como objetivos principais a formação qualificada de profissionais com os títulos de mestre ou doutor e o desenvolvimento do conhecimento científico e da inovação tecnológica.

A conformidade e a confiabilidade de gestão da PRPG encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos sistemas gerenciais SIGAA e SIPAC, no monitoramento do PDI, na Plataforma Sucupira, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDBEN 9.394/1996), no Plano Nacional de Pós-Graduação vigente, em diversos Decretos e Portarias Normativas do Ministério da Educação e Capes, assim como em Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) e demais normas aplicadas à pós-graduação brasileira.

As informações apresentadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação são uma demonstração dos esforços envidados na superação dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência de valores, no aprimoramento da governança e do desempenho organizacional, com o foco em resultados orientados para a satisfação da sociedade e da comunidade acadêmica.

DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Pró-Reitoria de Pós-Graduação para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Pós-Graduação atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.

Rafael Pio

Pró-reitor de Pós-Graduação



## Resultados da Gestão da PRGDP

A Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PRGDP é órgão vinculado à Administração Central da Universidade Federal de Lavras, conforme Resolução CUNI nº 074, de 13 de dezembro de 2010. As suas competências regimentais encontram-se definidas em Regimento Interno da PRGDP aprovado pela Resolução CUNI nº 34 de 17 de maio de 2012, que fundamenta a sua finalidade institucional: elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e ações permanentes de gestão e desenvolvimento de pessoas, garantindo a competência técnica e a saúde ocupacional dos servidores, com padrões de excelência que conduzam ao crescimento institucional e pessoal.

Os objetivos estratégicos da PRGDP encontram-se alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA, e visam a seguir as diretrizes nacionais para a gestão e desenvolvimento de pessoas (carreiras docente e técnico-administrativa, relações de trabalho, capacitação e qualificação). Para tanto, a PRGDP estipulou, no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2016-2020, 13 objetivos estratégicos, os quais foram subdivididos em 38 metas de desem-

penho. Para atingir os objetivos propostos, foram definidas ações prioritárias e estabelecidos 126 indicadores, os quais mensuram de forma quantitativa os resultados alcançados em cada ano.

Ao analisarmos os resultados já alcançados e compararmos com o total de metas de desempenho estabelecidas no PDI, percebemos que 27 delas já foram atingidas, o que demonstra que a gestão operacional das atividades desenvolvidas e o monitoramento constante foram eficazes.

Dentre os objetivos estratégicos traçados, listamos a seguir os que se destacaram em 2019:

### Aprimorar os processos e as ações de atenção à saúde ocupacional dos servidores

Refere-se à diretriz “relações de trabalho”, com foco na atenção à saúde do servidor.

Foram desenvolvidas campanhas de prevenção de doenças ocupacionais, ações de atualização dos laudos de insalubridade e perícia em ambientes insalubres. Os maiores desafios atinentes à atenção à saúde do servidor apresen-

taram-se, sobretudo, no momento da realização das avaliações quantitativas dos agentes químicos e físicos. Os exames médicos periódicos foram reiniciados, após celebração de convênio de adesão com a GEAP Autogestão em Saúde - Convênio nº 115/2019. Até o final de 2019, 91 servidores haviam sido convocados e 29 já haviam concluído seus exames médicos periódicos.

### Formar um quadro de gestores técnicos qualificados, a fim de garantir o desenvolvimento e a sustentabilidade administrativa da UFLA, visando ao aprimoramento dos processos de Governança e Gestão

Refere-se às diretrizes “capacitação e qualificação” e “carreiras docente e técnico administrativa”. Foram oferecidas na UFLA diferentes ações de capacitação, com destaque para a “Capacitação para Gestores da UFLA - módulo planejamento e gestão institucional”; “Fiscalização de contratos na administração pública”; “Governança, gestão de riscos e controles internos”.

### Promover o desenvolvimento dos servidores por meio do aperfeiçoamento de programas de capacitação e de qualificação

Refere-se às diretrizes “capacitação e qualificação” e “carreiras docente e técnico-administrativa”. No ano de 2019, foram ofertados aos servidores da UFLA inúmeros cursos de capacitação. O investimento total nessas ações correspondeu ao montante de R\$ 88.922,50, distribuído entre os 27 cursos de capacitação ofertados.

Além do aperfeiçoamento por meio dos cursos de capacitação, cabe destacar o “Programa de Apoio à Qualificação”, cujo investimento, em 2019, correspondeu a R\$ 85.273,79, beneficiando ao longo do ano um total de 59 servidores.

Ressalta-se que tanto a restrição orçamentária quanto a expectativa pela reforma da previdência foram grandes desafios enfrentados em 2019. A reforma previdenciária ensejou aposentadorias de muitos servidores detentores de capital cultural, que ocupavam cargos de gestão em diferentes áreas da

administração. A fim de mitigar esse possível efeito, a UFLA investiu recursos nos programas de capacitação. Esses dois últimos objetivos são pormenorizados nas seções Plano de Capacitação dos Servidores e Programa de Apoio à Qualificação, no final deste relatório.

### Cumprimento das orientações estabelecidas pelo Órgão Central do SIPEC, pelo MEC e pelos órgãos de controle externo (TCU, CGU)

Todas as ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas são norteadas pelos normativos vigentes emanados do Governo Federal e órgãos de controle.

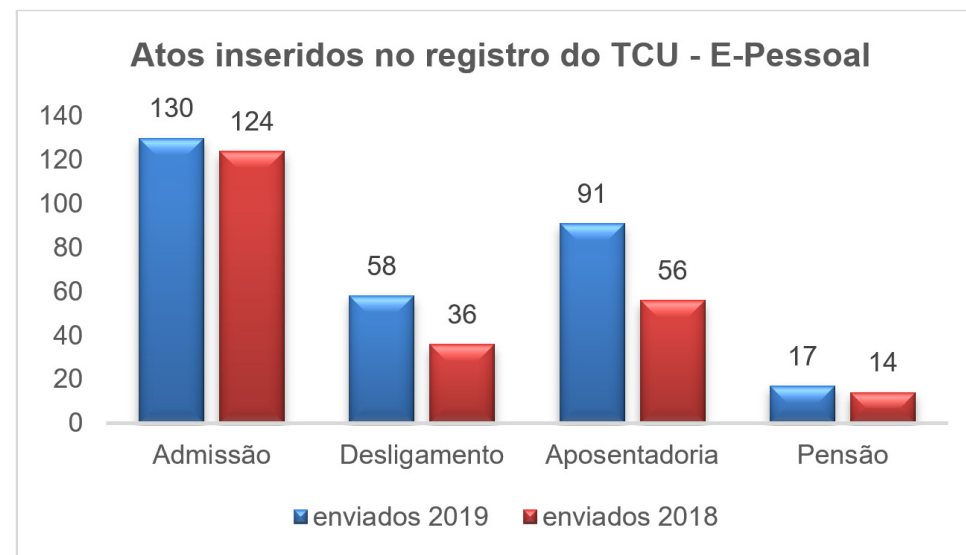
Para assegurar a conformidade com a Lei 8.112/1990, Lei 12.772/2012, Lei 11.091/2005 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da UFLA conta com uma Assessoria Técnica de Legislação e Normas que lhe auxilia na observação de todo o conjunto de orientações e diretrizes emanadas pelo Órgão Central do SIPEC, pelo MEC, bem como pelos órgãos de controle externo (TCU, CGU).

### Órgãos de Controle (Tribunal de Contas da União e Controladoria-Geral da União)

Periodicamente, os órgãos de controle externo realizam auditorias preventivas, diligências, por meio da extração de informações dos sistemas de gestão, de modo a corrigir eventuais inconsistências. Além disso, na PRGDP acompanham-se diariamente as diligências registradas no e-Pessoal (TCU). Por meios das trilhas de auditoria, realiza-se o monitoramento dos pagamentos dos servidores públicos do Poder Executivo Federal, de forma sistemática e continuada, bem como identificam-se as situações de inconsistências cadastrais e de pagamentos em relação ao ordenamento legal.

Dentre as informações enviadas via e-Pessoal à CGU e ao TCU, encontram-se todos os atos de admissão e desligamento de pessoal, bem como os atos de concessões de aposentadorias e pensões civis. São, ainda, registradas no e-Pessoal as diligências referentes a esses atos, caso existam. A Figura 89 demonstra o número de atos enviados aos órgãos de controle durante os anos de 2019 e 2018.

Ainda em cumprimento aos normativos vigentes, nesse caso específico ao art. 37, inciso XI da CF/88, que



**Figura 89:** Atos de pessoal enviados aos Órgãos de Controle (CGU e TCU)

trata do teto remuneratório, bem como ao Acórdão nº 4833/2017-TCU 2ª Câmara, verifica-se, mensalmente, a limitação imposta pelo Teto Constitucional. Os procedimentos adotados por esta PRGDP seguem o disposto na Portaria da Reitoria nº 996/2017 e na Resolução CUNI nº 004/2018, que trata do recebimento de bolsas e remuneração por parte dos servidores da UFLA envolvi-

dos com projetos de pesquisa pela FUNDECC/FAEPE.

Destaca-se apenas uma ocorrência, na qual se observa, mensalmente, o abatimento do valor excedente ao teto remuneratório definido pela Constituição Federal, referente a um servidor cedido para a instituição (Art. 93 da 8.112/90), vinculado ao Poder Legislativo.



## Indicadores de Conformidade

A avaliação da conformidade nos processos de Gestão de Pessoas é também realizada por meio de indicadores. Os responsáveis pelos órgãos e pelas unidades pagadoras declaram anualmente a observância às normas e o cumprimento dos tópicos indicados.

- Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões do Tribunal de Contas da União - e-Pessoal;
- Atendimento das determinações e recomendações dos Órgãos de Controle;
- Acompanhamento dos processos instruídos a título de Reposição ao Erário;
- Acompanhamento de concessões, licenças e benefícios.

A fim de garantir o cumprimento à Lei 8.429/1992, ao Decreto 5.483/2005, à Portaria Interministerial CGU/MPOG 298/2007 e à Instrução Normativa TCU 67/2011, a maioria dos servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo em exercício na Universidade Federal de Lavras preencheu, quando de seu ingresso na UFLA, o Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda da Pessoa Física, que fica arquivado na pasta funcional.

A Pró-Reitoria, por meio da Coordenadoria de Cadastro e Controle de Pessoal, também acompanha o

cumprimento das determinações constantes da Lei 8.730/93, bem como da Instrução Normativa do TCU nº 67 de julho de 2011, para todos os servidores da Universidade que exerceram ou exercem cargo de direção ou função gratificada. A maioria dos servidores desta Universidade optou pela autorização de acesso exclusivamente aos dados de Bens e Rendas exigidos nos arts. 13, caput, e § 1º, da Lei 8.429/92, e 2º, caput e §§ 1º a 6º, da Lei 8.730/93, do art. 1º, inciso I, da Portaria Interministerial MP/CGU 298/2007 e art. 3º da Instrução Normativa do TCU nº 67/2011.

Foram instaurados processos para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores, aposentados e beneficiários de pensão civil nos termos da Orientação Normativa SGP/MP nº 05, de 21/02/2013.

A conformidade e a confiabilidade de gestão encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública (SIAPE, SIAPENET, SIASS e SIAFI). Mais que uma declaração, o presente enunciado é uma demonstração dos esforços envidados na superação dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência de valores, no aprimoramento do desempenho organizacional e no aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais, com vistas a garantir a satisfação dos usuários e da sociedade.



## Avaliação da força de trabalho

O quadro de pessoal da UFLA, em razão de seu papel institucional, apresenta pequena diversificação, destacando-se duas carreiras: Magistério Federal e Técnicos Administrativos em Educação.

A carreira do Magistério Federal é regida pela Lei nº 12.772/2012 e, conforme disposto em seu artigo 1º, engloba as seguintes carreiras e cargos: Carreira de Magistério Superior, composta pelos cargos de nível superior, de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior; Cargo Isolado de Professor Titular-Livre; Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; Cargo Isolado de Professor Titular-Livre do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

A carreira de Técnicos Administrativos em Educação é regida pela Lei nº 11.091/2005, a qual contempla os cargos efetivos desses servidores das Instituições Federais de Ensino e de técnico-marítimos.

No ano de 2019, ingressaram na UFLA 56 novos servidores, entre docentes e técnicos. Demonstram-se, na Figura 90, as posses concedidas nos últimos 8 anos na UFLA. Entre o período de 2012 e 2019, foram empossados na instituição 796 novos servidores, 398 docentes e 398 técnicos administrativos, represen-

tando uma renovação da força de trabalho no percentual de 51% de docentes e 70% de técnicos administrativos, considerando que, em dezembro de 2019, a UFLA contava em seu quadro 1.331 servidores, sendo 770 docentes e 561 técnicos administrativos.

Essa renovação maciça da força de trabalho gerou grandes desafios à gestão de pessoas da Universidade e coube à PRGDP identificar e caracterizar as novas competências e habilidades trazidas pelos servidores, bem como direcioná-los aos ambientes de trabalho, de modo que a lotação de cada um pudesse favorecer sobremaneira a consecução dos objetivos traçados institucionalmente.

A evolução do quadro de pessoal da UFLA, nos últimos 4 anos, pode ser observada na Figura 91, por meio do qual se percebe como foi pequeno o aumento do quantitativo de servidores técnico-administrativos nesses anos, algo explicável pela restrição do governo federal quanto à alocação de novas vagas para as IFES, bem como em decorrência do número de aposentadorias, extinção de cargos de nível B e C, por exemplo.

No ano de 2019, aposentaram-se na UFLA 20 servidores docentes e 25 servidores técnico-administrativos.

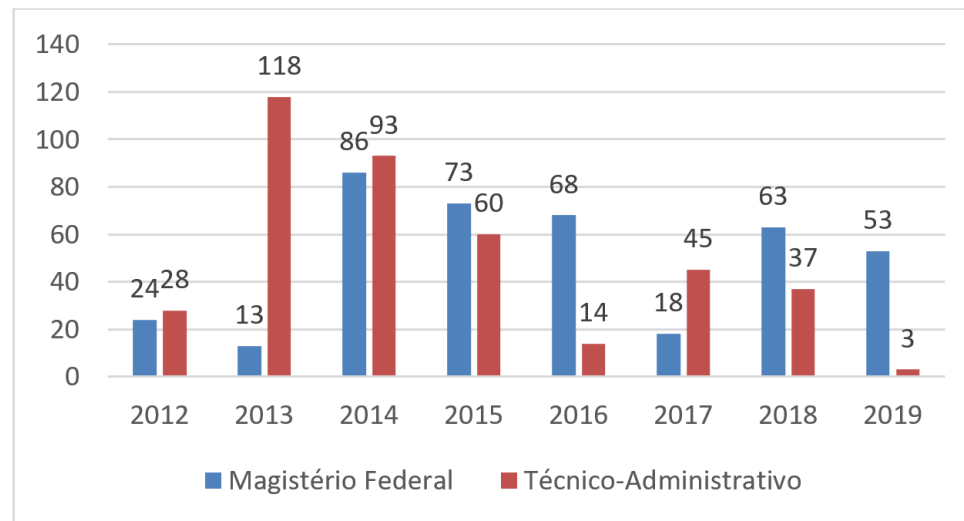


Figura 90: Posses Concedidas - 2012 a 2019

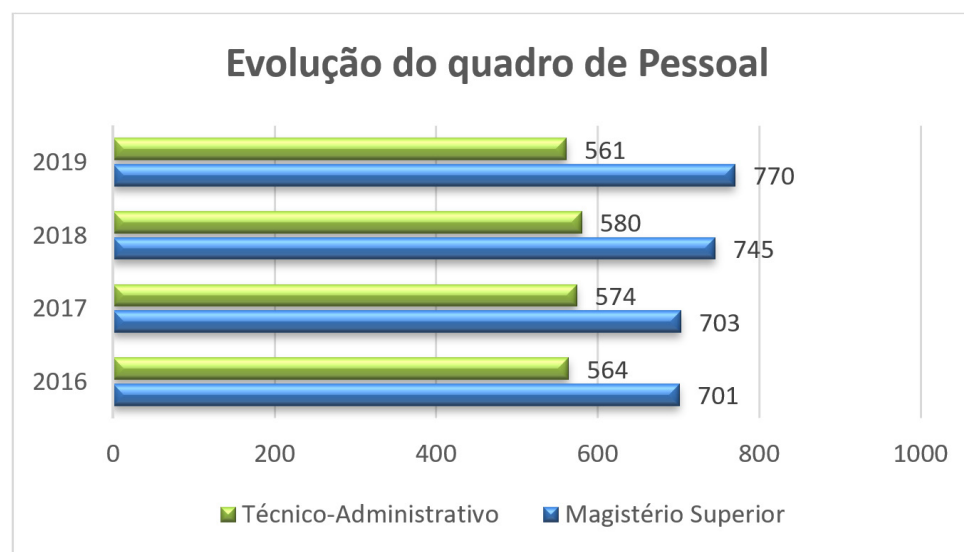


Figura 91: Evolução do Quadro de Pessoal

## Vagas autorizadas de Docentes e Técnicos Administrativos para a UFLA

As informações abaixo demonstradas referem-se ao total de vagas atualmente autorizadas para a UFLA. Elas podem ser verificadas no Quadro 7 e no Quadro 8, os quais, respectivamente, dizem respeito à Força de Trabalho na UPC e à Lotação Efetiva em 2019.

**Quadro 7:** Força de Trabalho da UPC autorizada e ocupada em 31/12/2019

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	1.385	1.335	67	61
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1.385	1.335	67	61
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1.385	1.331	66	61
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	2	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	-	1	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	-	1	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários (professores substitutos e visitantes)	151	62	71	39
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	-	-	-	-
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>1.536</b>	<b>1.397</b>	<b>138</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro (dezembro/2019)

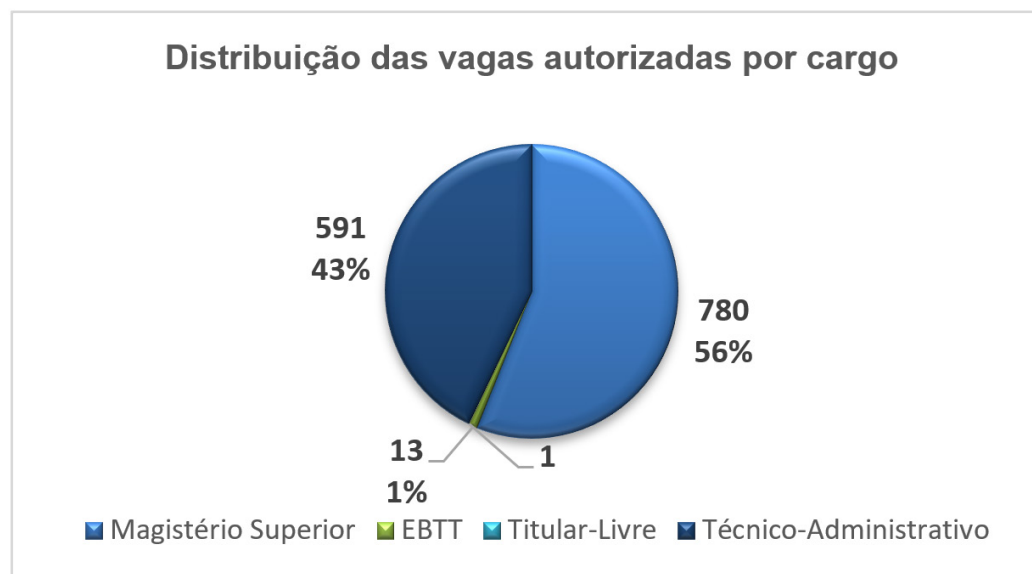
**Quadro 8:** Distribuição da Lotação Efetiva por área em 31/12/2019

Tipologias dos Cargos Lotação Efetiva	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	565	770
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	565	770
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	561	770
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	-
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	1	-
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	-
2. Servidores com Contratos Temporários	-	62
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	-	-
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>565</b>	<b>832</b>

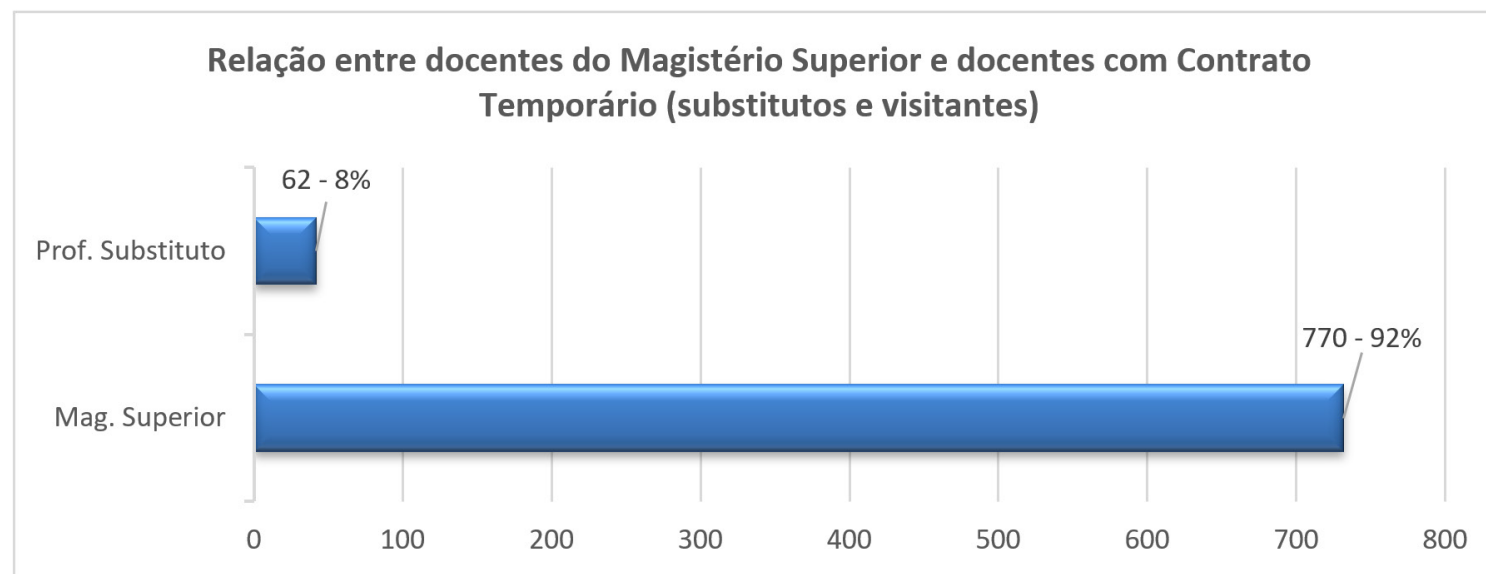
Fonte: SIAPE/DW/Cadastro (dezembro/2019)

Das 1.385 vagas autorizadas para a UFLA, 591 são de técnicos administrativos, 780 são de docentes da carreira do Magistério Superior, 13 são de docentes da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e 1 é de docente Titular Livre, conforme demonstra a Figura 92. Observou-se uma pequena redução nos quantitativos de vagas TAE's, tanto ocupadas, quanto desocupadas, devido às aposentadorias de servidores ocupantes de vagas de níveis B e C.

Integram, ainda, a força de trabalho da UFLA os contratados temporariamente: professores substitutos e professores visitantes, os quais, segundo o disposto no parágrafo único do Artigo 2º do Decreto 8.260, de 29 de maio de 2014, podem alcançar o limite de até vinte por cento das vagas ocupadas. No ano de 2019, esse limite foi fixado no sistema SIAPE. Para os contratos de professores visitantes da ampla concorrência (PVAC) e estrangeiros (PVE), foi fixado o quantitativo máximo de 53 contratos, dos quais foram realizados 15, sendo 3 PVEs e 12 PVACs. O quantitativo máximo de contratos de professores substitutos autorizados foi de 98, sendo que em 31/12/2019 havia 47 professores contratados. Resumindo, no final de 2019, a UFLA possuía um total de 15 professores visitantes mais 47 professores substitutos.



**Figura 92:** Distribuição de vagas autorizadas por cargo



**Figura 93:** Relação entre o número de docentes do Magistério Superior e o número de professores com contrato temporário



## Distribuição dos servidores por faixa salarial

Das vagas autorizadas para a UFLA, o maior número diz respeito aos cargos do Magistério Federal. Tal fato exerce impacto no número total de servidores com salários superiores a R\$ 8.000,01, conforme demonstra o Quadro 9.

- 801 servidores ativos da UFLA ou 60,18% do total de servidores ativos estão na faixa salarial superior a R\$ 8.000,01.
- 398 servidores ativos da UFLA ou 29,9% do total de servidores estão na faixa salarial abaixo de R\$ 4.000,00.

## Distribuição dos servidores por sexo/gênero

Embora o número de servidoras tenha crescido nos últimos anos, a maioria das vagas ainda é ocupada por servidores do sexo masculino (Quadro 10).

## Distribuição dos servidores por faixa etária

Conforme pode ser observado no quadro abaixo, 347 docentes ou 45% do total de professores ocupantes de cargo efetivo encontram-se na faixa etária de 21 a 40 anos. Observa-se, dessa forma, que a UFLA tem experimentado uma grande renovação em sua força de trabalho nos últimos anos. Em outro extremo, tem-se um total de 50 docentes acima de 61 anos de idade.

Em relação aos servidores docentes com mais de 65 anos e ainda em atividade, observa-se que, em 2019, a UFLA contava com um total de 21 servidores.

Entre os técnicos administrativos, observa-se fenômeno bastante parecido: 344 servidores encontram-se na faixa de 21 a 40 anos, ou seja, 61% do total de servidores. Já 34 servidores encontram-se na faixa acima de 61 anos. Muitos desses servidores têm o tempo de contribuição suficiente para se aposentar e estão apenas aguardando completar a idade mínima ou o tempo mínimo de serviço público.

Em dezembro de 2019, 81 servidores docentes e técnico-administrativos do quadro da UFLA já recebiam o abono de permanência.

**Quadro 9:** Distribuição dos servidores ativos da UFLA por faixa salarial em 2019

Distribuição dos servidores ativos da UFLA por faixa salarial		
De	Até	Ativos
R\$ 0,01	R\$ 2.000,00	0
R\$ 2.000,01	R\$ 4.000,00	168
R\$ 4.000,01	R\$ 6.000,00	230
R\$ 6.000,01	R\$ 8.000,00	126
R\$ 8.000,01	R\$ 10.000,00	159
R\$ 10.000,01	R\$ 12.000,00	136
R\$ 12.000,01	R\$ 14.000,00	131
R\$ 14.000,01	R\$ 16.000,00	18
Acima	R\$ 16.000,01	357
<b>Total de Servidores ativos</b>		<b>1331</b>

Dados: DW/SIAPE

**Quadro 10:** Distribuição de servidores ativos da UFLA por sexo

Distribuição dos servidores ativos da UFLA por sexo		%
Homens	779	58,53%
Mulheres	552	41,47%
<b>Total</b>	<b>1331</b>	<b>100,00%</b>

Considerando os servidores empossados nos últimos anos na Universidade, do total de 1331 servidores ativos, aproximadamente 800 têm menos de 10 anos de tempo de serviço na UFLA. No outro extremo, entre aqueles que têm mais de 35 anos de serviço, a UFLA possuía, em dezembro de 2019, 43 servidores, entre docentes e técnico-administrativos. Também em 2019, ocorreram 20 aposentadorias de servidores docentes e 25 aposentadorias de servidores técnico-administrativos.

**Quadro 11:** Servidores por faixa de idade em 31/12/2019

Faixa Etária	Servidores em cargo efetivo				Contrato temporário
	Docentes	%	TA's	%	Professores Substitutos e Visitantes
21 a 25 anos	-	0 %	9	1,6 %	4
26 a 30 anos	28	3,6 %	82	14,6 %	16
31 a 35 anos	139	18,1 %	128	22,8 %	19
36 a 40 anos	180	23,4 %	125	22,3 %	11
41 a 45 anos	126	16,4 %	60	10,7 %	2
46 a 50 anos	85	11,0 %	39	7,0 %	6
51 a 55 anos	103	13,4 %	45	8,0 %	2
56 a 60 anos	59	7,7 %	39	7,0 %	-
61 a 65 anos	29	3,8 %	29	5,2 %	1
66 a 70 anos	15	1,9 %	4	0,7 %	1
> 70 anos	6	0,8 %	1	0,2 %	-
<b>Total Geral</b>	<b>770</b>	<b>100 %</b>	<b>561</b>	<b>100 %</b>	<b>62</b>

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro – PRGDP (dezembro/2019)

## Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A seleção para provimento de cargos efetivos ocorre por meio de concurso público, segundo a legislação vigente.

Os editais são elaborados com o intuito de selecionar os perfis mais adequados ao planejamento da Instituição. A realização de tais concursos depende de autorização do Ministério da Economia e fica a cargo da UFLA. Para a abertura de concursos e alocação das vagas, são considerados fatores como: evasão de servidores, número ideal de servidores por atividade, complexidade da estrutura do órgão, disponibilidade orçamentária/financeira e projeções futuras do quadro de pessoal.

Com o objetivo de garantir a legalidade, controle e transparência dos concursos realizados, a UFLA desenvolveu um sistema operacional de concursos, no qual 100% das ações podem ser auditadas.

**Quadro 12:** Legislação Vigente para Concurso Público

<b>Legislação vigente para concurso de Servidores Técnico-Administrativos em Educação</b>	<b>Legislação vigente para concurso de Magistério Federal</b>	<b>Legislação vigente para seleção de Professor Substituto</b>
Constituição Federal de 1988	Constituição Federal de 1988	Lei nº 8745/1993
Lei 8.112/1990	Lei 8.112/1990	Decreto nº 6944 de 21/08/2009
Lei 11.091/2005 alterada pela Lei 11.233/2005	Lei 12772/2012 alterada pela Lei 12863/2013	Orientação Normativa nº 5 de 28/10/2009
Decreto nº 6944 de 21/08/2009	Lei 7853/1989	Portaria nº 243 de 3/03/2011 do Ministério da Educação
Lei 7853/1989	Decreto nº 3298 de 20/12/1999	Portaria nº 39 de 25/03/2011 do MPDG
Decreto nº 3298 de 20/12/1999		Decreto nº 7485 de 18/05/2011
Portaria nº 243 de 3/03/2011 do Ministério da Educação	Portaria nº 243 de 3/03/2011 do Ministério da Educação	Lei 13656/2018
Decreto nº 7232 de 19/07/2010	Decreto nº 7485 de 18/05/2011	Decreto nº 9508 de 24/09/2018
Lei 12990/2014	Portaria Interministerial MPDG/MEC nº 316 de 19/10/2017	Decreto nº 9546 de 30/10/2018
Portaria Interministerial MPDG/MEC nº 316 de 19/10/2017	Portaria MEC nº 1612 de 18/11/2011	Resolução CUNI 055/2016
Portaria MEC nº 1612 de 18/11/2011	Decreto nº 8727 de 28/04/2016	
Decreto nº 8727 de 28/04/2016	Lei 12990/2014	
Lei 13656/2018	Portaria Normativa SGP/MPDG nº 4 de 06/04/2018	
	Lei 13656/2018	
	Decreto nº 9508 de 24/09/2018	
	Decreto nº 9546 de 30/10/2018	
	Resolução CUNI 006/2018	
	Decreto nº 9739/2019	

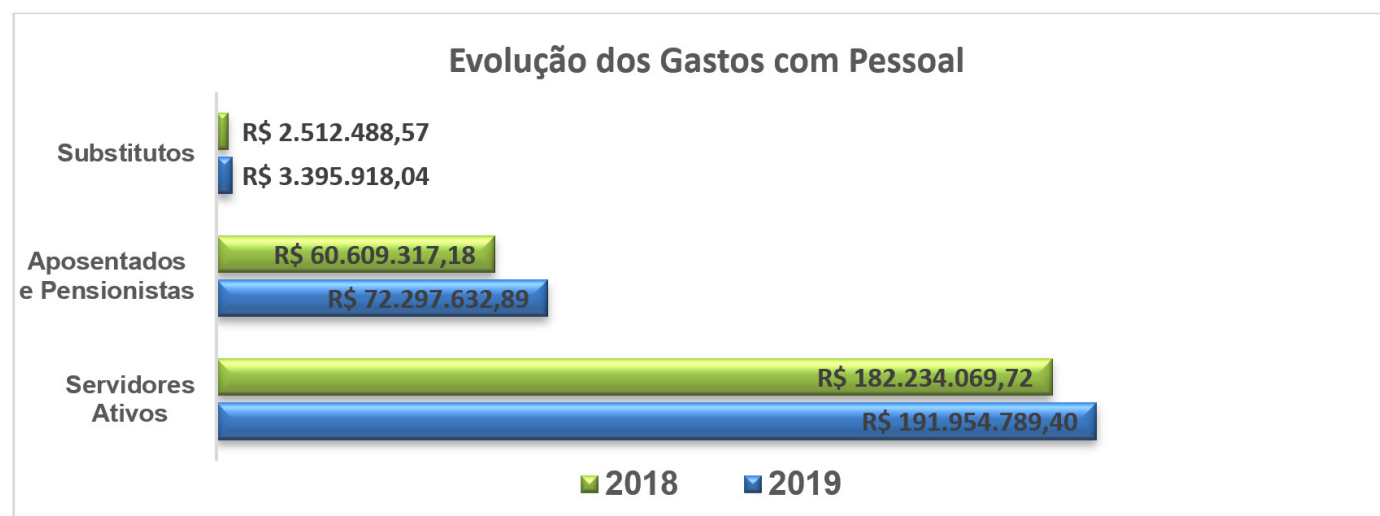
### Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/diminuição

Em 2019, a despesa referente aos rendimentos e proventos dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, bem como dos professores substitutos e visitantes, atingiu o total de R\$ 267.648.340,33.

No ano de 2019, ocorreu um acréscimo na despesa com pagamentos de servidores ativos, em relação ao ano de 2018, correspondente ao percentual de 5,33%. Tal acréscimo se deve, principalmente, ao aumento significativo no quantitativo de servidores ativos docentes, que em 2019 totalizaram 770.

Observa-se um acréscimo na despesa com aposentados e pensionistas, no percentual de 19,82%, em decorrência do aumento nas concessões de aposentadorias no ano de 2019, bem como do aumento dos óbitos de servidores aposentados.

Já nas despesas com os professores substitutos e visitantes, ocorreu a variação de 35,16%, consequência do aumento do quantitativo em relação ao ano de 2018, quando havia 42 professores, enquanto, em dezembro de 2019, havia 62. A contratação de professores visitantes estrangeiros e ampla concorrência, como estratégia de fortalecimento das ações de pós-graduação e internacionalização, contribuíram para esse aumento, que tem um componente qualitativo bastante significativo, em comparação ao ano de 2018.



**Figura 94:** Evolução das despesas com Pessoal



## Contratação de estagiários não obrigatórios remunerados

Na esfera nacional, a Lei 11.788/2008 dispõe sobre os estágios de estudantes obrigatórios e não obrigatórios remunerados, no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional da União; a Orientação Normativa nº 7/2008, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério

do Planejamento, Orçamento e Gestão, estabelece os critérios e procedimentos quanto à aceitação por parte das instituições de estagiários de nível superior, ensino médio, de educação profissional e de educação especial. No plano interno, a Resolução CEPE nº 180 de 2009, elaborada em consonância com os regulamentos supracitados, disciplina os procedimentos para a concessão de estágios no interior da UFLA.

Em dezembro de 2019, a UFLA contava com 27 estagiários não obrigatórios remunerados de nível superior. O tempo de duração desse estágio estabelecido pela legislação é de quatro semestres letivos e o valor da bolsa é de R\$ 520,00 mensais, acrescido do valor de R\$ 6,00 por dia referente ao auxílio-transporte para uma carga horária semanal de 30 horas.

O Quadro 13 demonstra a evolução, nos últimos anos, do quantitativo de estagiários não obrigatórios remunerados, bem como as respectivas despesas com eles. No ano de 2019, embora o quantitativo de estagiários tenha sido menor em relação ao ano de 2018, observou-se uma pequena elevação na despesa desse exercício, em virtude da alta rotatividade ao longo de 2019.

**Quadro 13:** Quantitativo e despesas com Estagiários – Área-meio

<b>Ano</b>	<b>Quantitativo de contratos de estágio (Nível Superior - Área Meio)</b>	<b>Despesa no Exercício (em R\$ 1,00)</b>
2013	10	R\$ 27.993,31
2014	25	R\$ 89.106,59
2015	21	R\$ 140.375,31
2016	21	R\$ 140.411,00
2017	18	R\$ 146.985,02
2018	31	R\$ 195.075,85
2019	27	R\$ 203.012,17

Fonte: SIAFI/DCONT - SIAPE/PRGDP

## Contratação de Residentes - Programa de Residência Multiprofissional

Definido como ensino de pós-graduação lato sensu, o programa de Residência Multiprofissional foi instituído pela Lei nº 11.129/2005 e, conforme o disposto no Art. 15 da referida lei, ele tem como objetivo:

“Favorecer a vivência, ao estágio da área da saúde, à educação profissio-

nal técnica de nível médio, ao aperfeiçoamento e à especialização em área profissional, como estratégias para o provimento e a fixação de profissionais em programas, projetos, ações e atividades e em regiões prioritárias para o Sistema Único de Saúde.”

Vinculado ao Ministério da Educação, esse programa, com duração mínima de 2 anos, é disciplinado pela Comissão Nacional de Residência

Multiprofissional em Saúde (CNRMS) que, por meio da Resolução nº 3/2010, dispôs sobre a carga horária a ser cumprida pelos residentes, a avaliação e a frequência. Os alunos selecionados para participar desse programa cumprem o regime de dedicação exclusiva, sob a supervisão de um docente.

Os residentes multiprofissionais em atividade na UFLA pertencem ao curso de Medicina Veterinária e

cumprem a carga horária de 60 horas semanais. Conforme pode ser observado no Quadro 14, esse programa teve início no ano de 2013, com 13 alunos, e em dezembro de 2019 já contava com 37 residentes. O crescimento foi condicionado pelas atividades do Hospital Veterinário, que conta com duas clínicas em funcionamento, uma de cirurgia de grandes animais e a outra de cirurgia de pequenos animais.

**Quadro 14:** Quantitativo e despesas com de Residentes Multiprofissionais

Ano	Quantidade	Valor
2013	13	R\$ 354.061,28
2014	29	R\$ 924.733,05
2015	34	R\$ 1.195.703,06
2016	35	R\$ 1.368.042,98
2017	36	R\$ 1.421.538,57
2018	38	R\$ 1.392.718,94
2019	37	R\$ 1.396.044,74

Fonte: SIAFI/DCONT - SIAPE/PRGDP

## Avaliação de desempenho, remuneração, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

A Lei 12.772/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras

e Cargos de Magistério Federal, determina que o desenvolvimento na Carreira far-se-á mediante progressão funcional e promoção. A progressão é a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe, e a promoção, a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente, na forma dessa Lei. A progressão na Carreira de Magistério Superior observa, cumulativamente:

1. o cumprimento do interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada nível; e

2. aprovação em avaliação de desempenho.
3. as diretrizes gerais para o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção devem contemplar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, cabendo aos conselhos competentes da UFLA regulamentar os procedimentos do referido processo.

Para as carreiras do Magistério Federal, a avaliação de desempenho, para efeito de progressão, é feita pela Comissão Permanente de Pessoal Docente

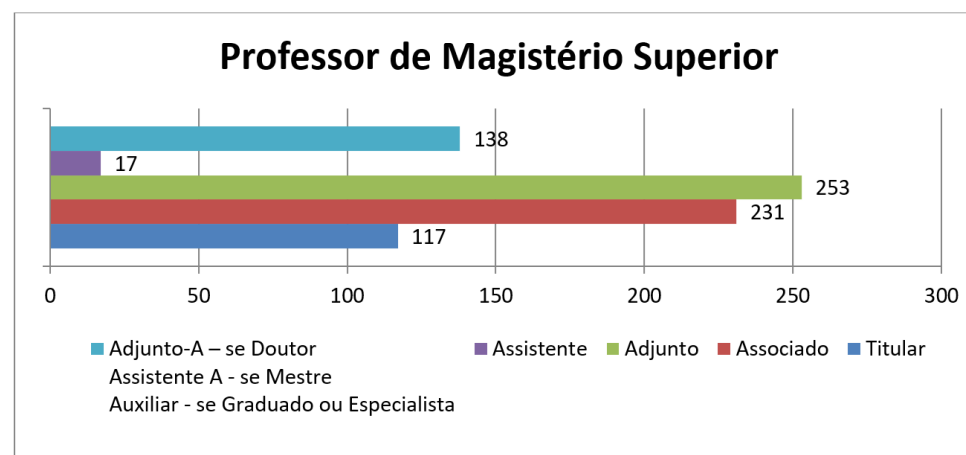
(CPPD) da UFLA, considerando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas. Importante registrar que a existência de uma Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, responsável pelo acompanhamento do desenvolvimento e progressão na carreira docente, também é exigência prevista na 12.772/2012.

A estrutura da Carreira do Magistério Superior e a distribuição dos docentes pelas classes podem ser observadas no Quadro 15 e na Figura 94.

**Quadro 15:** Estrutura da Carreira de Magistério Superior

Cargo	Classe	Denominação	Quantidade
Professores da Carreira do Magistério Superior (Total - 756)	8	Titular	117
	7	Associado	231
	6	Adjunto	253
	5	Assistente	17
	4	Adjunto A - se Doutor Assistente A - se Mestre Auxiliar - se Graduado ou Especialista	138
Professor ocupante de Cargo Isolado Titular-Livre	Única	Titular Livre	01

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro (dezembro/2019)



**Figura 95:** Distribuição de Docentes por Classe

Tanto a estrutura da Carreira de Magistério do EBTT quanto a distribuição dos docentes pelas classes podem ser observadas no Quadro 16 e na Figura 96.

A LEI 11.091/2005 determina que o Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação seja estruturado em 5 (cinco) níveis de classificação A, B, C, D e E, com 4 (quatro) níveis de capacitação cada um. O Quadro 17 apresenta a distribuição do TAEs da UFLA pelos níveis de classificação

**Quadro 16:** Estrutura da Carreira de Magistério do EBTT

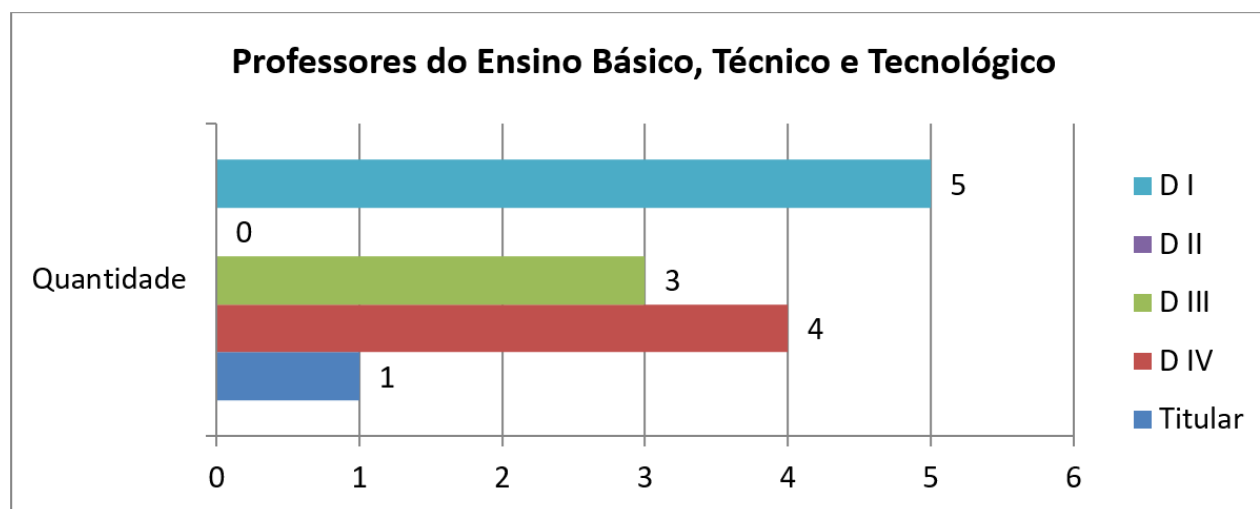
Cargo	Classe	Quantidade
Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (Total - 13)	Titular	1
	D IV	4
	D III	3
	D II	0
	D I	5

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro (dezembro/2019)

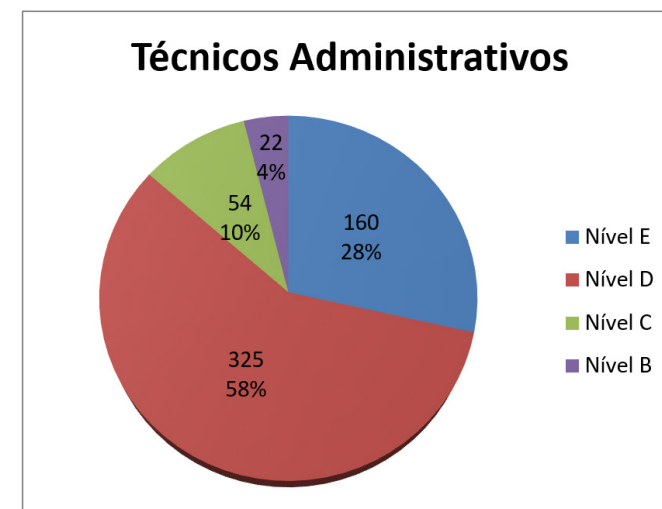
**Quadro 17:** Distribuição dos TAEs por nível de classificação

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	Quantitativo
Nível E	160
Nível D	325
Nível C	54
Nível B	22
<b>Total</b>	<b>561</b>

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro



**Figura 96:** Número de professores do Magistério EBTT por classe



**Figura 97:** Número de servidores Técnico-Administrativos da Educação por nível



A Resolução CUNI nº 074/2017 instrui o Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos da UFLA. A Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/PRGDP é o setor responsável pelo acompanhamento dos servidores técnico-administrativos. O Programa de Avaliação de Desempenho permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo servidor ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objetivos, decorrentes das metas institucionais, previamente pactuadas com os membros da equipe, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido

pela UFLA, bem como a natureza e a complexidade das atribuições do cargo, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.

Todos os servidores técnico-administrativos participam do Programa de Avaliação de Desempenho para elaboração de relatório, planejamento da unidade organizacional e avaliação da chefia. São avaliados individualmente neste programa os servidores que já encerraram o estágio probatório.

Em 2019, foram realizadas 481 avaliações individuais de servidores neste programa.

**481**  
avaliações individuais

**103**  
TAEs concluíram o  
estágio probatório

### Estágios Probatórios

O processo de avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos em estágio probatório da UFLA é instruído por duas normas: a Resolução CUNI nº 033/2005 (alterada pelas Resoluções CUNI nº 051/2010 e CUNI nº 039/2011), para servidores admitidos entre 2005 e 25/10/2016, e a Resolução CUNI nº 074/2016 (alterada pela Resolução CUNI nº 011/2017), para servidores admitidos a partir de 26/10/2016.

Em 2019, 103 servidores técnico-administrativos cumpriram estágio probatório. Desses, 15 servidores tiveram seus processos tramitados pela Resolução CUNI 033/2005 e 88 servidores pela Resolução CUNI nº 074/2016.

Na carreira do Magistério Federal, 183 servidores cumpriram estágio

probatório em 2019, sendo 178 do Magistério Superior, 4 do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e 1 da carreira de Titular-Livre. Foram concluídos 65 estágios probatórios do cargo de Professor do Magistério Superior.

Destaca-se que as progressões tanto na Carreira do Magistério Federal quanto na Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação não são automáticas, visto estarem sempre vinculadas à realização de avaliações, sejam as relativas ao estágio probatório ou às relacionadas ao desempenho. Os processos avaliativos dependem, em sua totalidade, da constituição de Comissões de Avaliação, que contam, segundo previsão em norma, com a presença da chefia imediata, entre outros membros.

## Progressões, Promoções e Acelerações das Promoções concedidas aos servidores em 2019

Os processos de progressões funcionais são instruídos pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/PRGDP e pela Comissão

Permanente de Pessoal Docente. Enviados, após a emissão de portaria de concessão, à Coordenadoria de Cadastro e Controle de Pessoal e, posteriormente, à CRCF, para cálculos de valores devidos referentes aos meses anteriores. Para a inclusão das rubricas, algumas ações são necessárias: autorização no SIAPE,

procedimento realizado pela Pró-Reitora da PRGDP; inclusão e conferência na ficha financeira, procedimento realizado pelos servidores da CRCF; e por fim, a homologação do pagamento, procedimento realizado, novamente, pela Pró-Reitora da PRGDP. Ou seja, para cada concessão de progressão, são neces-

sárias três diferentes ações por rubrica, sendo que, normalmente, o total de rubricas pode variar de 1 a 7 por servidor. Portanto, o total de 817 progressões e promoções constantes na tabela abaixo ensejaram um mínimo de 2.451 ações/lançamentos na ficha financeira dos servidores.

**Quadro 18:** Progressões, Promoções e Acelerações concedidas aos servidores da UFLA em 2019

MÊS DE COMPETÊNCIA			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
Progressão Funcional, Promoção	Quantitativo de Docentes	Aceleração da Promoção	14	4	2		5	12	11	7	6	3	10	5	79	351
		Por Progressão	14	18	17	18	10	12	11	17	42	14	21	17	211	
		Por Promoção	5	1	3	10	7		4	1		5	3	3	42	
		Por Titulação	5			3	2		2	1	1		1	1	16	
		Reconhec. Saberes e Compet - EBTT			1				1			1			3	
	Quantitativo de Técnicos Administrativos	Por Capacitação Profissional	19	9	5	12	12	10	4	4	15	8	4	2	104	466
		Por Mérito Profissional	33	21	21	23	20	18	16	39	34	12	12	30	279	
		Incentivo a Qualificação	4	6	9	9	4	8	8	6	7	13	3	6	83	

## Cargos de Direção e Funções Gratificadas

Tendo em vista que as leis relativas às Carreiras do Magistério Federal e dos Técnicos Administrativos em Educação preveem o desenvolvimento de atividades de gestão, destaca-se que, na UFLA, as oportunidades inerentes à ocupação dos cargos gerenciais são definidas pelo desempenho nas avaliações, bem como pelas habilidades, competências e capital cultural de cada um dos servidores. Aliado a isso, também consideram-se objetivos estabelecidos institucionalmente.

## Aprendizagem e Gestão de Pessoas

Um dos mais importantes objetivos estabelecidos pela PRGDP no PDI é o de formar um quadro de gestores técnicos qualificados, a fim de garantir o desenvolvimento e a sustentabilidade administrativa da UFLA, visando ao aprimoramento dos processos de Governança e Gestão, bem como promover o desenvolvimento dos servidores por meio de programas de capacitação e de qualificação.

Uma das comprovações de que esse objetivo tem sido cumprido é o conteúdo dos cursos do Plano Anual de Capacitação dos servidores da UFLA.

## Plano de Capacitação dos Servidores da UFLA

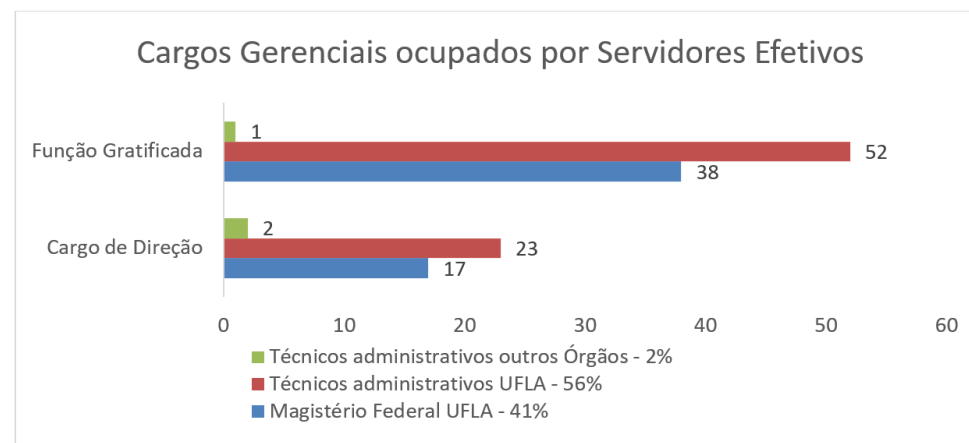
A UFLA tem investido significativamente na capacitação e qualificação de seu quadro de servidores, a fim de manter os padrões de excelência já alcançados. Em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, até então expressa pelo Decreto 5.707/2006 (vigente até 28/8/2019), desde 2010 a Instituição vem oferecendo aos seus servidores o Plano Anual de Capacitação e realizado cursos visando à iniciação no serviço público, à formação de gestores, à formação geral e à formação específica. Além da atualização profissional, as capacitações promovidas preparam os servidores para serem agentes e parceiros nos programas estruturantes e ambientais da Instituição, promovendo uma maior integração e socialização.

O Plano de Capacitação tem sido aprimorado continuamente. O leque de ações oferecidas a todos os servidores proporcionam oportunidades de aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao melhor desempenho profissional, dentro de cada área de atuação, além do acesso a novas tecnologias, métodos e procedimentos que estimulam a pesquisa e a atualização profissional. Dessa forma, estimula-se o desenvolvimento continuado para al-

**Quadro 19:** Distribuição dos cargos de direção e funções gratificadas na UFLA em 2019

	Docentes	TAE's	Outros	Total
Cargo de Direção (CD)	17	23	2	42
Função Gratificada (FG)	38	52	1	91
Função Comissionada de Coordenação de Curso (FCC)	80	0	0	80

Fonte: SIAPE/DW/Cadastro



**Figura 98:** Cargos de Direção e Funções gratificadas

cançar maior eficiência na prestação dos serviços públicos ao cidadão.

Os treinamentos implementados estão alinhados com o planejamento estratégico da Universidade e foram elaborados com base na percepção dos gestores e nas prioridades consideradas no levantamento de necessidades realizado anualmente nos processos de avaliação de desempenho. Cada servidor e sua chefia indicam as demandas de capacitação, que têm sido gradativamente atendidas.

No período de janeiro a dezembro de 2019, foram capacitados 423

servidores (154 docentes e 269 técnicos administrativos) do quadro permanente da UFLA, em diversas atividades promovidas pelas Coordenadorias de Capacitação e Avaliação e pela Coordenadoria de Gestão de Competências da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas/PRGDP. Considerando que um mesmo servidor participou de mais de uma capacitação, foram realizadas ao todo 666 capacitações (477 de técnicos administrativos e 189 de docentes), conforme listado no Quadro 20.

Como principais projetos voltados à formação de um quadro de ges-

tores técnicos qualificados cita-se a realização dos cursos “Capacitação para Gestores da UFLA/ Módulo Planejamento e Gestão Institucional” e “Capacitação para Gestores da UFLA/Módulo Gestão de Pessoas”. No primeiro, nos quais foram capacitados 25 servidores, foram abordados conteúdos como “Planejamento e Gestão Institucional”, “Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos”, “Procedimentos para Compras Públicas”, “Gestão de Materiais e Controle Patrimonial”, “Procedimentos para Celebração de Parcerias”, “Gestão de Tecnologia da Informação na UFLA”, “Gestão

da Infraestrutura na UFLA” e “Comunicação institucional”. No segundo curso, foram abordados os conteúdos “(Con)Viver UFLA: trabalho e relações humanas”, “Responsabilidades das chefias: assiduidade/frequência dos servidores docentes e técnicos administrativos, regime de dedicação exclusiva”, “Processo administrativo disciplinar” e “Procedimentos em Gestão de Pessoas (de acordo com a Lei 8.112/90)”. Foram capacitados nesse curso 19 servidores. O público-alvo dos cursos foram os gestores que não haviam ainda participado das ofertas anteriores.

**Quadro 20:** Ações de capacitação ofertadas e número de capacitações realizadas em 2019

	CURSO	Período de oferta/realização	Carga Horária		Quantidade de Participantes em cada curso	
			por turma	total realizada	Quadro Permanente	
					TAE	Docente
1.	Treinamento PDTAE - 2019: Resolução Cuni nº 074/2017	20/2/2019, das 8h às 10h.	2	2	28	12
2.	Semana de Integração no Serviço Público e na Universidade	25/2 a 1/3/2019, das 8h às 12h e das 14h às 18h	40	40	36	48
3.	Capacitação em Segurança e Saúde no Trabalho Aplicadas aos Operadores de Máquinas e Implementos Agrícolas	13 a 15/3/2019, das 8h às 12h	12	12	12	0
4.	Utilização de Base de Dados Científicos: Scopus e Web of Science	14 e 15/3/2019, das 14h às 18h	8	8	8	26
5.	A Terceirização no Serviço Público: a fiscalização, execução dos contratos e o alinhamento estratégico para atuação em face da responsabilidade trabalhista	4/4/2019 - das 8h às 12h e das 14h às 18h e 5/4/2019 - das 8h às 12h	12	12	85	1



	CURSO	Período de oferta/realização	Carga Horária		Quantidade de Participantes em cada curso	
			por turma	total realizada	Quadro Permanente	
					TAE	Docente
6.	Workshop: A Importância do Autoconhecimento para as Relações Interpessoais	10 e 11/4/2019, das 8h às 12h	8	8	14	9
7.	Capacitação de Avaliadores de Estágio Probatório de Servidores Técnico-Administrativos da UFLA	16/4/2019, das 8h às 11h	3	3	21	3
8.	Capacitação em G-Suite (Ferramentas Google)	6 a 20/5/2019, de segunda a sexta-feira, das 14h às 16h	20	20	12	7
9.	Fiscalização de Contratos na Administração Pública	20 a 31/5/2019, de segunda a sexta-feira, das 8h às 10h. (Com duas turmas para as aulas práticas realizadas nos dias 27 e 28/5: Turma 1: das 8h às 10h / Turma 2: das 10h às 12h.	20	24	49	1
10.	Programação PHP com SIMP para o SIG-UFLA	7/5 a 6/6/2019, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	40	40	10	0
11.	Workshop: O Desafio de Ser o Melhor	11, 12 e 14/6/2019, das 8h às 12h	12	12	17	5
12.	Capacitação para Gestores da UFLA/Módulo Planejamento e Gestão Institucional	21/5 a 27/6/2019, nas terças e quintas-feiras, das 14h às 16h	22	22	14	11
13.	Capacitação de Usuários do SIPAC - módulo Patrimônio Móvel	1º a 12/7/2019, segunda a sextas-feiras, das 14h às 16h	20	20	20	1
14.	Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos - Turma 1	20/5, 24/6 e 5/8/2019, das 8h às 12h	12	12	21	6
15.	Capacitação em Segurança e Saúde no Trabalho Aplicadas ao Serviço Público	12 a 15/8/2019, das 8h às 12h e 16/8/2019, das 8h às 12h e das 14h às 16h.	24	24	12	1
16.	Excel Intermediário	19 a 30/8/2019, segunda às sextas-feiras, das 8h às 10h.	20	20	20	1

	CURSO	Período de oferta/realização	Carga Horária		Quantidade de Participantes em cada curso	
			por turma	total realizada	Quadro Permanente	
					TAE	Docente
17.	Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos - Turma 2	28/8 a 23/9/2019 - a distância - Ambiente Virtual de Aprendizagem do Google Institucional (Classroom)	8	8	3	0
18.	Comunicação Pública da Ciência e Ações para Incluir o Cidadão no Processo de Pesquisa	30/09/2019, das 14h às 18h	4	4	1	16
19.	OJS - Portal Eletrônico de Periódicos	11,18,25/9 e 2/10/2019 nas quartas-feiras, das 8h às 11h.	12	12	4	6
20.	Capacitação para Gestores da UFLA/Módulo Gestão de Pessoas	12/9 a 3/10/2019, nas terças e quintas-feiras, das 14h às 16h.	14	14	10	9
21.	Administração e Manutenção de Sites e Páginas Institucionais em Joomla	30/9 a 11/10/2019, segunda a sexta-feira, das 8h às 10h.	20	20	10	1
22.	Produção de Vídeos/Pitch	19 e 20/11/2019, das 8h às 12h.	8	8	3	13
23.	Capacitação de Gestores do Módulo Frequência (SIG-RH/UFLA) - Turma 1	18 e 21/11/2019 (segunda e quinta-feira), das 8h às 11h.	6	6	20	2
24.	Capacitação de Gestores do Módulo Frequência (SIG-RH/UFLA) - Turma 2	18 e 21/11/2019 (segunda e quinta-feira), das 14h às 17h.	6	6	17	0
25.	Desenvolvimento e Manutenção dos Sistemas de Informação SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGAdmin	13 a 27/11/2019, segunda a sexta-feira, das 14h às 18h	36	36	11	0
26.	Plataforma Sucupira: Estratégias de Coleta de Informações e Preenchimento da Aplicação Coleta de Dados	26 e 28/11/2019, das 8h às 12h	8h	8h	3	5
27.	Língua Inglesa - C1 Avançado (Advanced)	12/3 a 4/12/2019, terças e quartas, das 7h às 9h	160	160	16	5
<b>Totais parciais (Carga horária, Capacitações de Técnicos Administrativos e de Docentes)</b>				<b>553</b>	<b>477</b>	<b>189</b>
<b>Total de Capacitações realizadas (técnico-administrativo + docente)</b>						<b>666</b>

Destaca-se também se a realização do curso “Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos”, no qual foram apresentados os conceitos fundamentais necessários para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos e à governança - prevista na Instrução Normativa MP/CGU 01/2016 - e capacitados os participantes para a implementação da Política de Gestão de Riscos da UFLA. A oferta e os direcionamentos encaminhados por meio desse curso são fundamentais para a implementação da Política de Gestão de Riscos na UFLA. Foram capacitados nesse curso 30 servidores (24 técnicos administrativos e 6 docentes) que, posteriormente, atuaram como multiplicadores e colaboradores na definição da Política de Gestão de Riscos no âmbito de atuação de sua unidade de lotação.

Relacionada a todos os ambientes organizacionais, a “Semana de Integração no Serviço Público e na Universidade” proporcionou aos novos servidores um melhor entendimento acerca da estrutura de funcionamento da Universidade e de seus objetivos e metas, facilitando assim o relacionamento no trabalho e o desenvolvimento de suas atribuições. Em 2019, o evento contou com a participação de 84 servidores recém-admitidos (36 técnicos administrativos e 48 docentes).

Ressalta-se a realização do curso “Língua Inglesa C1- Avançado (Advanced)”, encerrando a oferta do “1º Ciclo de Capacitação em Língua Inglesa”, iniciado em fevereiro de 2015 com o nível “Língua Inglesa para Iniciantes (Beginner)”. Entre 2015 e 2019, participaram do projeto 48 servidores, 4 deles permaneceram nos 5 anos, concluindo os seis níveis de formação ofertados. A conclusão desse ciclo representa uma valiosa conquista para todos os envolvidos e a concretização de uma indispensável ação no processo de internacionalização da Instituição.

Todos os cursos foram organizados e realizados pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação e pela Coordenadoria de Gestão de Competências/DDP/PRGDP, e tiveram por instrutores servidores pertencentes ao quadro permanente da UFLA. A remuneração dos ministrantes é realizada por meio da Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos - GECC, em observância ao disposto no artigo 76-A, § 2º, da Lei nº 8.112/90, artigo 8º do Decreto nº 6.117/2007 e da Resolução CUNI/UFLA 59/2014.

Foram investidos nas 27 ações executadas o total de R\$ 88.922,50. Todas as ações ofertadas foram avaliadas pelos participantes, de forma quantitativa e qualitativa. As avalia-

ções são tabuladas e ficam disponíveis para consulta na Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP, constituindo também importante instrumento para o planejamento de ações futuras. De modo geral, os cursos foram muito bem avaliados e valorizados pelos participantes.

Destacam-se como fatores que contribuíram para o alcance das metas do ano de 2019: o apoio integral da Direção Executiva da UFLA na construção do Plano e na mobilização de recursos; o entrosamento, a qualificação e o comprometimento da equipe; a parceria, envolvimento, qualificação e comprometimento dos servidores que atuam como

instrutores e/ou coordenadores dos cursos ofertados e a colaboração das unidades envolvidas.

No aspecto resultados obtidos, destaca-se a capacitação de um número de servidores acima do previsto, superando os objetivos propostos para o ano de 2019. Os cursos tiveram boa participação, foram de, modo geral, muito bem avaliados pelos participantes e apresentaram potencial de contribuição significativo. Como resultado direto, observa-se a maior profissionalização do agente público, que possibilita a melhoria na prestação de serviços à sociedade, objetivo-fim da administração pública.



Imagem: Freepik.com

## Programa de Apoio à Qualificação

Para uma maior qualificação profissional dos servidores, foi instituído na UFLA, pela Resolução do CUNI nº 56, de 29/10/2013, o Programa de Apoio à Qualificação de Servidores Técnico-Administrativos, que tem como objetivo promover o desenvolvimento da Instituição por meio do apoio ao desenvolvimento dos seus servidores técnicos.

O Programa disponibiliza apoio financeiro mensal aos servidores técnico-administrativos do quadro permanente regularmente matriculados em curso privado que apresente relação direta com o cargo e/ou ambiente organizacional, na modalidade presencial ou a distância. O curso pode ser técnico, de graduação, especialização, desde que autorizado ou reconhecido pelo Ministério da Educação; ou pós-graduação *stricto sensu*, recomendado pela Capes.

O valor do apoio financeiro é de até 80% do valor da mensalidade do curso, limitado ao valor de R\$ 300,00 por mês. A seleção dos candidatos é realizada mediante a divulgação de Edital de Seleção.

No ano de 2019, foram investidos no Programa de Apoio à Qualificação

R\$ 85.273,79. Abaixo, segue o quantitativo de servidores já contemplados com o Programa de Apoio à Qualificação desde sua implantação:

- Edital 86/2013 - 24 servidores
- Edital 29/2014 - 17 servidores
- Edital 92/2014 - 14 servidores
- Edital 38/2015 - 20 servidores
- Edital 15/2016 - 29 servidores
- Edital 10/2017 - 25 servidores
- Edital 09/2018 - 22 servidores
- Edital 11/2019 - 59 servidores

Cabe destacar que a Instituição tem garantido que todos os servidores inscritos, que atendam às condições definidas, sejam contemplados. Dessa forma, os resultados são muito satisfatórios, com 210 servidores atendidos até o final de 2019.

Os principais cursos realizados pelos servidores participantes do Programa têm sido: Graduação Tecnológica em Gestão Pública, Gestão Ambiental e Processos Gerenciais. Os servidores também têm realizado cursos de Especialização em diversas áreas, como: Administração Pública, Gestão de Recursos Humanos, Tecnologia da Informação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, entre outras.



Imagem: Freepik.com



## Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas PRGDP

A Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PRGDP é órgão vinculado à Administração Central da Universidade Federal de Lavras, conforme Resolução CUNI nº 074, de 13 de dezembro de 2010. As suas competências regimentais encontram-se definidas em Regimento Interno da PRGDP aprovado pela Resolução CUNI nº 34 de 17 de maio de 2012, que fundamenta a sua finalidade institucional: elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e ações permanentes de gestão e desenvolvimento de pessoas, garantindo a competência técnica e a saúde ocupacional dos servidores, com padrões de excelência que conduzam ao crescimento institucional e pessoal.

Os objetivos estratégicos da PRGDP encontram-se alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA, e visam seguir as diretrizes nacionais para a gestão e desenvolvimento de pessoas (carreiras docente e técnico administrativa, relações de trabalho, capacitação e qualificação). Para tanto, a PRGDP estipulou no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2016-2020, 13 objetivos estratégicos, os quais foram subdivididos em 38 metas de

desempenho. Para se atingir os objetivos propostos, foram definidas ações prioritárias e estabelecidos 126 indicadores, os quais mensuram de forma quantitativa os resultados alcançados em cada ano.

A conformidade e a confiabilidade de gestão encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública (SIAPE, SIAPENET, SIASS e SIAFI). Mais que uma declaração, o presente enunciado é uma demonstração dos esforços envidados na superação dos desafios e obstáculos, na busca pela gestão baseada na excelência de valores, no aprimoramento do desempenho organizacional e no aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais, com vistas a garantir a satisfação dos usuários e da sociedade.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste item do Relato Institucional.

Débora Cristina de Carvalho

Pró-reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas



## Resultados da Proplag

Espera-se aqui demonstrar, esclarecer e justificar os resultados alcançados considerando os objetivos estabelecidos, informando-os e as metas definidos para o exercício de 2019 e os resultados alcançados ao fim do exercício, demonstrando como a estratégia, a governança e a alocação de recursos contribuíram para o alcance dos resultados, bem como as justificativas para objetivos ou metas não atingidas.

Os objetivos do exercício de 2019 da Universidade Federal de Lavras fundamentam-se no planejamento estratégico consolidado no PDI, de modo a seguir com o máximo de fidedignidade esse instrumento de planejamento de médio prazo. A Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (Proplag) realiza um contingente significativo das atividades de apoio, para permitir que as atividades finalísticas sejam desempenhadas com excelência, com o mínimo de transtorno ao longo do ano. Trata-se de uma missão desafiadora, especialmente no contexto político-econômico atual no qual há necessidade de se administrar a escassez, com criatividade e o máximo aproveitamento dos recursos públicos. Nesse contexto de ambiente orçamentário e financeiro de

restrição, a gestão estratégica corporativa torna-se um importante mecanismo para o desenvolvimento do planejamento organizacional com o propósito de superar os desafios.

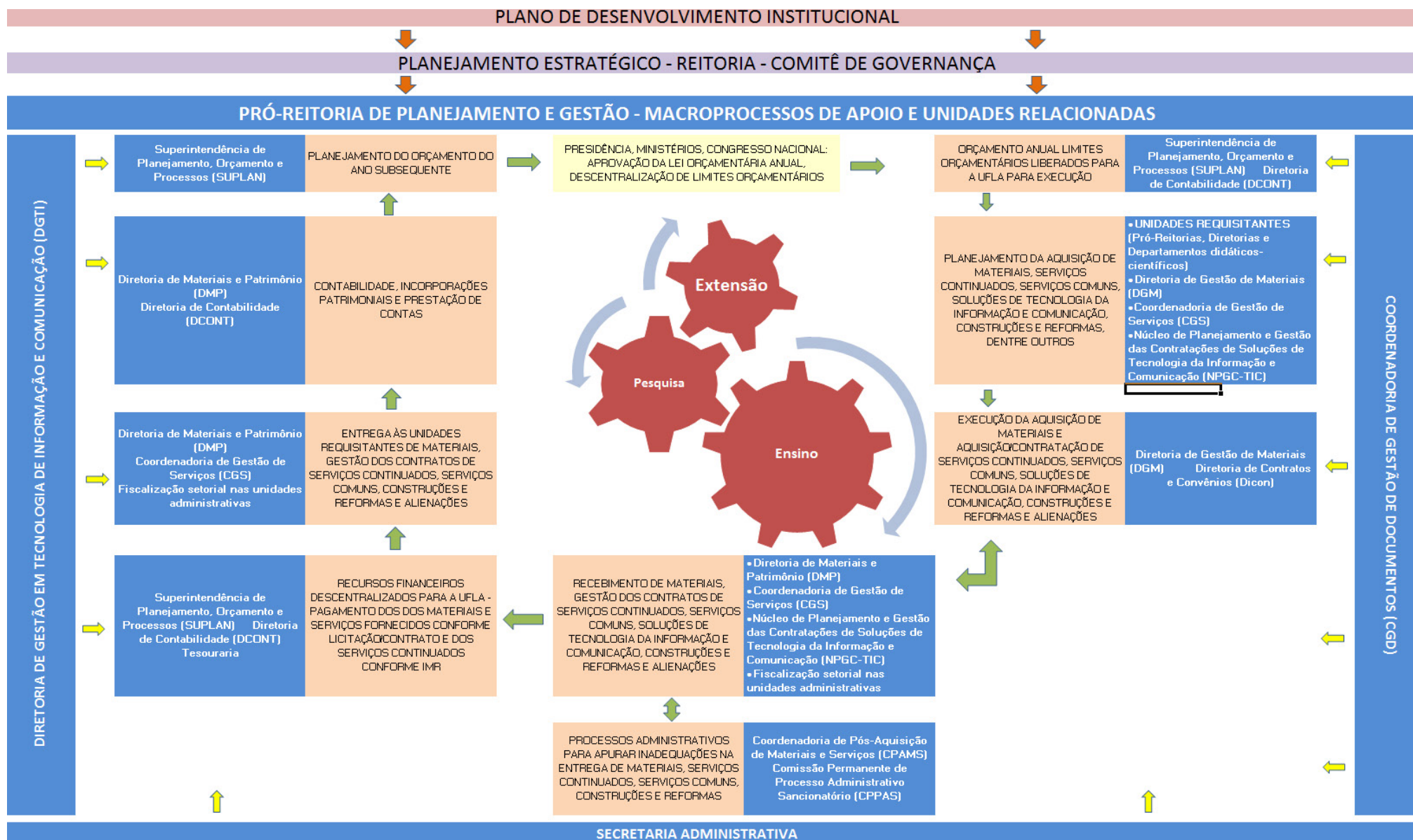
Portanto, torna-se imperativo demonstrar sua capacidade e seu nível de Governança na consecução das suas atividades institucionais, que consistem em planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de planejamento, gestão orçamentária, financeira, patrimonial, documental e de aquisição de materiais, bem como desenvolver as atividades de gestão referentes à contratação pública de obras, serviços, alienações, concessões, permissões e locações da UFLA. A Proplag, então, desempenha um papel fundamental no apoio ao desenvolvimento da missão institucional da UFLA, atuando em matérias altamente estratégicas, como o planejamento e gestão orçamentária, contabilidade, tesouraria, prestação de contas, planejamento e gestão de aquisições de materiais, serviços e alienações, formalização e administração de contratos, gestão patrimonial e documental e coordenação do mapeamento dos processos da Instituição.

O foco da UFLA e, portanto, da Proplag, tem sido estabelecer um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das suas atividades, visando a melhorar o apoio às atividades finalísticas para que a prestação dos serviços institucionais à sociedade possa ser realizada com excelência. Entretanto, deve-se reconhecer que é possível evoluir ainda mais em liderança, estratégia e controle, bem como na gestão de operações (planejamento, execução e controle), o que reflete em aprimoramento da sua capacidade de apoiar as atividades finalísticas para entregar à sociedade os produtos comprometidos pela missão institucional.

Em novembro de 2018, foi instituído o Comitê Interno de Governança da Universidade Federal de Lavras (Cigov-UFLA), com a finalidade de assessorar a Reitoria na condução da política de governança, a fim de garantir que as boas práticas de governança desenvolvam-se e sejam apropriadas pela Instituição de forma contínua e progressiva, nos termos recomendados pelo Comitê Interministerial de Governança da Presidência da República (CIG). O Cigov assumiu as atribuições do

Comitê de Governança, Riscos e Controle; Comitê de Governança Digital; e Comitê de Segurança da Informação e Comunicações. Então, a Instituição tem se empenhado em aprimorar os mecanismos de liderança, planejamento, estratégia e controle institucional, com a finalidade de nortear e monitorar a atuação das diversas unidades administrativas, decorrentes de suas funções institucionais e das políticas públicas estabelecidas, tanto em nível externo, pela Legislação vigente e pelas diretrizes emanadas da Presidência da República e dos Ministérios, como também em nível interno, conforme políticas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O foco da gestão da Proplag, capitaneada pelo atual pró-reitor desde 13 de junho de 2017, tem sido a melhoria dos processos administrativos, visando a proporcionar aos setores responsáveis pelas atividades finalísticas da Instituição um apoio eficiente e eficaz no tocante à aquisição e/ou à contratação de bens e serviços; na gestão das tecnologias de informação e comunicação; na gestão patrimonial; na gestão documental; e no planejamento, execução orçamentária, contabilidade, tesouraria e prestação de contas (Figura 99).

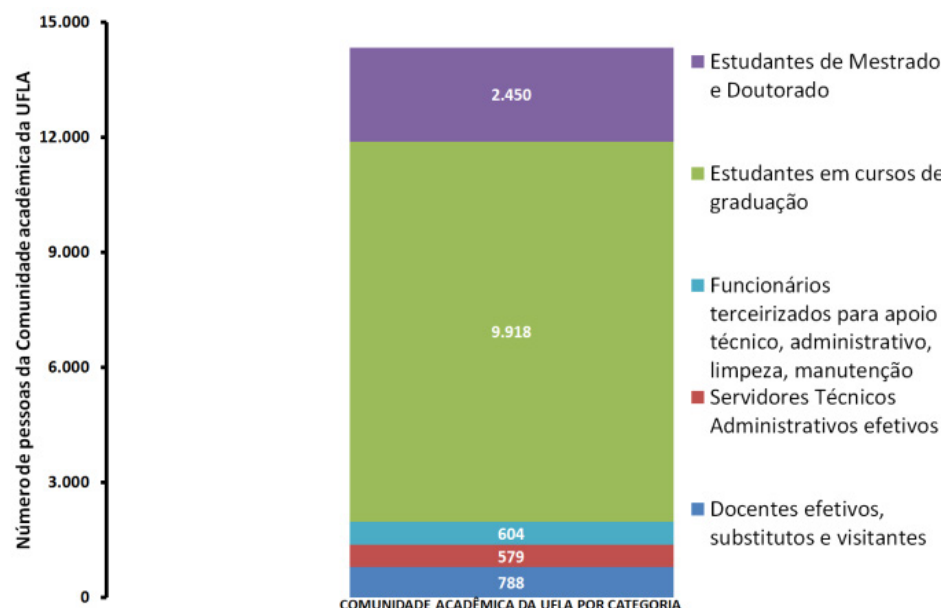


**Figura 99:** Estrutura de Governança, liderança tática, macroprocessos de apoio e unidades relacionadas, da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão da UFLA

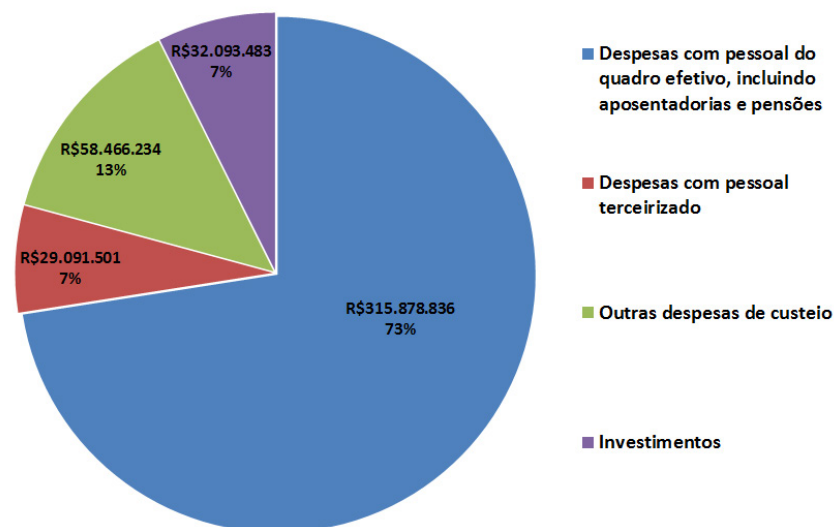
## Demonstração dos Resultados Alcançados para o Período em Relação à Missão Institucional e aos Objetivos Estratégicos Finalísticos

Em uma definição concisa e integrada, o negócio da Universidade Federal de Lavras é: “Melhoria das condições de vida das pessoas pela formação de cidadãos éticos com alta qualificação profissional e pela produção e difusão de conhecimento, em harmonia e integração com a sociedade”.

Nesse contexto, a missão da UFLA é manter e promover a excelência do ensino, formando cidadãos e profissionais qualificados; da pesquisa, produzindo conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade; e da extensão, disseminando a cultura acadêmica, bem como o conhecimento científico e tecnológico na sociedade. Nesse contexto, a comunidade da UFLA, em 2019, girou em torno de 14.300 pessoas. Para fazer essa máquina girar (Figura 100), foram gastos R\$ 315,8 milhões em pessoal efetivo, considerando as aposentadorias e pensões; R\$ 29,1 milhões com pessoal terceirizado e R\$ 58,5 milhões em despesas de custeio para funcionamento da Instituição.



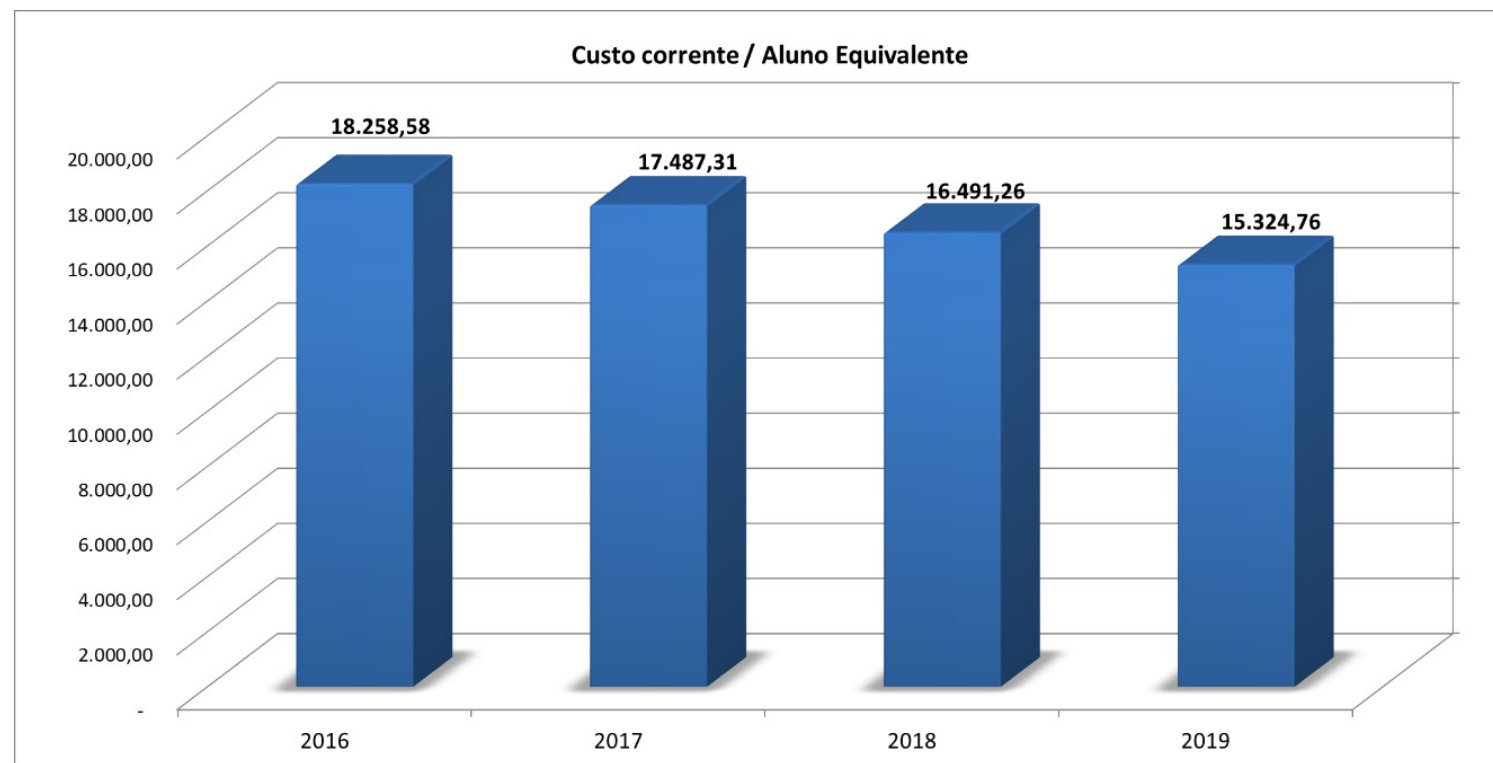
### Distribuição de despesas com pessoal, custeio e investimentos da UFLA em 2019



**Figura 100:** Números de pessoas na comunidade acadêmica da UFLA e distribuição dos recursos públicos empenhados no ano de 2019



As atividades de apoio com as quais trabalha a Proplag objetivam propiciar o funcionamento das atividades finalísticas: ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão. A distribuição percentual do trabalho docente da UFLA nessas atividades finalísticas está apresentada na figura 3. A partir dessa distribuição, é possível distribuir o total de recursos de custeio empenhados para as atividades finalísticas de uma maneira global (Figura 3). Considerando as despesas correntes distribuídas em cada atividade finalística, é possível vinculá-las aos produtos de cada atividade. O Custo Corrente do Aluno Equivalente da UFLA em 2019 foi de R\$ 15.324,76, demonstrando assim uma redução de 7% em relação ao custo do ano anterior, conforme indicadores DECISÃO TCU 408/2002. Esse cálculo, a rigor, considera todos os estudantes matriculados, corrigidos por modelo matemático (Figura 101).



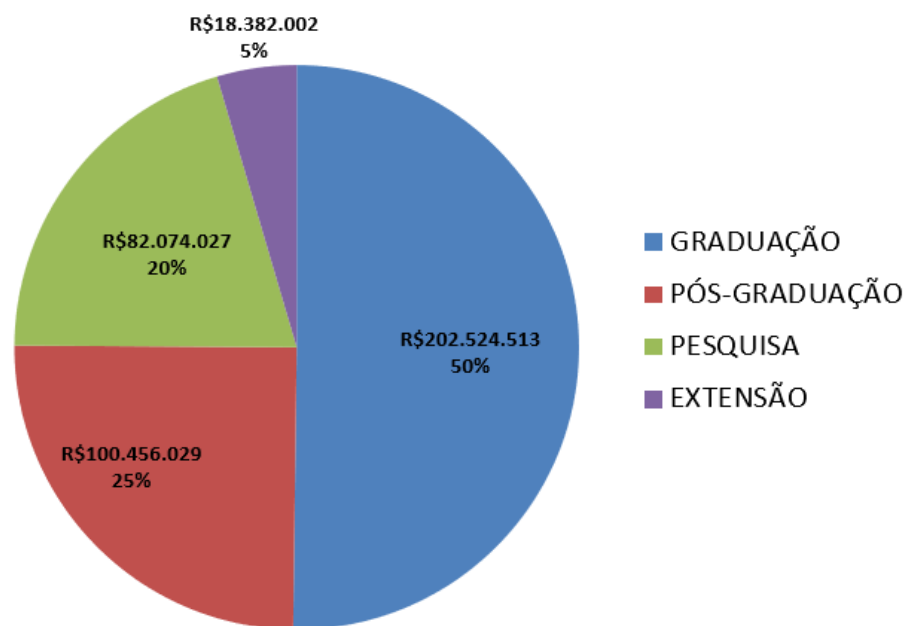
**Figura 101:** Custo corrente por aluno equivalente - UFLA, 2016-2019

Em uma simulação simplista, se considerarmos a atual taxa de sucesso na graduação, de 54,1%, e considerando que a taxa de sucesso no Mestrado e Doutorado esteja em torno de 95%, pode-se estimar o custo anual, em despesas correntes, de cada estu-

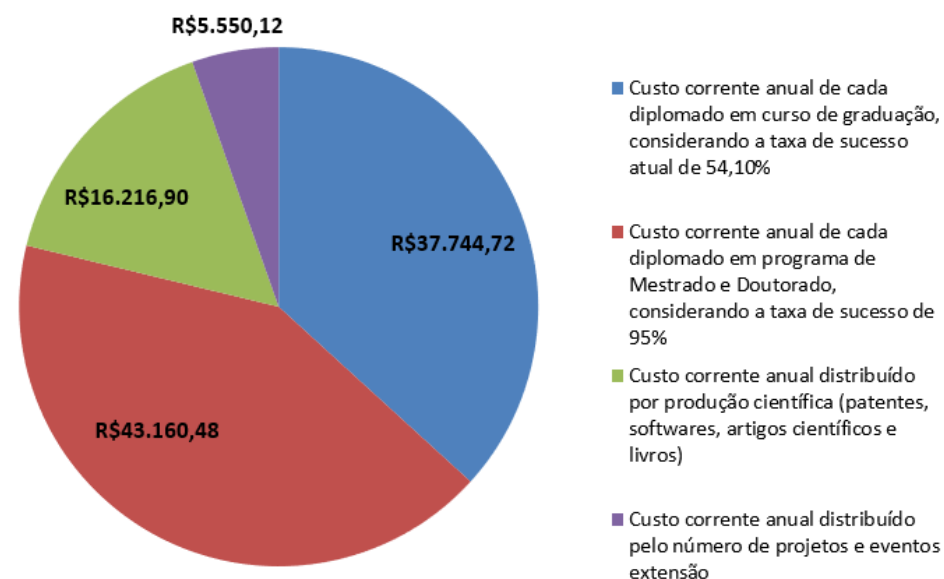
dante diplomado na graduação e pós-graduação, bem como das produções de pesquisa e extensão (Figura 102). Além disso, foi possível simular o custo corrente de formação de cada bacharel ou licenciado, bem como de cada mestre ou doutor (Figura 103).

Apesar de haver ocorrido melhoria significativa da taxa de sucesso na graduação, de 48,37% em 2018 para 54,10% em 2019, é necessário investir ainda mais nessa melhoria, que possui natureza complexa e multifatorial, para que haja melhor aproveitamento dos recursos

públicos. Entretanto, a função da Universidade Pública não é só formar pessoas, mas também produzir conhecimento e melhoria das condições de vida da sociedade pela pesquisa e extensão, o que é demonstrado pela alta produção científica e de extensão.



**Figura 102:** Distribuição percentual estimada de dedicação às atividades finalísticas da UFLA e distribuição de despesas correntes do ano de 2019, conforme essa distribuição percentual estimada



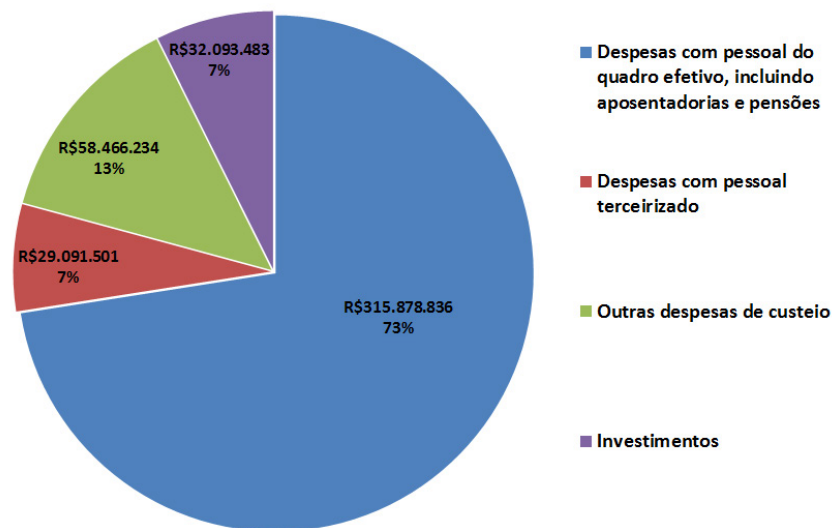
**Figura 103:** Custo corrente do ano 2019 (salários, encargos sociais e outras despesas de custeio) distribuído por unidade de produto acadêmico

## Gestão Orçamentária e Financeira

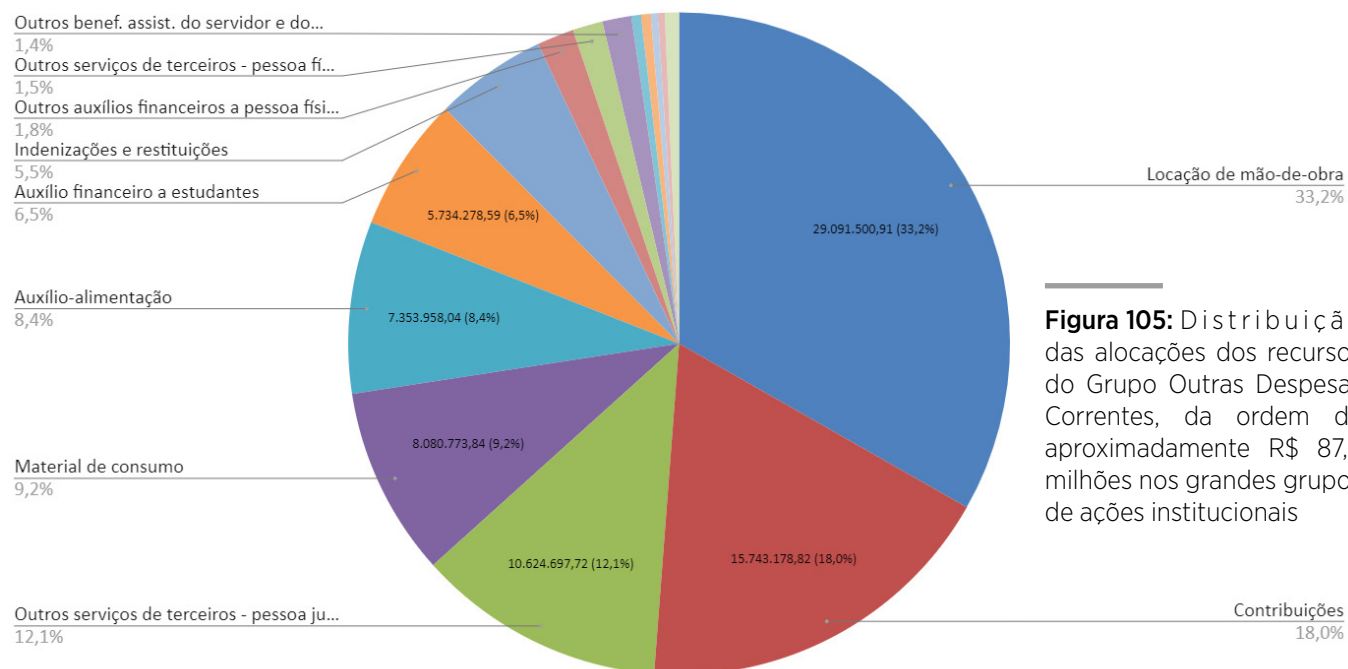
As despesas empenhadas pela Universidade Federal de Lavras, considerando seu orçamento atualizado e as descentralizações recebidas (Destaque Recebido), totalizam R\$ 435.530.053,94 (quatrocentos e trinta e cinco milhões, quinhentos e trinta mil, cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos). Desse total de despesas empenhadas, foram liquidadas R\$ 389.364.971,72 (trezentos e oitenta e nove milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, novecentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos).

Vale observar que 72,53% do montante empenhado relacionam-se ao grupo de natureza de despesa Pessoal e Encargos, abarcando os valores pertinentes à folha de pagamento e seus encargos sociais. Outra parcela, equivalente a 20,10% do total, relaciona-se a Outras Despesas Correntes (pessoal terceirizado e demais despesas de custeio), enquanto os outros 7,37% foram empenhados em investimento (Figura 104).

A composição do grupo de natureza de despesas “Outras Despesas Correntes” refere-se às despesas orçamentárias com contratos de terceirização (Apoio Administrativo, Limpeza, Motorista, Manutenção Predial), despesas relativas a benefícios previstos em Folha de Pagamento, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, aquisição de materiais de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, bem como apoio aos programas institucionais, por meio de bolsas e auxílios, manutenção do Restaurante Universitário, energia elétrica e demais despesas básicas necessárias ao funcionamento da Instituição (Figura 105).



**Figura 104:** Distribuição de despesas empenhadas com pessoal, custeio e investimentos da UFLA em 2019

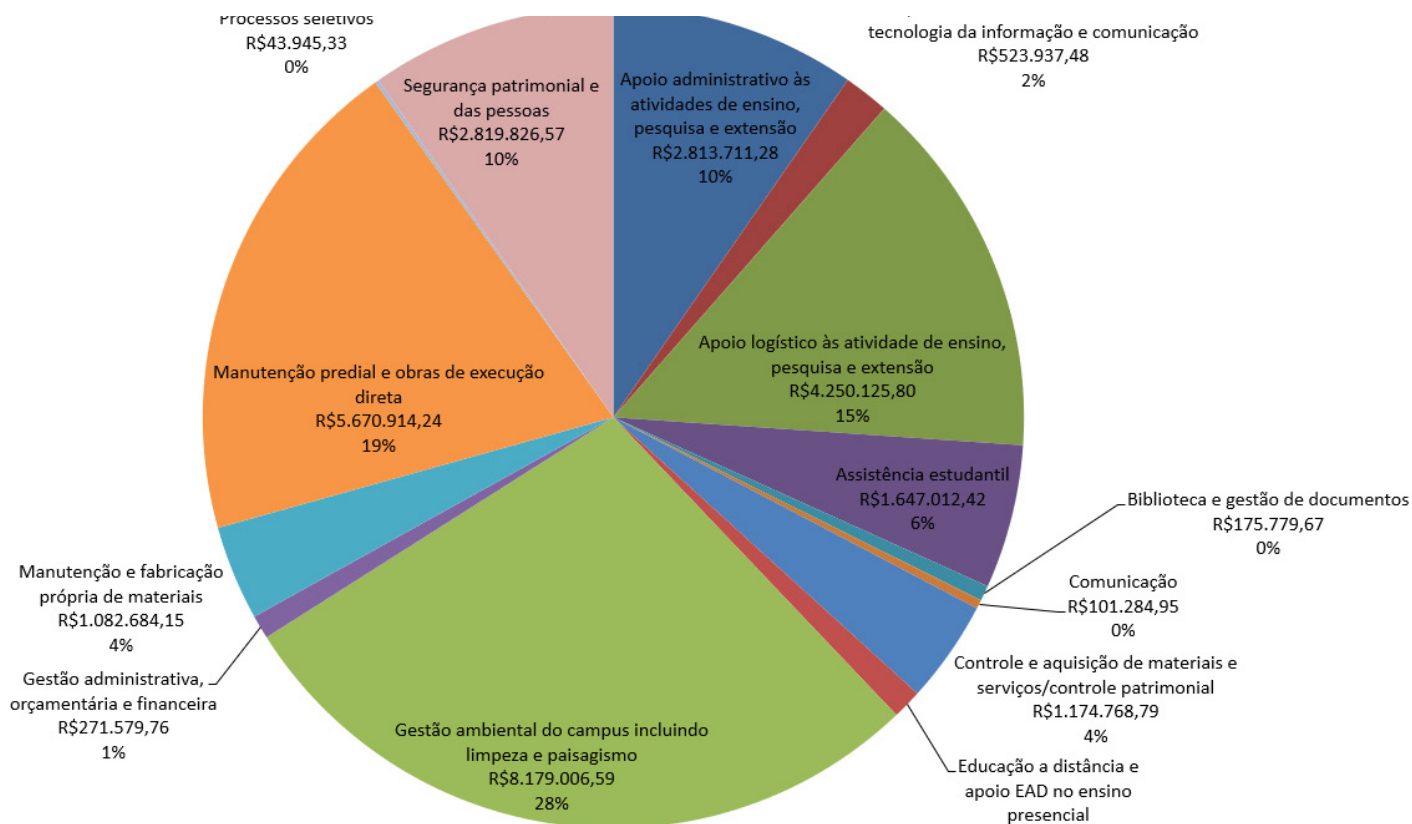


**Figura 105:** Distribuição das alocações dos recursos do Grupo Outras Despesas Correntes, da ordem de aproximadamente R\$ 87,6 milhões nos grandes grupos de ações institucionais

O maior componente (33,23%) das Outras Despesas Correntes é o gasto anual com terceirização de mão de obra, o que se justifica levando em consideração o crescimento exponencial da instituição nos últimos anos e os diversos cargos extintos de servidores efetivos. O aumento pujante no número de estudantes de graduação e pós-graduação, de docentes e técnicos, aliado ao expressivo aumento da área construída no Câmpus Universitário, traz consigo uma grande necessidade de pessoas, principalmente com a finalidade de garantir o adequado suporte nos processos de apoio administrativo e acadêmico, limpeza, jardinagem, manutenção predial, segurança, entre outros. A distribuição dos custos de terceirização nas diversas ações institucionais é apresentada na Figura 106.

Vale ressaltar que o primeiro componente (28,1%) dos custos de terceirização são os gastos com a gestão ambiental do câmpus (Figura 106), incluindo limpeza e paisagismo, o que é totalmente coerente com o aumento da área construída e da taxa de ocupação do câmpus. Aliado a isso, há o fato de a UFLA ter um ousado plano ambiental, focado em destinação correta de resíduos sólidos e efluentes, tratamento de água e esgoto, recuperação de nascentes, entre outras ações que

**Figura 106:** Distribuição das despesas com terceirização de mão de obra nas diversas ações institucionais acadêmicas e administrativas



demandam mão de obra terceirizada. Todos esses componentes, somados ao aumento do número de pessoas que circulam diariamente pelo câmpus, desencadeiam outra necessidade, que é o gasto com segurança patrimonial e das pessoas, que representa 9,7% dos custos de terceirização.

A grande área construída reflete também a necessidade de um gas-

to expressivo com manutenção predial e de estruturas físicas de apoio, como vias públicas, estacionamentos, redes elétricas, pluviais, hidráulicas entre outras, implicando que esse componente do custo de terceirização seja o segundo em magnitude (19,5%). No mesmo escopo, destaca-se a necessidade de dispêndio significativo com manutenção e fabricação própria de materiais (3,7%),

principalmente mobiliários necessários à estruturação dos vários novos prédios que passaram a integrar a estrutura física da UFLA.

Como a expansão no número de cursos de graduação e programas de pós-graduação implica um aumento significativo de estudantes, docentes e técnicos a cada ano, destaca-se também a necessidade de apoio logístico às atividades de



ensino, pesquisa e extensão (pessoal de campo, viveiristas, auxiliares de laboratórios, entre outros), que representa o terceiro componente de custos de terceirização, ou seja, 14,6% do total. De forma similar, o apoio administrativo a essas atividades, no tocante aos cargos extintos e passíveis de terceirização, representam 9,7% dos gastos. Da mesma forma, os custos com assistência estudantil refletem esse aumento, especialmente considerando-se o novo perfil de estudante que atualmente ingressa na Instituição, como resultado da lei de cotas sociais e raciais e da ampliação do acesso à Universidade para camadas de baixa renda da sociedade garantida pelo SisU. Os gastos com terceirização relacionados à assistência estudantil representam 5,7% do total e referem-se principalmente ao pessoal de apoio do restaurante universitário, alojamento estudantil e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (Figura 106).

Nesse mesmo escopo, conforme apontado na Figura 105, além da terceirização, destacam-se outras naturezas de despesas empenhadas relacionadas à assistência estudantil, especialmente no tocante às bolsas de estudo e aquisição de gêneros de alimentação. Mais de R\$ 5,73 milhões, 6,5% do total de outras despesas correntes empenhadas, referem-se

ao pagamento de bolsas estudantis e auxílio financeiro ao estudante. A Universidade tem um programa de bolsas institucionais regulamentado pela Resolução nº 019 do Conselho Universitário, de 16 de maio de 2013, e pela Resolução PRAEC nº 04, de 30 de Janeiro de 2018, cujo objetivo é ir além da bolsa permanência, conferindo a ela um caráter formativo em atividades acadêmicas, esportivas e administrativas. As concessões de auxílio financeiro ao estudante são regulamentadas pelos seguintes instrumentos: Resolução nº 019 do Conselho Universitário, de 16 de maio de 2013; Resolução PRAEC nº 04, de 30 de Janeiro de 2018; Portaria Conjunta Praec/Proplag Nº. 01, de 21 de julho de 2016 – Auxílio Financeiro a alunos de graduação e pós-graduação para participação em eventos esportivos no país e no exterior; Portaria Proplag nº. 27, de 08 de julho de 2016 – Regulamenta a concessão de Auxílio Financeiro para Alunos de Pós-Graduação; Portaria Conjunta PRG/ Proplag nº. 2, de 30 de dezembro de 2016 – Auxílio Financeiro a alunos de graduação para participação em eventos no país.

A despesa com Contribuições, que representa 18% do total de despesas correntes empenhadas, refere-se principalmente aos valores fechados por meio de convênios celebrados

junto à Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - Fundecc. A maior parcela desse montante refere-se aos recursos extraorçamentários obtidos pela UFLA para a consecução de pesquisas e ações de inovação, efetivados por meio de parcerias junto a outros órgãos do Poder Executivo Federal e oficializados por meio de Termos de Execução Descentralizada – TED (Tabela 9). É

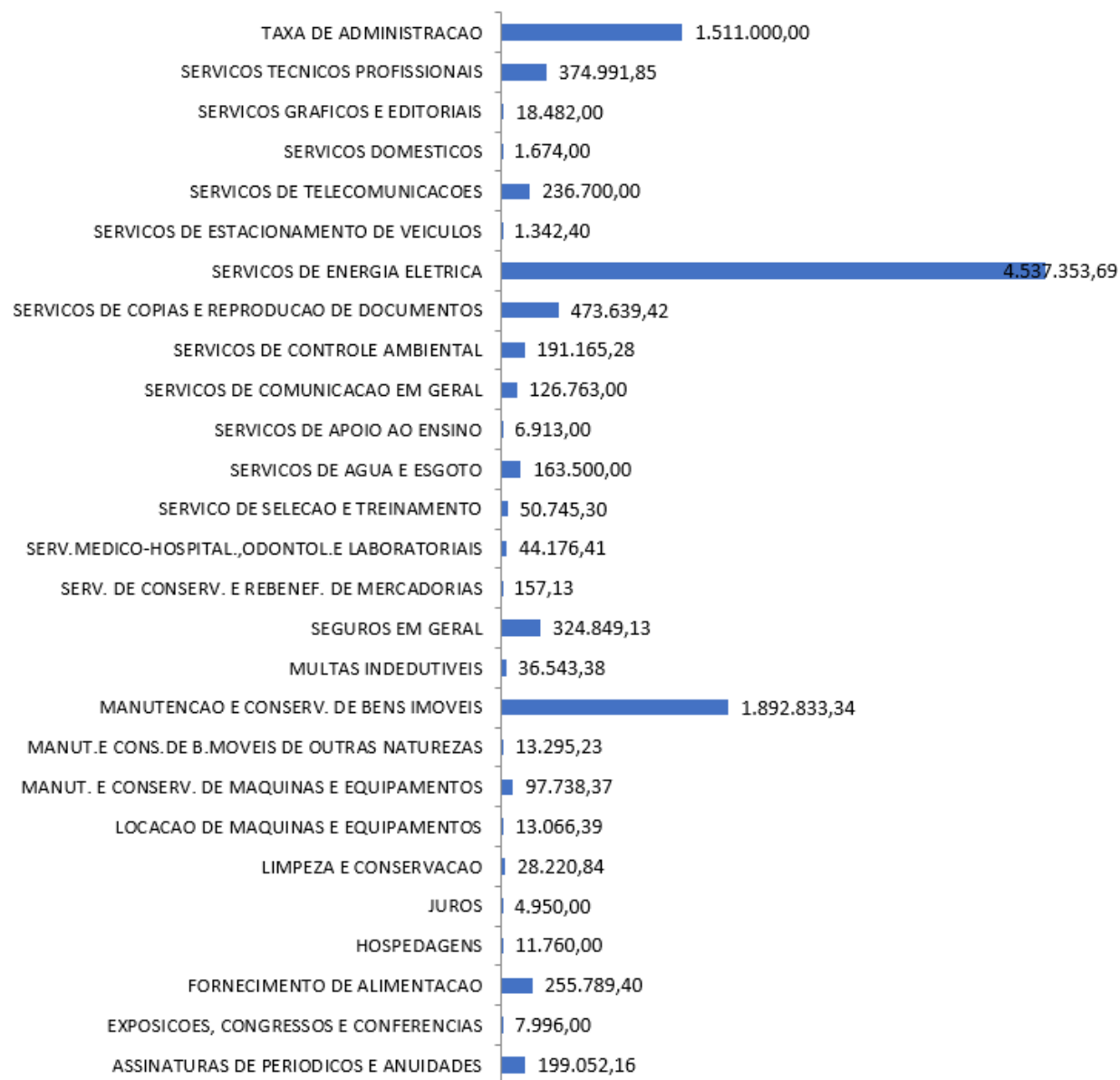
**Tabela 9: Termos de Execução Descentralizada celebrados entre a UFLA e unidades não relacionadas com o Ministério da Educação no ano de 2019**

<b>Unidade Descentralizadora</b>	<b>Categoria Econômica</b>	<b>Valor R\$</b>
Agência Nacional de Águas	Outras Despesas Correntes	9.000.000,00
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Capital	7.319.616,84
Minist. da Agricul., Pecuária e Abastecimento	Outras Despesas Correntes	2.400.000,00
Serviço Florestal Brasileiro	Outras Despesas Correntes	1.789.762,37
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Correntes	599.991,44
Fundo de Defesa da Economia Cafeeira	Outras Despesas Correntes	564.969,00
Instit. Nac. de Colonização e Reforma Agrária	Outras Despesas Correntes	380.602,17
Controladoria Geral da União	Outras Despesas Correntes	54.815,54
Departamento de Polícia Federal	Outras Despesas Correntes	41.030,82
Tribunal de Contas da União	Outras Despesas Correntes	6.859,32
Ministério Público da União	Outras Despesas Correntes	2.286,44
Presidência da República	Outras Despesas Correntes	1.172,81
<b>Total</b>		<b>22.161.106,75</b>

importante ressaltar que todos os valores vinculados à despesa com Contribuições possuem respaldo em leis vinculadas à matéria e formalizadas com todos os entes envolvidos para celebração dos TEDs e Convênios.

Ainda dentro do grupo Outras Despesas Correntes (Figura 105), podem ser destacados os diversos grupos relacionados a Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, os quais encontram-se distribuídos e detalhados na Figura 107. Observa-se que os gastos com energia elétrica, que representam 42,71% do total, e manutenção e conservação de bens imóveis (17,82%) representam, aproximadamente, três quintos de todas as despesas que envolvem contratações de serviços. Indo além dessa referência, incluindo os gastos com Taxa de Administração (14,22%), pode-se afirmar que em 2019 a UFLA destinou quase 75% das despesas com Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica para custear parte dos gastos com o funcionamento e a manutenção das instalações e dos bens móveis e imóveis da Universidade. Especificamente sobre o serviço de Taxa de Administração, vale esclarecer que o mesmo refere-se aos gastos com combustíveis e manutenções de veículos e máquinas da Instituição, cujas aquisições ocorrem por meio de pagamento com um cartão de crédito administrado por uma empresa contratada para o serviço de gestão de frota, conforme contrato de prestação de serviços 018/2017, oriundo do pregão eletrônico 010/2017.

Além das despesas supracitadas, ainda dentro do grupo Outras Despesas Correntes (Figura 105), foram empenhados R\$ 8.080.773,84 (oito milhões e oitenta mil e setecentos e setenta e três reais e oitenta e quatro centavos) relaciona-

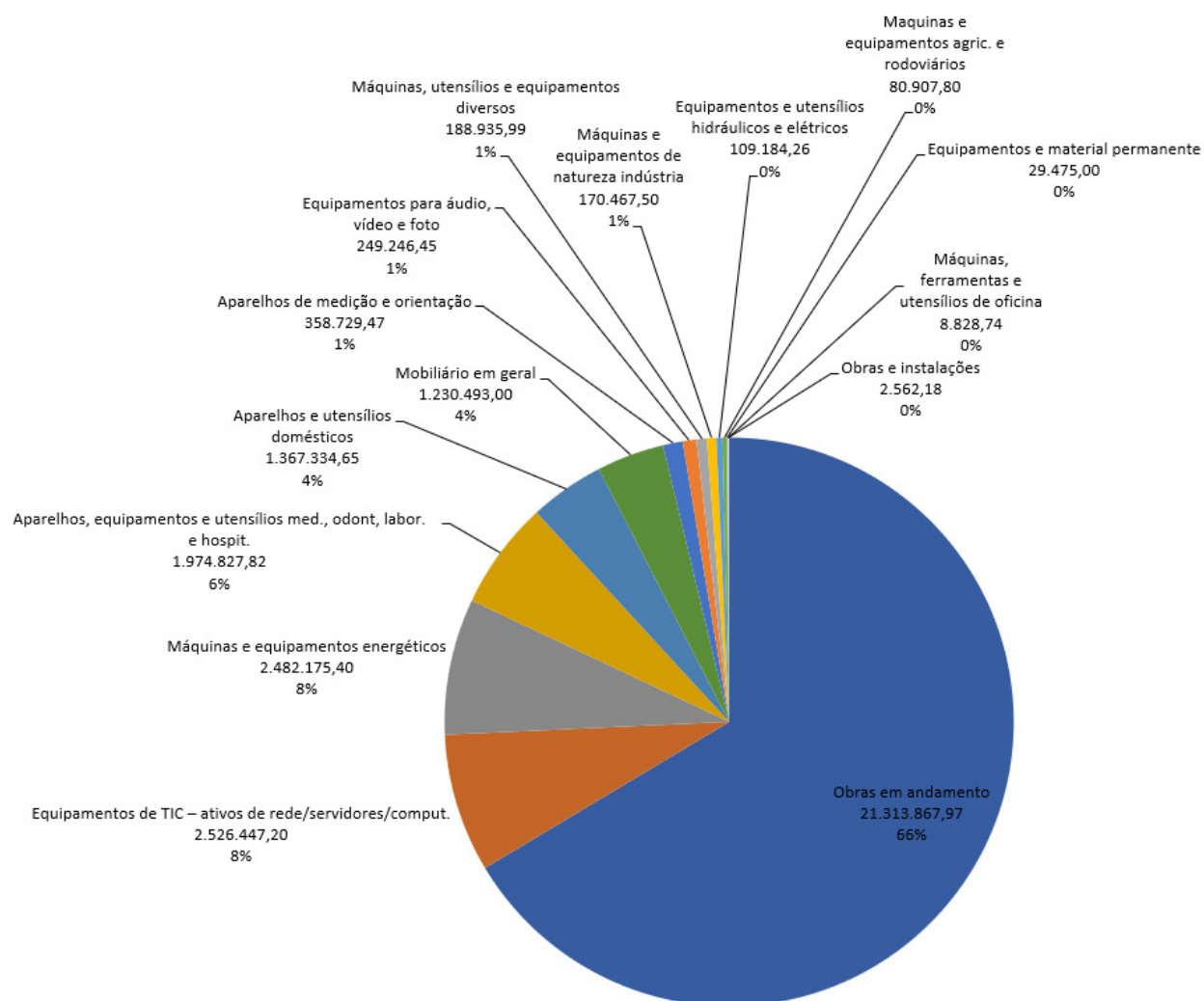


**Figura 107:** Distribuição dos valores empenhados em Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Fonte: Tesouro Gerencial, 2019 / Proplag

dos ao item denominado Material de Consumo. Nesse escopo, materiais de consumo, diárias, passagens e despesas, outros serviços de terceiros - pessoa física e outros serviços de terceiros - pessoa jurídica têm seu planejamento realizado anualmente pelas diversas unidades organizacionais, que elaboram um plano de aplicação de recursos, com vistas ao custeio das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas. O montante de recursos destinados a cada unidade organizacional para o referido planejamento é definido com base em parâmetros relacionados à natureza administrativa da unidade, ao número de estudantes atendidos, à complexidade pedagógica das áreas do conhecimento, à área física a ser mantida, entre outros. A partir do planejamento das unidades, nos casos de aquisição de materiais e serviços, os processos licitatórios são realizados. No caso de outros itens de custeio, são obedecidos os regramentos legais e institucionais vigentes. Especificamente sobre materiais de consumo, as unidades podem solicitar diretamente no almoxarifado, caso o item já esteja disponível, ou fazer a requisição de empenho em uma ata de registro de preço vigente, ou ainda aguardar a licitação do material planejado.

A alocação dos recursos de investimento captados (Figura 108) tem como principal balizador o crescimento institucional em sua atividade fim, ou seja, as ações de ensino, pesquisa e extensão. Sendo assim, a maior parte dos recursos de investimentos empenhados em 2019 (66,4%) relaciona-se com o cumprimento das obrigações contratuais junto às empresas contratadas para a execução de obras que se encontram em andamento e que visam a dar suporte à grande expansão pela qual passa a UFLA.

Essa expansão no número de estudantes, docentes e técnicos administrativos, bem como a construção dos diversos prédios para dar apoio aos cursos, traz a necessidade de outros investimentos na aquisição de equipamentos e

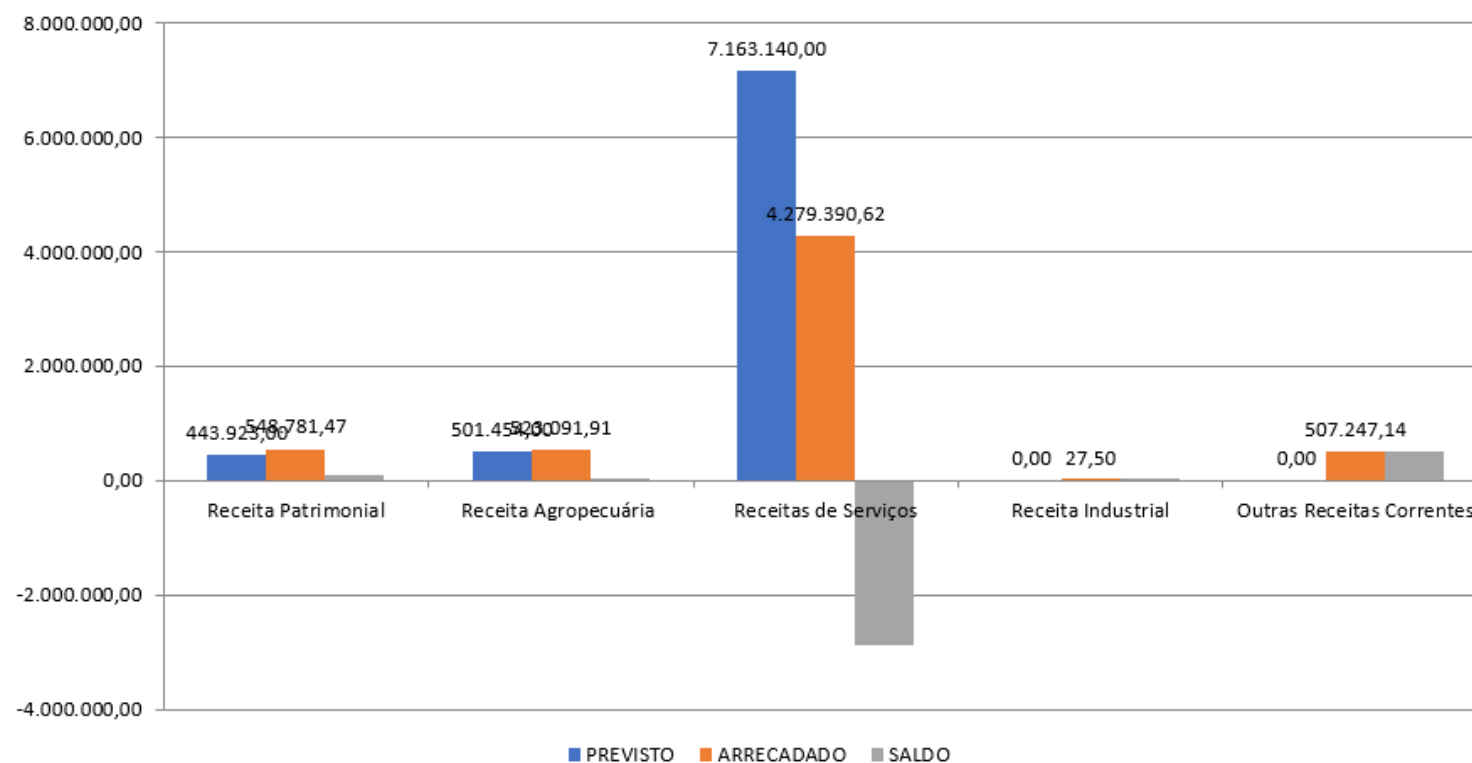


**Figura 108:** Composição do Grupo Investimentos empenhados em 2019

mobiliários para os cursos, com vistas a garantir adequado ambiente de ensino e aprendizagem, além de proporcionar ganhos elevados à pesquisa e inovação. O compromisso institucional com a qualidade também impacta a manutenção e eventuais expansões da estrutura física de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas dos cursos de graduação e programas de pós-graduação já consolidados na Instituição. O investimento em equipamentos para estruturação de uma usina de geração de energia fotovoltaica resultou em um investimento em máquinas e equipamentos energéticos da ordem de 7,73% do montante empenhado. Da mesma forma, o alto investimento necessário em Tecnologia de Informação e Comunicação levou ao dispêndio para esse item da ordem de 7,9%.

A expansão de laboratórios vinculados aos novos cursos de graduação e pós-graduação reflete o grande investimento em aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares, de 6,2% do total de investimentos, e em mobiliário em geral (3,83%) (Figura 4), bem como no grupo de aparelhos e utensílios domésticos (4,3%).

Um ponto de destaque na execução do orçamento de 2019 relaciona-se à continuidade da implantação do novo câmpus da Universidade



**Figura 109:** Receitas próprias previstas e arrecadadas pela UFLA no ano de 2019, conforme categoria



Federal de Lavras na cidade de São Sebastião do Paraíso/ MG. Por meio de Termos de Execução Descentralizada do Ministério da Educação, a UFLA continua viabilizando a execução das obras licitadas em 2018, que dotarão de toda a estrutura de suporte os cursos previstos para oferta no novo câmpus.

Com relação à pesquisa, destacam-se os montantes obtidos junto a outros órgãos, tais como Embrapa/ Ministério da Agricultura e Ministério do Meio Ambiente (Tabela 10), que foram aplicados conforme os respectivos projetos aprovados. Ainda houve recursos captados junto à Capes, no montante de R\$ 2.246.316,40 (dois milhões, duzentos e quarenta e seis mil, trezentos e dezesseis reais), que apoiaram atividades de ensino e pesquisa.

Deve-se ressaltar, ainda, acerca da arrecadação de receitas próprias da UFLA, o montante de R\$ 5.858.539 (cinco milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e trinta e nove reais), oriundo principalmente de receitas patrimoniais, produção agropecuária e prestação de serviços realizada por algumas unidades organizacionais. Essas receitas próprias foram relevantes para alcançar os objetivos nas ações relacionadas a ensino, pesquisa e extensão.

### Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão

Para complementar seu orçamento e viabilizar os diversos projetos de pesquisa, ensino e extensão, a UFLA utiliza outras fontes de recursos negociados com setores ligados ao Poder Executivo. Para o ano de 2019, segundo dados levantados pela Diretoria de Contabilidade – Dcont, o valor descentralizado – considerando a LOA, Convênios e Termos de Execução Descentralizada – foi equivalente a R\$ 447.201.504,31. Na Tabela 10, é apresentada a composição das fontes de recursos.

**Tabela 10: Composição das fontes de recursos 2019 – limite orçamentário (em R\$)**

FONTE	VALOR (R\$)
Lei Orçamentária Anual	401.973.190,00
Ministério da Educação	18.856.754,13
Agência Nacional de Águas	9.000.000,00
Ministério da Cidadania	7.319.616,84
Minist. da Agricul., Pecuária e Abastecimento	2.400.000,00
Fundação Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES	2.246.316,40
Ministério da Educação	1.962.859,27
Serviço Florestal Brasileiro	1.789.762,37
Ministério da Cidadania	599.991,44
Fundo de Defesa da Economia Cafeeira	564.969,00
Instit. Nac. de Colonização e Reforma Agrária	380.602,17
Controladoria Geral da União	54.815,54
Departamento de Polícia Federal	41.030,82
Tribunal de Contas da União	6.859,32
Ministério Público da União	2.286,44
Universidade Federal de Juiz de Fora	1.277,76
Presidência da República	1.172,81
<b>TOTAL</b>	<b>447.201.504,31</b>

Fonte: Diretoria de Contabilidade/Proplag

## Demonstração da alocação dos recursos captados e dos resultados

A Lei Orçamentária Anual de 2018 – LOA/2018 consignou à Universidade Federal de Lavras dotação orçamentária no total de R\$ 401.973.190,00 (quatrocentos e um milhões e novecentos e setenta e três mil e cento e noventa reais), conforme Tabela 11. Além dos valores de seu orçamento previsto em Lei, a UFLA ainda recebeu a importância de R\$ 45.228.314,31 (quarenta e cinco milhões duzentos e vinte e oito mil e trezentos e quatorze reais e trinta e um centavos), por meio de Termos de Execução Descentralizada (TEDs), para atender a projetos específicos, conforme Tabela 12. Apesar dos obstáculos na execução orçamentária em 2019, a UFLA superou os desafios mantendo um acompanhamento contínuo, além de aperfeiçoar o fluxo orçamentário e financeiro.

Tabela 11: Dotação atualizada da UFLA 2019

Categoria Econômica da Despesa	Grupo de Despesa	Valor R\$
Despesas correntes	Pessoal e encargos sociais	324.850.814,00
Despesas correntes	Outras despesas correntes	71.205.169,00
Despesas de capital	Investimentos	5.917.207,00
<b>Total</b>		<b>401.973.190,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019

Tabela 12: Descentralizações – Recurso Extraorçamentário recebido pela UFLA em 2019

Unidade Descentralizadora	Categoria Econômica	Valor R\$
Ministério da Educação	Outras Despesas Capital	18.856.754,13
Agencia Nacional de Aguas	Outras Despesas Correntes	9.000.000,00
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Capital	7.319.616,84
Minist. da Agricul., Pecuaria e Abastecimento	Outras Despesas Correntes	2.400.000,00
Fundação Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES	Outras Despesas Correntes	2.246.316,40
Ministério da Educação	Outras Despesas Correntes	1.962.859,27
Serviço Florestal Brasileiro	Outras Despesas Correntes	1.789.762,37
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Correntes	599.991,44
Fundo de Defesa da Economia Cafeeira	Outras Despesas Correntes	564.969,00
Instit. Nac. de Colonização e Reforma Agrária	Outras Despesas Correntes	380.602,17
Controladoria Geral da União	Outras Despesas Correntes	54.815,54
Departamento de Polícia Federal	Outras Despesas Correntes	41.030,82
Tribunal de Contas da União	Outras Despesas Correntes	6.859,32
Ministério Público da União	Outras Despesas Correntes	2.286,44
Universidade Federal de Juiz de Fora	Outras Despesas Correntes	1.277,76
Presidência da República	Outras Despesas Correntes	1.172,81
<b>Total</b>		<b>45.228.314,31</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019

## 1. Principais objetivos e metas de 2019, considerando a cadeia de valor, no âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (Proplag)

**1.1** Na parte de estrutura física de obras, a meta principal para 2019 era propiciar a execução, dentro do cronograma contratado, de quinze obras no câmpus de Lavras e de oito obras no câmpus de São Sebastião do Paraíso.

**1.2** Um dos objetivos, em termos de obras em andamento, era uma nova licitação do remanescente do prédio da ecologia aplicada, uma vez que foi necessária a rescisão unilateral do contrato com a empresa que estava realizando a construção do prédio.

**1.3** Além disso, por ter havido problemas de desistência licitante vencedora para execução da construção da biblioteca do Câmpus de São Sebastião do Paraíso, apresentou-se um cenário desafiador, pois novos recursos teriam que ser negociados, uma vez que não foi possível usar os recursos já empenhados. Era necessário, então, realizar nova licitação para que o empreendimento pudesse ser realizado.

**1.4** Em infraestruturas novas, a principal meta era conseguir recursos

e fazer realizar a licitação para a contratação de empreiteiras para a execução da construção da piscina semiolímpica e do ginásio de ginástica, ambas as estruturas fundamentais para as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Educação Física da Instituição.

**1.5** Ainda em infraestrutura, outra objetivo era a implantação da usina fotovoltaica, com a instalação dos equipamentos adquiridos no final do ano de 2018, além de tentar recursos para ampliação da usina, o que traria uma economia considerável para a UFLA em recursos de custeio.

**1.6** Integrado ao objetivo anterior, estava o de melhoria da ambiência dos espaços de aulas, com a instalação de condicionadores de ar nos laboratórios e salas de aulas, com vistas à preservação de equipamentos de ponta e também para propiciar um ambiente confortável a docentes, técnicos e estudantes, fator preponderante no processo de ensino-aprendizagem.

**1.7** Possibilitar a aquisição de equipamentos e mobiliários, para viabilizar o oferecimento adequado dos cursos novos de Engenharia e Medicina, além da melhoria das condições dos cursos já implantados. Além disso, vários prédios de laboratórios, salas de aulas e eventos precisavam de equipamentos e

mobiliários para atender de maneira adequada às atividades finalísticas.

**1.8** Conectado também ao objetivo anterior e, considerando a entrega do novo prédio de Tecnologia de Informação e Comunicação, fazia-se necessária a estruturação de um novo e moderno data center, com vistas a dar suporte a todo o crescimento da Instituição nos últimos anos.

**1.9** Modernização do sistema de planejamento de contratações de materiais e serviços, tanto nos sistemas de informação, quanto na parte conceitual do planejamento.

**1.10** Estruturação do Núcleo de Aquisição de materiais e serviços de tecnologia de informação e comunicação, com estruturação de nova equipe e adoção dos fluxos definidos pela Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

**1.11** Continuação das atividades do escritório de processos no âmbito da Proplag, com efetividade para catalisar as diversas unidades organizacionais a mapear os seus processos e executar a gestão de riscos.

**1.12** Consolidação da Coordenadoria de Pós-Aquisição de Materiais e Serviços, estabelecendo os fluxos processuais dos Processos Administrativos Sancionatórios em relação à legislação de regência de licitações e contratos.

**1.13** Consolidação da adoção de sistema de apuração de custos por unidade organizacional.

**1.14** Implantação de sistema tático-operacional efetivo e eficaz para o controle de materiais e patrimônio, em consonância com a obrigatoriedade de utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) por todos os órgãos da administração direta e indireta, de acordo com os prazos estabelecidos pela Portaria MP nº 385, de 28/11/2018.

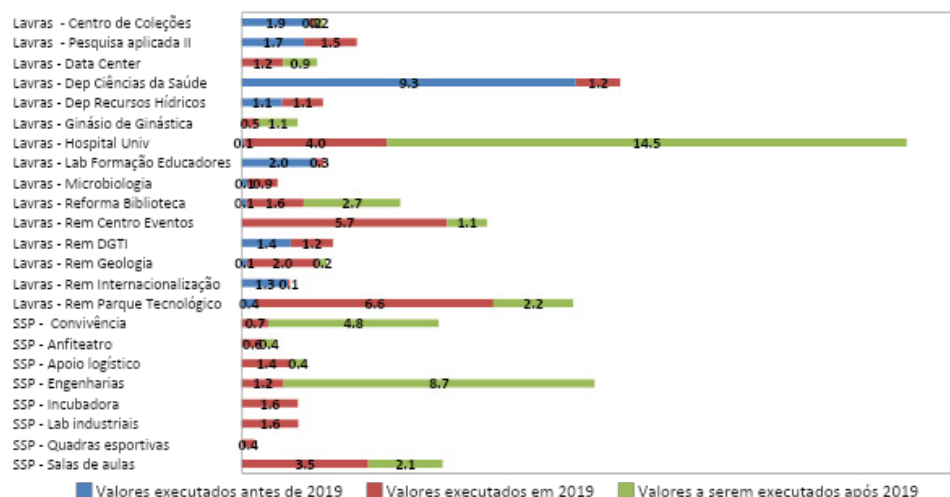
**1.15** Atender às determinações do Acórdão 1178/2018-TCU, referentes à Universidade Federal de Lavras e seu relacionamento com a Fundação de Desenvolvimento Científico Cultural e a Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão.

**1.16** Melhoria do apoio prestado pelos sistemas de tecnologia de informação e comunicação.

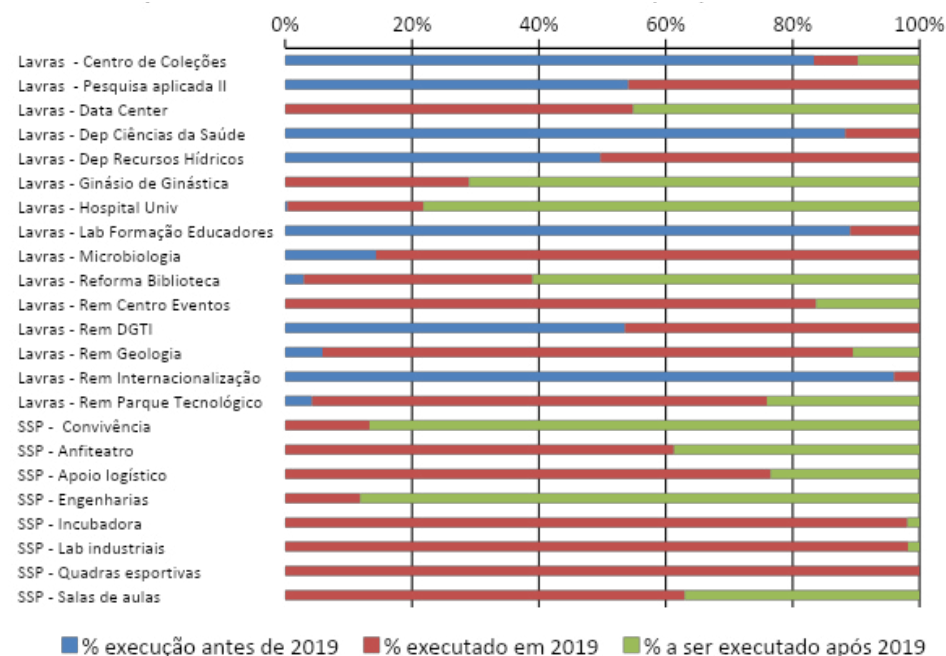
**1.17** Distribuir com eficiência os recursos de custeio para que as atividades finalísticas possam funcionar com qualidade e efetividade.

## 2. Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão

**2.1** No cumprimento do objetivo 1.1, relacionado às obras em andamento, foi pago em 2019 o valor de R\$ 38.708.095 (trinta e oito milhões, setecentos e oito mil e noventa e cinco reais) nas diversas obras iniciadas antes e durante o ano de 2019, o que equivale a cerca de 40 % do total de execução dessas obras, dos quais 20% foram executados antes de 2019 e 40% serão executados após o ano de 2019.



**Figura 110:** Valores executados (em milhões de reais) em obras em andamento na UFLA, câmpus de Lavras e de São Sebastião do Paraíso (SSP) durante o ano de 2019

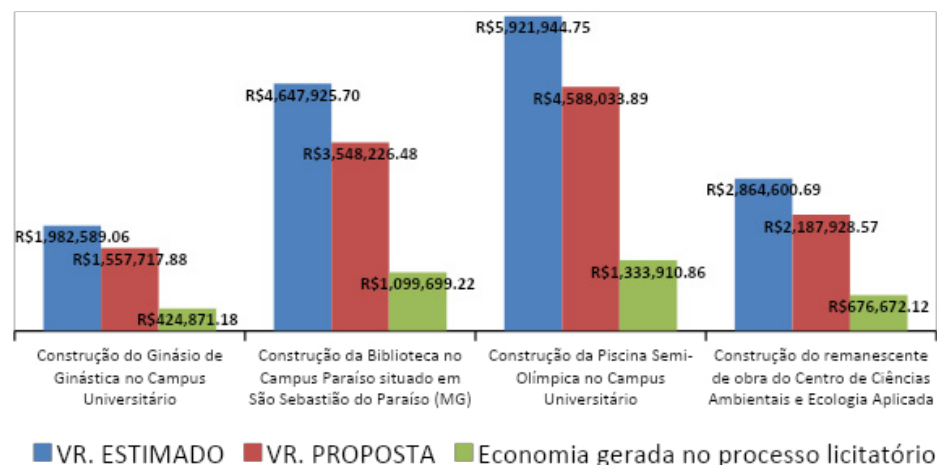


**Figura 111:** Percentual de execução das obras em andamento na UFLA considerando o executado antes, durante e após o ano de 2019, nos câmpus de Lavras e de São Sebastião do Paraíso (SSP)

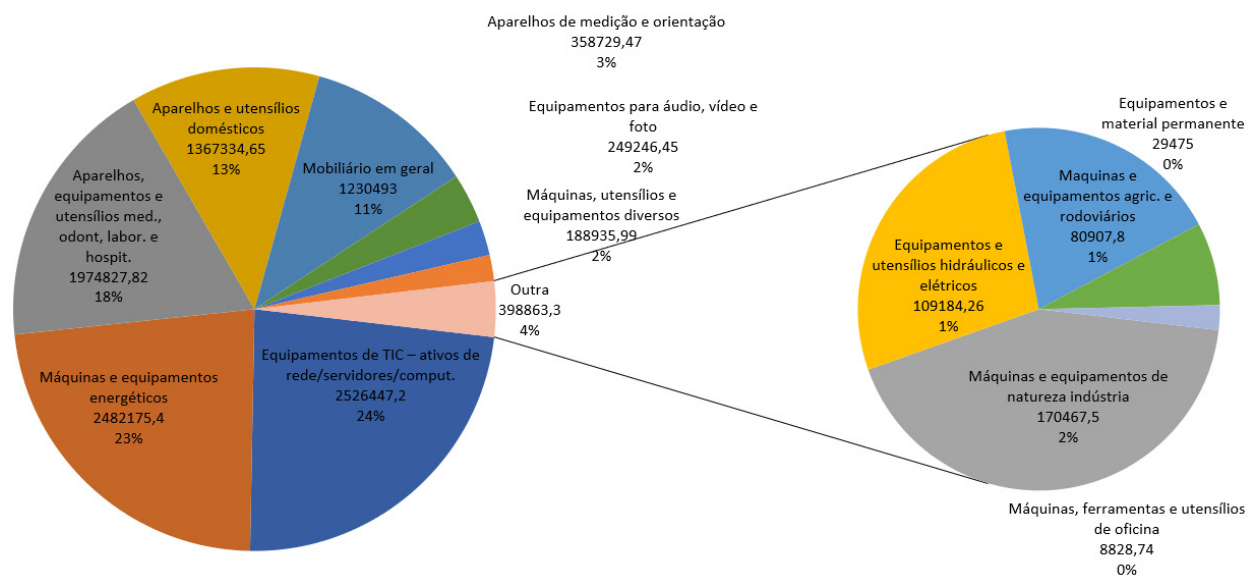


**2.2, 2.3 e 2.4** Em relação ao cumprimento dos objetivos 1.2, 1.3 e 1.4, o gráfico abaixo apresenta as licitações realizadas pelo regime diferenciado de contratações (RDC), o que permitiu uma grande disputa pelo objeto licitatório, com média de participação de 14 empresas por processo e desconto médio de 23%, resultando em uma economia ao erário público da ordem de R\$3.535.153 (três milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, cento e cinquenta e três reais).

**2.5, 2.6, 2.7 e 2.8** Os objetivos 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8 foram cumpridos de maneira satisfatória, tendo sido empenhado o valor de R\$10.777.053 (dez milhões, setecentos e setenta e sete mil e cinquenta e três reais). A distribuição desses investimentos é apresentada no gráfico a seguir. Chama atenção o grande (23%) investimento em equipamentos para geração de energia fotovoltaica, aderente ao objetivo vi, e em equipamentos de tecnologia de informação e comunicação (24%), aderente ao objetivo viii.



**Figura 112:** Licitações de obras realizadas no ano de 2019 pelo Regime Diferenciado de Contratações (RDC)

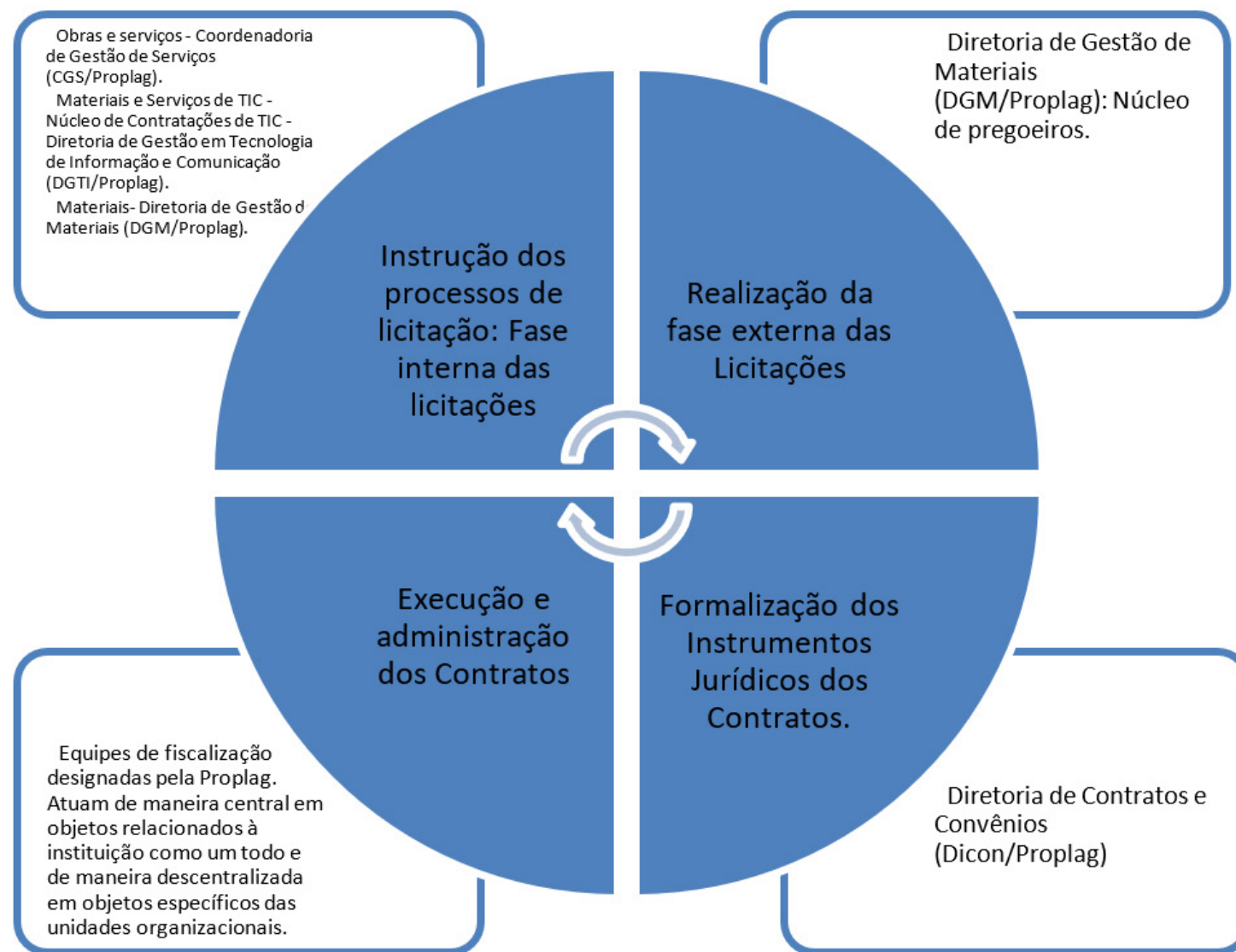


**Figura 113:** Distribuição de investimentos em equipamentos e mobiliários, por categoria, no ano de 2019 (dados apresentados em valores e percentual)

**2.9** As aquisições de materiais e serviços na UFLA são executadas por diferentes setores quando se trata da fase interna das Licitações. A Coordenadoria de Gestão de Serviços, situada na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (Proplag), cuida da instrução processual para contratação de serviços e obras. O Núcleo de Contratações de Materiais e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, situado na Diretoria de Gestão em Tecnologia de Informação e Comunicação (DGTI/Proplag), regimentalmente subordinada à Proplag, cuida da instrução processual para as aquisições de TIC. A Diretoria de Gestão de Materiais (DGM), também regimentalmente subordinada à Proplag, cuida da instrução processual para aquisição de Materiais, além de ser responsável pela fase externa das licitações de Serviços, Obras, TIC e materiais.

Depois de realizadas as Licitações (Tabela 13), os contratos, onde couber, são formalizados pela Diretoria de Contratos e Convênios, regimentalmente ligada à Proplag, e as equipes de fiscalização dos contratos são designadas pelo Pró-Reitor de Planejamento e Gestão, passando-se à fase de execução e administração desses contratos.

A Figura 114 representa a estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão, relacionada com a Governança e Gestão de Licitações e Contratos da UFLA.



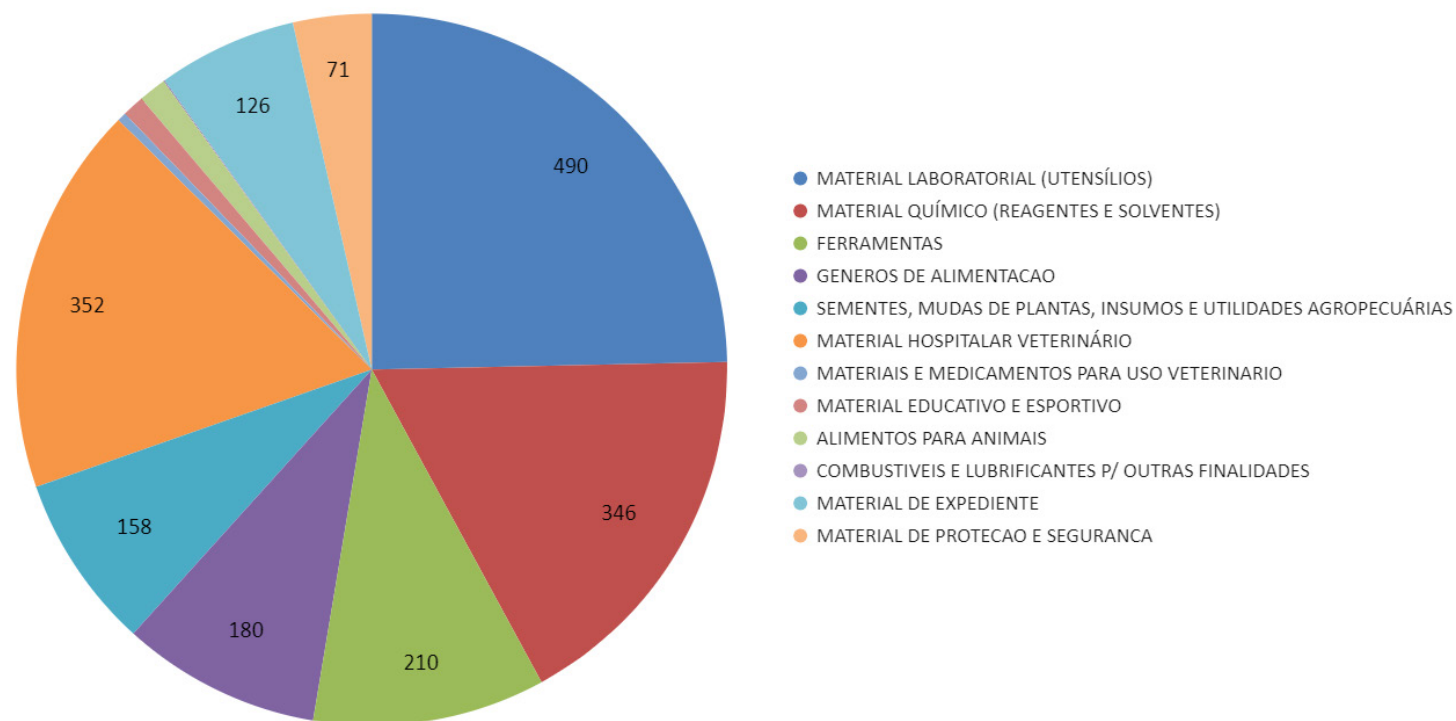
**Figura 114:** Estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão, relacionada com a Governança e Gestão de Licitações e Contratos da UFLA

Em relação ao item 1.9, a principal mudança no levantamento de demandas para aquisições foi conceitual. Anteriormente, a pró-reitoria trabalhava com as unidades administrativas apresentando as demandas a cada ano, o que gerava sobrecarga do sistema e também não se definia claramente quais eram as necessidades institucionais reais. A partir do ano de 2019, o conceito passou a ser a demanda histórica da Instituição fundamentada nos itens licitados e empenhados ao longo dos quatro últimos anos. A ideia é que itens de uso rotineiro sejam sempre mantidos disponíveis em atas de registro de preços. Sendo assim, os empenhos vão sendo realizados à medida da necessidade. Foram tomados por base os 48 grupos de materiais cadastrados no atual sistema de controle interno de aquisições, o SIPAC. Um quarto desses grupos já foram trabalhados no novo modelo, perfazendo quase 2.000 itens, em 12 grupos, resultando na média de 166 itens por grupo.

**Tabela 13: Detalhamento dos 141 processos licitatórios realizados pela UFLA no ano de 2019, por fundamento legal, modalidade de licitação e natureza da aquisição**

<b>Fundamentação Legal, Modalidade de Licitação e Natureza da Aquisição</b>	<b>Quantidade de processos</b>
<b>Lei10.520/02; Decreto5450/05</b>	<b>8</b>
<b>Pregão eletrônico</b>	<b>8</b>
Serviço	6
Serviço/Concessão de Uso	1
SoluçãoTIC	1
<b>Lei10.520/02; Decreto5450/05; Decreto7892/13</b>	<b>79</b>
<b>Pregão eletrônico SRP</b>	<b>79</b>
Material	73
Serviço	4
Solução TIC	2
<b>Lei12.462/11; Decreto7581/11</b>	<b>3</b>
<b>Regime Diferenciado de Contratação</b>	<b>3</b>
Obra	3
<b>Lei8.666/93-Art.25-.</b>	<b>42</b>
<b>INEXIGIBILIDADE</b>	<b>42</b>
Material	2
Serviço	40
<b>Lei8.666/93-Art.24</b>	<b>9</b>
<b>DISPENSA</b>	<b>9</b>
Serviço	7
Serviço de Engenharia	2
<b>Total Geral</b>	<b>141</b>

Também em relação ao item 1.9, deve-se considerar a melhoria de eficiência e desempenho na aquisição de serviços com a criação da Coordenadoria de Gestão de Serviços (CGS), em meados do ano de 2018. A CGS realiza os processos de contratação pautados na Lei de Licitações, Lei 8.666/1993, e de forma mais específica seguindo as diretrizes e orientações da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, que se refere à contratação de serviços no âmbito federal. Além dessas, consideram-se as legislações complementares que permeiam o mundo da licitação, como, por exemplo, a Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017 (pesquisa de preço), Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019 (contratações de TIC), o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 (pregão) e outras Portarias e Decretos vigentes que se aplicam aos certames. O resultado do trabalho da CGS no ano de 2019 é apresentado na Tabela 14 e na Tabela 15.



**Figura 115:** Grupos de itens de materiais, cujo levantamento de demanda foi realizado em novo conceito, fundamentado em dados históricos de licitações e empenhos – O valor abaixo de cada item indica o número de itens licitados dentro de cada grupo

**Tabela 14: Compilação das contratações de serviços diversos pela Universidade Federal de Lavras no ano de 2019, operacionalizados pela Coordenadoria de Gestão de Serviços (CGS/PROPLAG)**

Modalidade de Licitação	Quantidade de Processos	Valor das contratações
Dispensa de Licitação	8	R\$ 54.379,50
Inexigibilidade de Licitação	13	R\$ 836.742,82
Pregão Eletrônico	8	R\$ 1.398.578,85
Regime diferenciado de Contratações	4	R\$ 11.792.978,25
<b>Total Geral</b>	<b>33</b>	<b>R\$ 14.082.679,42</b>



**Tabela 15: Detalhamento das Contratações de Serviços realizadas pela Coordenadoria de Gestão de Materiais (CGS/PROPLAG) no ano de 2019**

<b>Descrição dos Serviços contratados</b>	<b>Número de processos</b>	<b>Valor da contratação</b>
<b>Dispensa de Licitação</b>	<b>8</b>	
Contratação de empresa especializada para a realização de inspeção de segurança periódica, inspeção extraordinária e manutenção corretiva de caldeiras, dos vasos pressurizados e dos seus demais componentes.	1	R\$ 15.572
Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de manutenção corretiva das peças danificadas do sistema de exaustão das capelas do Departamento de Química - DQI.	1	R\$ 5.251
Contratação de empresa especializada com vistas à prestação dos serviços de transferência da câmara fria com controle automático de fotoperíodo e umidade (FITOTRON) localizada no Laboratório Central de Biologia Molecular - LCBM para suas novas instalações no prédio do Centro de Coleções, incluindo a desmontagem, transporte, montagem e testes de funcionamento, para a tender às necessidades do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal.	1	R\$ 2.750
Contratação de empresa especializada na locação de painéis para exposição de pôsteres no CIUFLA.	1	R\$ 7.996
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de tapeçaria para realizar a substituição dos tecidos que revestem os aparelhos de musculação do Departamento de Educação Física.	1	R\$ 5.637
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia.	1	R\$ 1.674
Contratação de Empresa Especializada na Prestação dos Serviços de Limpeza e Desinfecção, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários, para o atendimento das necessidades da Universidade Federal de Lavras (UFLA), em relação à colação de grau dos seus alunos de graduação, a qual será realizada nos dias 19, 21, 22 e 23 de fevereiro de 2019 no Auditório Lane Morton, localizado no Instituto Presbiteriano Gammon - Campus Chácara.	1	R\$ 3.500
Contratação de Locação, Instalação e Operação de equipamento de sonorização.	1	R\$ 12.000
<b>Inexigibilidade de Licitação</b>	<b>13</b>	
Cessão onerosa do uso do imóvel localizado no campus histórico da Universidade Federal de Lavras, a ser utilizado como escritório da Advocacia Geral da União no município de Lavras /MG.	1	R\$ 12.980,16
Concessão de uso de imóvel denominado Prédio Novo do LEMAF/DCF, com 808,26m2, na proporção de 50%, a título oneroso, localizado no Câmpus da Universidade Federal de Lavras, para uso compartilhado entre a Concedente e a Concessionária.	1	R\$ 107.700,12
Concessão onerosa de uso de espaço público, situado na região central do câmpus da Universidade Federal de Lavras - UFLA, com área de 10m2, para instalação de um escritório administrativo de comercialização de vale transporte, sob a forma de créditos eletrônicos, para utilização no sistema de transporte coletivo do municipal de Lavras/MG.	1	R\$ 17.792,28
Contratação da assinatura de licença para uso do software InCites, incluindo os módulos Benchmarking & Analytics e My Organization.	1	R\$ 337.532
Contratação de acesso a um meio eletrônico de consulta que engloba assuntos teóricos e práticos concernentes ao regime tanto dos servidores públicos estatutários quanto dos empregados públicos submetidos à Consolidação das Leis Trabalhistas CLT - Revista Zênite - Módulo Pessoal.	1	R\$ 3.038
Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva do Termociclador VERITI 96 THERMAL CYCLER.	1	R\$ 8.904
Contratação de empresa especializada para realizar manutenção, corretiva e preventiva, no equipamento Cromatografia Líquida de Alta Eficiência - HPLC, com eventual troca de peças.	1	R\$ 31.000

Descrição dos Serviços contratados	Número de processos	Valor da contratação
Contratação de empresa especializada para conserto (manutenção corretiva) do aparelho espectrofotômetro Ultravioleta /Visível FEMTO 800 XI (n de patrimônio 86139 e 20017590).	1	R\$ 3.064
Contratação de empresa especializada para o serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário para o Câmpus Paraíso (COPASA)	1	R\$ 398.692
Contratação de empresa que realizará visita técnica para avaliação do estado do Analisador de Carbono Shimadzu TOC-V CPH (patrimônio 93794) do Laboratório de Gestão de Resíduos Químico (LGRQ).	1	R\$ 3.595
Contratação de energia elétrica regulada em baixa tensão para Fazenda Palmital (CEMIG)	1	R\$ 28.597
Contratação de energia elétrica regulada em baixa tensão para o Câmpus Provisório de São Sebastião do Paraíso-MG (CEMIG)	1	R\$ 19.142
Pagamento de Seguro Obrigatório - DPVAT de veículos da UFLA	1	R\$ 3.179
<b>Pregão Eletrônico</b>	<b>8</b>	
Aquisição de um pacote de licenças para renovação das licenças dos serviços do Firewall Dell SonicWall SUPERMASS IVE 9600	1	R\$ 169.200
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço, sob demanda, de fornecimento, substituição e/ou instalação de vidros, congêneres e acessórios, películas de controle solar, esquadrias, portas em alumínio, cobertura em policarbonato e manutenções em esquadrias com provimento de mão de obra, peças, estruturas de suporte, ferramentas, materiais e equipamentos, quando for o caso, nas dependências da Universidade Federal de Lavras UFLA	1	R\$ 232.530
Contratação de empresa especializada em Serviços de Digitalização de Documentos de Assentamento Funcional Digital (AFD).	1	R\$ 49.835
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares domésticos, para atender as necessidades da Universidade Federal de Lavras	1	R\$ 217.458
Contratação de empresa especializada, com vistas à prestação de serviços de locação de veículos leves COM motorista, pelo sistema de diárias.	1	R\$ 670.925
Contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de tradução de textos para a tradução dos conteúdos institucionais das páginas na internet dos Programas de Pós-Graduação da UFLA, do português para inglês, espanhol e francês.	1	R\$ 11.058
Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação para a emissão de certificados digitais do tipo A3, e-CPF, padrão ICP-Brasil, sem fornecimento de dispositivo físico de armazenamento - renovação e de emissão de certificados digitais do tipo A3, e-CPF e e-CNPJ, padrão ICP-Brasil, com fornecimento de Token criptográfico para armazenamento do certificado.	1	R\$ 47.573
Prestação de serviços farmacêuticos, a partir da concessão de uso de espaço público, a título oneroso, para instalação e funcionamento de uma drogaria no Centro de Convivência do campus da UFLA	1	R\$ 13.468,68
<b>Regime diferenciado de Contratações</b>	<b>4</b>	
Construção da Biblioteca Universitária do Câmpus Paraíso da UFLA	1	R\$ 3.548.226
Construção da Piscina Semiolímpica da UFLA	1	R\$ 4.588.034
Construção do Ginásio de Aeróbica da UFLA	1	R\$ 1.557.718
Construção da infraestrutura de DATACENTER	1	R\$ 2.099.000

Legenda: Valor total do contrato de dispêndio. Valor anual do contrato de receita.

## Contratações mais Relevantes, sua Associação aos Objetivos Estratégicos e Justificativas para essas Contratações

As contratações realizadas no ano de 2019 na CGS foram as apresentadas na Tabela 15, na qual podemos observar que foram realizadas 5 contratações via Pregão tradicional, 2 Pregão SRP, 1 adesão à Ata de Registro de Preço de outro órgão, 13 Inexigibilidades e 8 Dispensa de Licitação. Além disso, foram efetuadas quatro obras por RDC.

O montante total dos serviços contratados em 2019, citados acima, foi de R\$ 14.082.679,42 (quatorze milhões oitenta e dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e quarenta e dois centavos). No entanto, ressalta-se que esse montante contratado não necessariamente foi totalmente executado em 2019, por diversos motivos, dentre eles, o fato de algumas contratações serem ata de registro de preço, outras contratações possuírem valores estimados devido à peculiaridade do objeto, e outras que não puderam ser executadas em sua totalidade no ano de 2019.

As contratações de serviços realizadas em 2019 podem ser reunidas nos grupos a seguir:

1. **Obras de expansão e/ou novas áreas:** Datacenter, Biblioteca do Câmpus Paraíso, Construção do Ginásio de Aeróbica, Construção da Piscina Olímpica. Valor contratado: R\$ 11.792.978,25.
2. **Infraestruturas para novos setores e Câmpus:** contratação de energia elétrica para fazenda Palmital e para Câmpus novo de São Sebastião do Paraíso; contratação de fornecimento de água e esgoto para Câmpus novo de São Sebastião do Paraíso; serviço de vidraçaria. Valor contratado: R\$ 678.961,96.
3. **Apoio a ensino e pesquisa:** manutenção de vários equipamentos de laboratório de ensino e de pesquisa da UFLA (termociclador, espectrofotômetro, analisados de carbono, cromatografia líquida); aquisição de softwares ligados a ensino e pesquisa (Incities, Firewall), contratação de serviço especializado de tradução de artigos científicos; serviço de manutenção de caldeiras e capelas da Universidade; tapeçaria de aparelhos da academia do curso de Educação Física; serviço de transferência de câmera fria; serviço de lavanderia de itens de laboratórios. Valor contratado: R\$ 595.235,99.
4. **Apoio à cultura e extensão:** Contratação de serviço de sonorização de eventos; locação de painéis de exposição de pôsteres para CIUFA (congresso de pesquisa e extensão); serviço de limpeza de local locado para evento UFLA (formatura). Valor contratado: R\$ 23.496,00.
5. **Apoio para setores administrativos:** Contratação de acesso à revista jurídica de pessoal (Revista Zênite); serviço de digitalização de assentamento funcional digital (AFD) dos servidores. Valor contratado: R\$ 52.872,91.
6. **Concessões ou cessões de uso para apoiar as atividades da Universidade:** Concessão compartilhada para FUNDECC e laboratório do Departamento de Ciências Florestais (LEMAF); cessão para Advocacia-Geral da União (AGU); Concessão para empresa de ônibus coletivo da cidade; concessão para serviço de drogaria. Valor de receita a receber R\$ 12.661,77/ano.
7. **Manutenção dos serviços básicos da Universidade:** contratação de agenciamento de passagens aéreas; pagamento de DPVAT de veículos oficiais; locação de veículos com motorista; emissão de certificado digital (pessoal e CNPJ). Valor contratado: R\$ 939.134,31.

## Contratações Diretas: Participação nos Processos de Contratação, Principais Tipos e Justificativas para Realização

As contratações de serviços no âmbito da Universidade Pública revestem-se de muitas peculiaridades inerentes ao ensino, pesquisa e extensão de cada curso de graduação e pós-graduação. Especialmente no que se refere aos serviços de manutenção de equipamentos de laboratório, vinculados ao ensino prático das aulas e também a projetos de pesquisa, surgem inúmeros casos de necessidade de se contratar fornecedor específico devido à impossibilidade de competição no mercado. Por esse motivo, a grande maioria das contratações diretas é fruto da necessidade de contratar fornecedor exclusivo para manutenção de equipamentos muito sofisticados sob o ponto de vista de tecnologia e calibração minuciosa. Na maioria das vezes, a excelência na prestação desse tipo de serviço, assim como a habilitação, é exclusividade de uma empresa somente. Esse fato obriga a realizar processo de Inexigibilidade, devidamente justificado técnica e juridicamente (caput do Art. 25 da Lei 8.666/1993), com a finalidade de sanar os problemas de equipamentos cujo valor supera muitas vezes

o custo do serviço de manutenção contratado.

De forma similar, há algumas contratações específicas que possuem apenas um fornecedor habilitado ou autorizado a ser contratado para o fornecimento de um serviço específico, por exemplo, fornecimento de energia elétrica, água e esgoto no Estado de Minas Gerais. Ou ainda empresa para revenda de passagem de transporte público municipal, Fundação de Apoio ao Ensino Pesquisa e Extensão, empresa criadora e detentores de softwares específicos, etc.

Nesse contexto, houve a contratação de 13 (treze) serviços por Inexigibilidade de Licitação, sendo: quatro contratações de manutenção de equipamentos por fornecedor exclusivo, três contratações de empresa exclusiva para fornecimento de energia elétrica, uma com empresa exclusiva para fornecimento de água e esgoto, três casos de concessões/cessões de espaço público com contratados portadores de algum tipo de exclusividade e, por fim, dois casos de exclusividade no fornecimento de software e execução compulsória do seguro obrigatório de veículos (DPVAT). O montante estimado a ser despendido nas contratações por Inexigibilidade de Licitação foi de R\$ 836.742,82 (oitocentos e trinta e seis mil, setecentos

e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

Os casos de Dispensa de Licitação realizados (8) pautaram-se no inciso II do Art. 24 da Lei 8.666/1993, ou seja, contratações abaixo do valor limite de R\$ 17.600,00. Todos eles seguiram a IN nº5/2017, no que coube. Desses oito processos realizados, a maioria refere-se a serviços de manutenção simples que puderam ser contratos no mercado local para atender prontamente aos consertos de equipamentos, transferência de câmara fria experimental, serviços gerais e atendimento de necessidade de eventos de pesquisa e extensão. O montante estimado a ser despendido nas contratações por Dispensa foi de R\$ 54.379,50 (cinquenta e quatro mil trezentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos).

**2.10** Outra evolução, conforme o item 1.10, foi a estruturação do Núcleo de Aquisição de Materiais e Serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação, conforme a Figura 116.

**2.11** O Escritório de Processos, abordado no objetivo 1.11, continuou seus trabalhos em 2019 e mapeou 53 (cinquenta e três) processos, sendo 4 (quatro) na Diretoria de Materiais e Patrimônio, 17 (dezessete) na Superintendência de Planejamento, Orçamento e Processos, 12 (doze)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PORTARIA Nº 326, DE 31 DE OUTUBRO DE 2019.**

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, estabelecidas pela RESOLUÇÃO CUNI Nº 076, de 13/9/2018, e considerando: a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019; a PORTARIA PROPLAG Nº 196, DE 25 DE JULHO DE 2019 e o seu relatório final, validado e consolidado em reuniões realizadas nas datas de 18 e 25 de outubro de 2019, entre os integrantes da Proplag, DGM, DGTI, CGS e Núcleo de Gestão de Catálogo,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Criar o Núcleo de Planejamento e Gestão das Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (NPGC-TIC), no âmbito da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), com a finalidade de planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas relacionadas às Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFLA.

**Art. 2º** Designar os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro Permanente desta Universidade, para sob a presidência do primeiro, integrarem e desempenharem as atribuições do NPGC-TIC.

**Figura 116:** Portaria da Proplag que criou o Núcleo de Planejamento e Gestão das Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação



na Coordenadoria de Gestão de Serviços, 10 (dez) na Coordenadoria de Cadastro da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, 5 (cinco) na Diretoria de Contratos e Convênios e 5 (cinco) na Editora UFLA. Além desses, 10 (dez) outros processos foram mapeados para a melhoria de fluxos institucionais, dependentes da aprovação da política de gestão de processos que se encontram em avaliação.

**2.12** No ano de 2019, 97 (noventa e sete) processos administrati-

vos sancionatórios tramitaram entre a Autoridade Competente e a Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionatório, conforme demonstra a Figura 117.

Em 2019, treze empresas foram sancionadas, às vezes cumulativamente, totalizando três advertências, nove impedimentos de contratar com a Administração, pelo tempo médio de 19 meses e 12 multas no valor total de R\$ 958.640,12 (novecentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e quarenta reais e doze centavos) (Tabela 16).



#### RELATÓRIO DE PROCESSOS MOVIMENTADOS NA PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (12.34)

**Período:** 01/01/2019 à 31/12/2019  
**Unidade:** PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (12.34)  
**Tipo de Movimentação:** Ambos

QUANTIDADE DE MOVIMENTAÇÕES DE ENVIO DE PROCESSO	
Unidade de Destino	Quantidade
DIRETORIA DE CONTABILIDADE/PROPLAG (12.34.08)	2
DEPARTAMENTO DE FITOPATOLOGIA (12.59)	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA/PROINFRA (11.00.31.08)	3
COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO (12.34.02.08.07)	97

**Figura 117:** Tramitação de processos da Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionatório na Proplag

**Tabela 16:** Empresas sancionadas pela UFLA em 2019

Portaria	Data	Empresa	Advertência	Impedimento de licitar e contratar com a Administração (meses)	Multa (valor)
27	11/02/2019	COMERCIAL MANCHESTER LTDA ME		14	R\$ 114,00
65	18/03/2019	J.C.F. MARANA - ME		12	R\$ 61,14
90	08/04/2019	DANILO APARECIDO BORELLA - EPP		2	R\$ 120,00
91	08/04/2019	RIBEIRO ALVIM ENGENHARIA LTDA	Sim		R\$ 182.256,85
125	14/05/2019	VISUAL CONSTRUTORA DEL REI LTDA		24	R\$ 402.238,02
139	31/05/2019	ADONAI CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA		56	R\$ 469,60
184	09/07/2019	PANDORA, EXPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA		21	R\$ 23.282,40
239	11/09/2019	VISUAL CONSTRUTORA DEL REI LTDA		24	R\$ 37.708,91
257	27/09/2019	UNION INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA		6	R\$ 58.236,00
371	11/12/2019	FUNDECC – Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural	Sim		
381	30/12/2019	MATOLI EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIO-EIRELLI			R\$ 670,35
382	31/12/2019	CONSTRUTORA JM GOMES		12	R\$ 244.577,89
383	31/12/2019	CONSTRUTORA ENGENHARIA E INCORPORADORA SÃO TOMÁS LTDA	Sim		R\$ 8.904,96
<b>TOTAL</b>				<b>171</b>	<b>R\$ 958.640,12</b>

**2.13** Em relação à contabilidade de custos, objetivo 1.13, a prática encontra-se incipiente, pois ainda nos faltam sistemas que permitam maior acurácia das informações. Uma das ações para resolver essa questão será a implantação do SIADS, que ocorrerá no ano de 2020.

Entretanto, no Quadro 21 demonstra-se o que pôde ser realizado com o conceito de contabilidade por custos no ano de 2019. Imperfeições existem no modelo, uma vez que, especialmente o controle de almoxarifado, precisa estar integrado aos custos, bem como os custos de caráter geral, como os de terceirização de mão de obra, que precisam ser alocados nos diversos centros de custos, o que se pretende corrigir para o ano de 2020.

**2.14** Em relação ao objetivo 1.14, foi feito um intenso trabalho para ajustar as questões patrimoniais e procedimentos de controle de almoxarifado. Passou-se de oito para 14 almoxarifados, para intensificar o controle em almoxarifados descentralizados, especialmente relacionados à Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística.

Em 2019, foram tramitados 62 processos com o objetivo de ressarcimento ao erário por itens de patrimônio extraviados, detectados no inventário patrimonial realizado em 2018, conforme pode ser visto no relatório da Figura 118.

**Quadro 21:** Distribuição de valores nos diversos centros de custos no ano de 2019, a título experimental. Não foi possível demonstrar a alocação de todos os valores nas unidades de maneira fidedigna, por imperfeições ainda existentes no modelo.

<b>Ação Institucional ou Unidade Organizacional</b>	<b>Valor alocado para o Centro de Custo no ano de 2019</b>
APOIO GRADUAÇÃO	R\$ 3.297,04
ASSISTENCIA ESTUDANTIL	R\$ 252.953,50
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	R\$ 424.416,24
CÂMPUS SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO	R\$ 99.272,38
CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	R\$ 1.438.141,22
CENTRO DE INDEXAÇÃO DE VÍRUS	R\$ 808,00
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 6.349.912,28
CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 24.975.814,82
COORD. DE CAPACITAÇÃO E AVALIAÇÃO	R\$ 89.907,29
COORDENADORIA DE ALIMENTAÇÃO/PRAEC	R\$ 5.067,42
COORDENADORIA DE CERIMONIAL	R\$ 199.338,30
COORDENADORIA DE ESPORTES/PRAEC	R\$ 24.423,00
COORDENADORIA DE MORADIA/PRAEC	R\$ 5.248,93
COORDENADORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL	R\$ 22.856,10
COORDENADORIA DE SAÚDE/PRAEC	R\$ 46.733,04
COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA	R\$ 8.800,00
DEPARTAMENTO DE ADM. E ECONOMIA - UFLA	R\$ 38.714,66
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - UFLA	R\$ 21.440,01
DEPARTAMENTO DE AUTOMÁTICA	R\$ 8.041,81
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - UFLA	R\$ 20.386,17
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - UFLA	R\$ 2.012,00
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DO SOLO - UFLA	R\$ 10.800,57
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DOS ALIMENTOS - UFLA	R\$ 25.338,55
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFLA	R\$ 78.604,47
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS - UFLA	R\$ 176,71
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FLORESTAIS - UFLA	R\$ 17.291,54

<b>Ação Institucional ou Unidade Organizacional</b>	<b>Valor alocado para o Centro de Custo no ano de 2019</b>
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS - UFLA	R\$ 964,50
DEPARTAMENTO DE DIREITO - UFLA	R\$ 5.913,45
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - UFLA	R\$ 11.952,78
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA - UFLA	R\$ 92.398,52
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA	R\$ 25.180,64
DEPARTAMENTO DE ENTOMOLOGIA - UFLA	R\$ 4.234,82
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	R\$ 3.001,73
DEPARTAMENTO DE FÍSICA - UFLA	R\$ 2.405,27
DEPARTAMENTO DE FITOPATOLOGIA - UFLA	R\$ 5.775,29
DEPARTAMENTO DE GESTÃO AGROINDUSTRIAL	R\$ 11.679,24
DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA - UFLA	R\$ 34.900,92
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO - UFLA	R\$ 624.602,23
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - UFLA	R\$ 44.056,64
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA - UFLA	R\$ 102.874,91
DEPARTAMENTO RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO	R\$ 2.362,06
DIRETORIA CONTABILIDADE	R\$ 7.472,39
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E DESENV DO ENSINO	R\$ 640,78
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 228.288,06
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	R\$ 1.465,00
DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS	R\$ 23.830,84
DIRETORIA DE LOGÍSTICA ACADÊMICA	R\$ 21.369,65
DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	R\$ 1.722,52
DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE	R\$ 216.775,96
DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS	R\$ 1.839.097,68
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	R\$ 46.502,08
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERN - UFLA	R\$ 241.505,37
DIRETORIA DE TRANSPORTE E MÁQUINAS	R\$ 235.790,08
DIRETORIA GESTÃO TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	R\$ 216.367,72

<b>Ação Institucional ou Unidade Organizacional</b>	<b>Valor alocado para o Centro de Custo no ano de 2019</b>
EDITORA UFLA	R\$ 3.507,55
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO DAG	R\$ 18.073,01
FAZENDA MUQUÉM	R\$ 85,96
FAZENDA PALMITAL	R\$ 32.242,34
FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 17.628.481,38
HOSPITAL DIA UFLA	R\$ 1.192,12
HOSPITAL VETERINÁRIO - UFLA	R\$ 320.867,14
IFMG PRONATEC REITORIA	R\$ 17.814,27
INOVACAFÉ	R\$ 583.441,11
LAB. CENTRAL DE QUÍMICA AMBIENTAL	R\$ 7.731,68
LABORATÓRIO BIOTÉRIO	R\$ 21.666,24
NINTEC	R\$ 3.936,00
NUCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA	R\$ 163.894,70
PAPP 2015/083	R\$ 21.322,10
PAST 2015/065	R\$ 3.200,00
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMATERIAIS	R\$ 11.796,12
PPG TECNOLOGIAS E INOVAÇÕES AMBIENTAIS	R\$ 916,93
PRÓ REIT.GESTÃO E DESENV PESSOAS - UFLA	R\$ 188.756,48
PRÓ REITORIA ASS. ESTUDANTIS COMUNITÁRIOS-UFLA	R\$ 4.427.752,18
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - UFLA	R\$ 51.104,55
PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO - UFLA	R\$ 1.737,94
PRÓ REITORIA DE INFRAESTRUTURA	R\$ 3.216.289,14
PRÓ REITORIA DE PESQUISA - UFLA	R\$ 39.110,74
PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - UFLA	R\$ 2.173.970,37
PRÓ REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO - UFLA	R\$ 785.828,56
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO.	R\$ 10.645,45
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA - PRO	R\$ 1.491,60
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E SAÚDE	R\$ 15.005,65

<b>Ação Institucional ou Unidade Organizacional</b>	<b>Valor alocado para o Centro de Custo no ano de 2019</b>
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO BOTÂNICA APLICADA	R\$ 11.829,15
PROGRAMA INSTITUCIONAL DCC	R\$ 739,34
PROGRAMA PÓS-GRAD. CIÊNCIA E TEC MADEIRA	R\$ 3.356,25
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO BIOTECNOLOGIA VEGETAL	R\$ 71.651,31
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS VETERINÁRIAS	R\$ 12.737,98
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ECOLOGIA APLICADA	R\$ 17.278,27
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	R\$ 26.301,39
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM AGROQUÍMICA	R\$ 6.864,91
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	R\$ 5.381,63
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO.	R\$ 2.188,74
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA	R\$ 7.819,03
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA DE SISTEMAS	R\$ 26.481,80
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA FLORESTAL	R\$ 2.307,66
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENTOMOLOGIA	R\$ 17.557,72
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ESTATÍSTICA/EXP AGROP	R\$ 19.235,05
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FISILOGIA VEGETAL	R\$ 6.135,44
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FITOPATOLOGIA	R\$ 29.450,54
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FITOTECNIA	R\$ 64.451,97
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO PLANTAS MEDIC/AROMÁTIC	R\$ 13.283,24
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO REC HÍDRICOS SISTEMAS	R\$ 5.672,76
REITORIA - UFLA	R\$ 155.296,14
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO-UFLA	R\$ 324.441,24
SETOR DE ELETRICIDADE/PROINFRA	R\$ 4.477,29
SETOR DE MANUTENÇÃO E PEQUENAS OBRAS/PROINFRA	R\$ 67.567,69
SETOR DE MARCENARIA/PROINFRA	R\$ 15.762,46
SETOR DE URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO/PROINFRA	R\$ 190.805,63
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO	R\$ 54.324,11
PROJETO EMBRAPA CAFÉ	R\$ 21.929,15



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E  
CONTRATOS  
EMITIDO EM 23/04/2020 15:15



### RELATÓRIO DE PROCESSOS MOVIMENTADOS NA PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO (12.34)

**Período:** 01/01/2019 à 31/12/2019  
**Unidade:** PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO (12.34)  
**Assunto do Processo:** 040 - GESTÃO PATRIMONIAL  
**Tipo de Movimentação:** Envio

QUANTIDADE DE MOVIMENTAÇÕES DE ENVIO DE PROCESSO	
Unidade de Destino	Quantidade
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXATAS (12.52)	1
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FLORESTAIS (12.53)	1
DEPARTAMENTO DE FITOPATOLOGIA (12.59)	1
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS (12.66)	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA/PROINFRA (11.00.31.08)	1
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA (12.48)	1
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS (12.34.03.03)	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA/PROPLAG (12.34.05)	1
DEPARTAMENTO DE QUIMICA (12.61)	1
DIRETORIA DE GESTAO DE MATERIAIS (12.34.02.02)	1
GABINETE (12.33)	1
DEPARTAMENTO DE ADM E ECONOMIA (12.47)	1
DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINARIA (12.60)	1
PRO REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA (12.36)	1
PRO-REITORIA DE GESTAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (12.40)	1
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DOS ALIMENTOS (12.50)	1
PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO (12.34)	27
DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMONIO/SG/PROPLAG (12.34.02.08)	7
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DO SOLO (12.54)	2
DEPARTAMENTO DE FÍSICA (11.00.23)	1
PRO REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITARIOS (12.35)	1
PRO REITORIA DE GRADUACAO (12.38)	1
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO (12.51)	1
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA (12.62)	2
PRO REITORIA DE POS GRADUACAO (12.39)	1
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (12.41)	1
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA (12.49)	1
PRO REITORIA DE PESQUISA (12.37)	1
<b>Total de Envios:</b>	<b>62</b>



SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185,  
(35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | Copyright © 2005-2020 - UFRN -  
appserver2.srv2inst1

Imprimir

Figura 118: Relatório de processos movimentados na Proplag



**2.15** O objetivo xv também foi cumprido a contento. A Comissão designada pela Portaria PROPLAG nº 125 (Figura 119), de 3 de setembro de 2018, apresentou relatório em 22 de maio de 2019 e entendeu que as ações tomadas foram suficientes para atender às exigências apontadas nos acórdãos 1178/2018 e 900/2019. O desenvolvimento do sistema, devido à sua complexidade, ainda está em andamento e necessitará de mais tempo para conclusão. Entretanto, o projeto é considerado de alta prioridade para a Administração, inclusive com servidor exclusivamente dedicado a ele.

**2.16** O grande investimento na obra de estruturação do data center em 2019, no valor de R\$ 2.099.000 (dois milhões e noventa e nove mil reais) e também em equipamentos, 2.526.447 (dois milhões, quinhentos e vinte e seis mil, quatrocentos e quarenta e sete reais) propiciará uma melhoria significativa nos serviços de tecnologia de informação e comunicação.

A seguir, são apresentados os recursos financeiros empenhados em 2019, classificados de acordo com a natureza de despesa, cadeia de valor e necessidades inventariadas no Plano de Diretor de Tecnologia da Informação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PORTARIA Nº 125 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando: o Acórdão nº 1178/2018-TCU-Plenário; o Ofício 580/2018-TCU/SECEX-RS, de 11 de junho de 2018; o Memorando Eletrônico nº 144/2018-Gabinete, de 10 de julho de 2018 e; a Determinação do Reitor da UFLA, exarada por meio do Memorando 052/2018, de 13 de agosto de 2018,

**RESOLVE:**

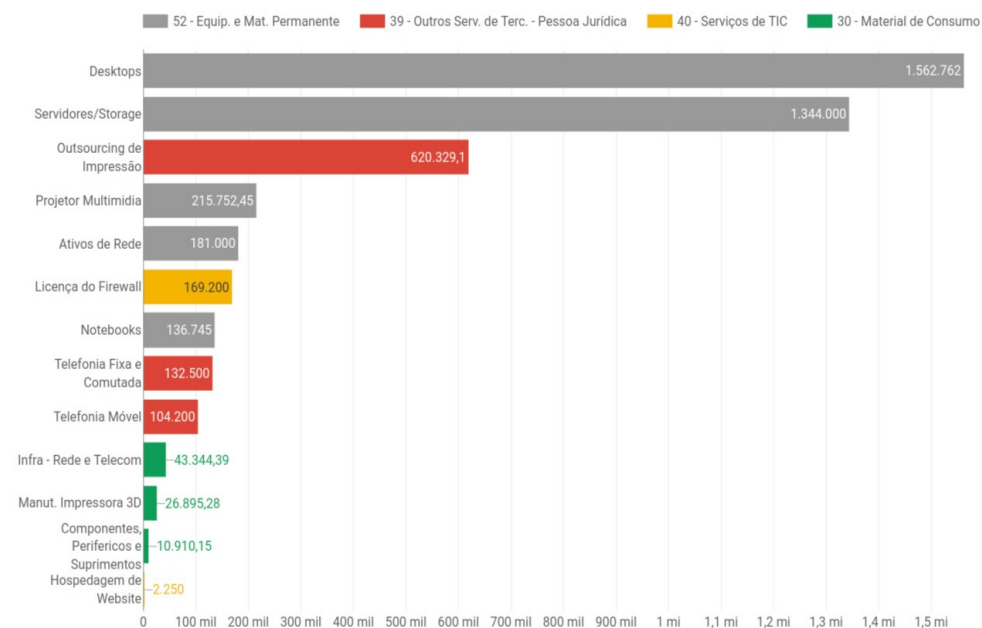
**Art. 1º** Designar os servidores, **Matheus Rocha Silva Pimenta (Proplag)**, **Fábio Costa Lasmar (Dicon)**, **Hélio Flávio Borges (Dicon)**, **Erasmão Evangelista de Oliveira (DGTI)**, **Bruno da Silva Gonçalves (DGTI)**, **Flávio Lopes de Moraes (DGTI)** e **Felipe Guerra David Reis (DIR)** para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão encarregada de providenciar o pleno atendimento ao Acórdão 1178/2018-TCU, no âmbito da Universidade Federal de Lavras.

**Art. 2º** Estabelecer que todas as determinações do Acórdão 1178/2018-TCU, referentes à Universidade Federal de Lavras e seu relacionamento com a Fundação de Desenvolvimento Científico Cultural e a Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão, estejam disponíveis eletronicamente, até a data de 31 de dezembro de 2018.

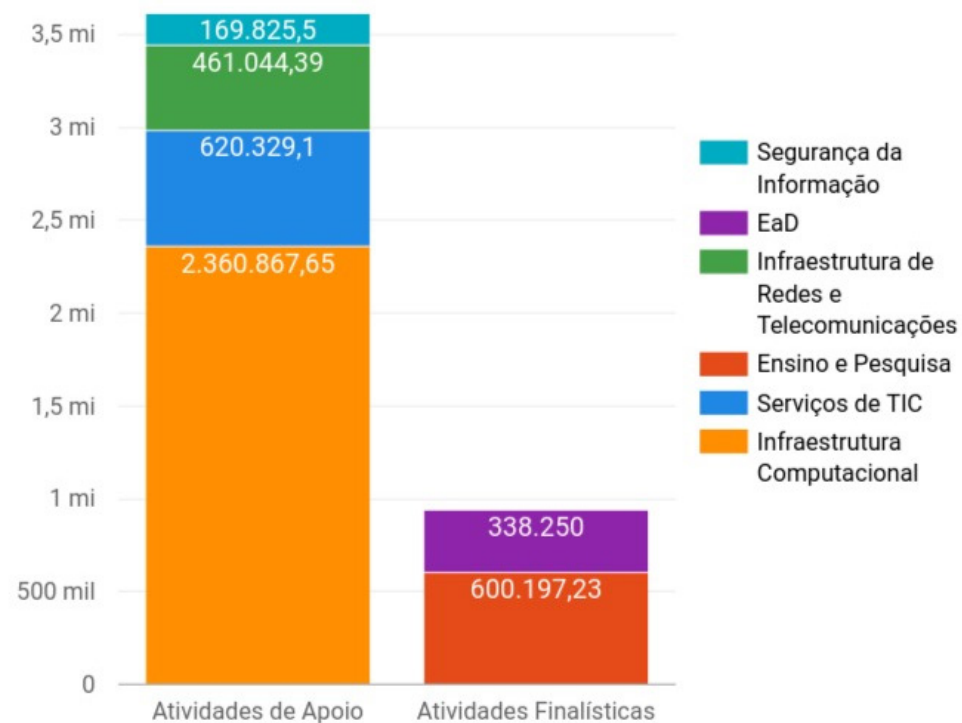
**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOÃO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JÚNIOR**  
Pró-Reitor de Planejamento e Gestão

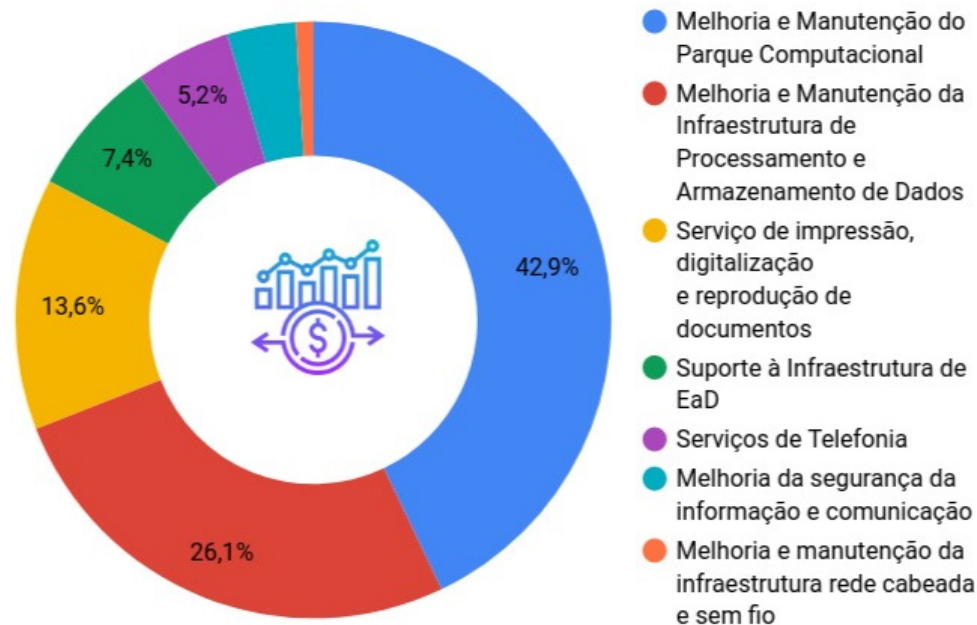
**Figura 119:** Portaria da Proplag designando servidores para a constituírem comissão para providenciar o atendimento ao Acórdão 1178/2018-TCU



**Figura 120:** Gastos de TIC por Natureza de Despesa. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência



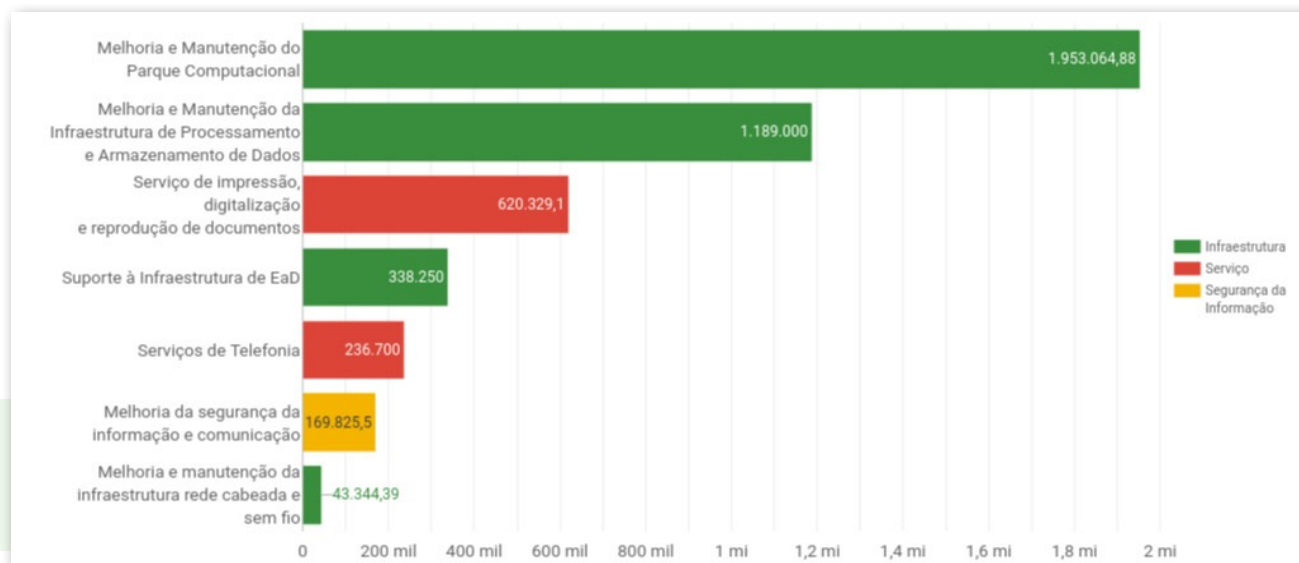
**Figura 121:** Despesas por Cadeia de Valor. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência



**Figura 122:** Despesas por Necessidades do Plano Diretor de TIC 2017-2020. Fonte: Tesouro Gerencial e Portal da Transparência

**2.17** Não houve grandes avanços na melhoria da metodologia de distribuição de recursos de custeio no ano de 2019, em razão das dificuldades de se estabelecer um modelo diante do quadro de contingenciamento que se apresentava naquele ano. Felizmente, o contingenciamento foi revertido e a Universidade conseguiu arcar com seus compromissos em despesas correntes. Não obstante, a distribuição de recursos de custeio entre unidades organizacionais de modo mais planejado ficou prejudicada em 2019.

**Figura 123:** Gastos com Infraestrutura, Serviço e Segurança da Informação



## Declaração de Integridade – Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão PROPLAG

DECLARO o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão das unidades integrantes da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão para viabilizar e concretizar os objetivos estratégicos de gestão pública em alinhamento com o plano estratégico institucional.

A conformidade e a confiabilidade de gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos sistemas gerenciais do Governo Federal, como o Portal de Compras Governamental, o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – Siafi, Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – Siasg, Sistema de Convênios – Siconv, nas Leis Nº 8.666/1993, 8.112/1990, 13.019/2014, 4.320/1964, Instrução Normativa Nº 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Instrução Normativa MP/SLTI Nº

4/2014, o Decreto 8.638/2016 e demais normas aplicadas a área de aquisição e contratação de bens e serviços, gestão de contratos e convênios, governança de tecnologia da informação, gestão contábil, patrimonial, financeira, orçamentária e de processos, bem como em estudos e controles institucionais.

As informações aqui apresentadas são um resumo dos esforços envidados para a superação dos desafios e obstáculos; na busca pela gestão baseada na excelência e na manutenção dos principais valores que regem a Instituição; no aprimoramento da governança e do desempenho organizacional, com o foco em resultados orientados para atender às necessidades e anseios da sociedade.

DECLARO, ainda, que os padrões de gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas nos itens do Relato Institucional, relativos à atuação desta Pró-Reitoria.

João Chrysostomo de Resende Júnior  
Pró-Reitor de Planejamento e Gestão





# **Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis**



## Balanco Patrimonial

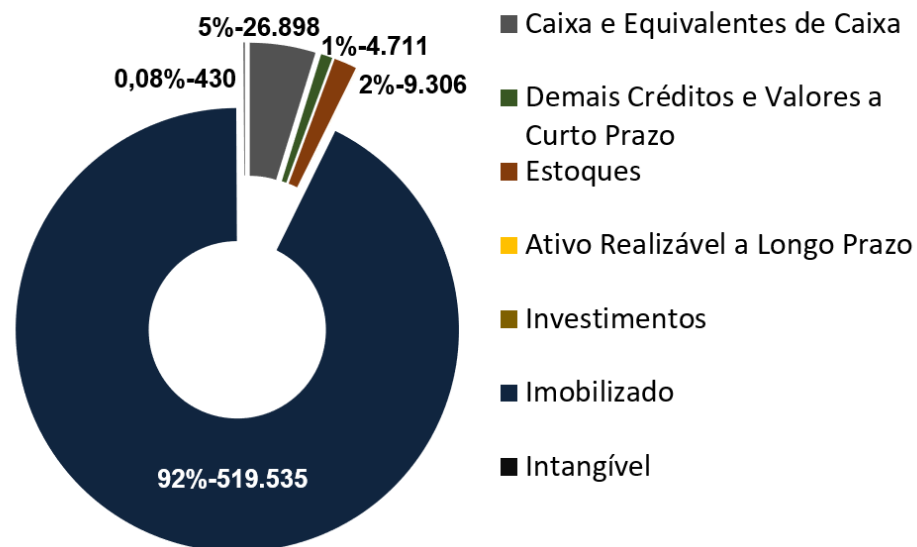
R\$ milhares				R\$ milhares			
ATIVO	NE	31/12/2019	31/12/2018	PASSIVO	NE	31/12/2019	31/12/2018
<b>Circulante</b>		<b>40.915</b>	<b>40.712</b>	<b>Circulante</b>		<b>103.928</b>	<b>34.023</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	01	26.898	27.982	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	09	22.797	24.183
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	02	4.711	3.781	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	10	85	6.573
Estoques	03	9.306	8.939	Demais Obrigações a Curto Prazo	11	81.046	3.267
<b>Não Circulante</b>		<b>519.979</b>	<b>356.919</b>	<b>Não Circulante</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	05	12	12	Total do Passivo Exigível		103.928	34.023
Investimentos	06	1	1	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>456.967</b>	<b>363.608</b>
Imobilizado	07	519.535	356.322	Resultados Acumulados		456.967	363.608
Bens Móveis		74.106	68.638	Resultado do Exercício	21	94.646	10.630
Bens Imóveis		445.429	288.665	Resultados de Exercícios Anteriores		363.608	349.719
Intangível	08			(-) Ajustes de Exercícios Anteriores	22	(1.287)	3.259
Softwares		430	584				
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>560.894</b>	<b>397.631</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO + PL</b>		<b>560.894</b>	<b>397.631</b>

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos e passivos, e sua evolução no ano de 2019 em relação a 2018. Os ativos compreendem os saldos de recursos financeiros e patrimoniais da Universidade Federal de Lavras, e os passivos compreendem os saldos de suas obrigações presentes, decorrentes de eventos passados e com alta probabilidade de desembolso futuro. O patrimônio líquido (PL) representa a diferença entre o total dos ativos e o total dos passivos, sendo uma importante referência sobre a situação patrimonial da entidade.

## Ativo

Dos ativos da Universidade Federal de Lavras, o Imobilizado corresponde a cerca de 92%, sendo o mais representativo.

### Composição do Ativo



Apresenta-se, abaixo, os bens imóveis que representam 85,74% da composição do Imobilizado

Conta	31/12/2019	AV(%)
Bens de Uso Especial	364.720.249,11	81,88
Bens Imóveis em Andamento	82.650.769,80	18,56
Depreciação / Amortização Acumulada	(1.941.872,84)	(0,44)
<b>Total</b>	<b>445.429.146,07</b>	<b>100,00</b>

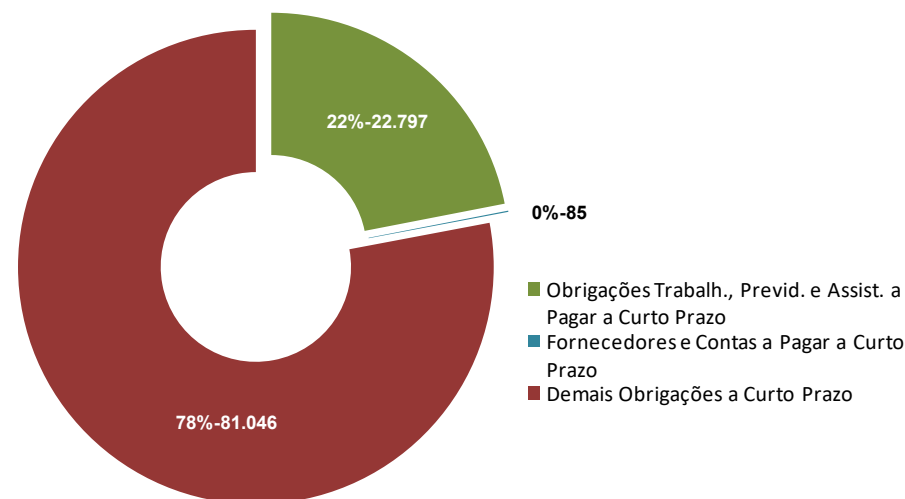
Observando a composição do Imobilizado, nota-se que os Bens de Uso Especial são os que têm mais representatividade, com 81,88%, conforme detalhamento a seguir:

Conta	31/12/2019	AV(%)
Imóveis de Uso Educacional	330.612.671,32	90,65
Terrenos, Glebas	12.918.336,31	3,54
Fazendas, Parques e Reservas	12.699.378,39	3,48
Hospitais	3.155.000,00	0,87
Imóveis Residenciais e Comerciais	2.752.517,97	0,75
Edifícios	581.877,84	0,16
Laboratórios/Observatórios	60.270,98	0,02
Hotéis	1.840.651,51	0,50
Salas	99.544,79	0,03
<b>Total</b>	<b>364.720.249,11</b>	<b>100,00</b>

## Passivo

O item de maior representatividade no passivo é Demais Obrigações a Curto Prazo, com 78%. Refere-se a recursos recebidos de outros órgãos, via Termos de Execução Descentralizada – TEDs, para a execução de projetos específicos que estão em execução ou aguardando análise de prestação de contas pelo órgão concedente.

### Composição do Passivo





**Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP**

R\$ milhares

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NE	31/12/2019	31/12/2018
	21	707.692	391.092
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>		<b>5.351</b>	<b>6.358</b>
Vendas de Mercadoria		523	479
Exploração de Bens, Direitos e Serviços		4.828	5.879
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>		<b>15</b>	<b>1</b>
Juros e Encargos de Mora		15	1
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>		<b>470.053</b>	<b>384.163</b>
Transferências IntraGovernamentais		443.417	381.258
Outras Transf. e Delegações Recebidas		26.636	2.905
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Des. de Passivos</b>		<b>231.453</b>	<b>112</b>
Reavaliação de Ativos		161.316	0
Ganhos com Incorporação de Ativos		30.975	65
Ganhos com Desincorporação de Passivos		39.162	47
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		<b>820</b>	<b>458</b>
Diversas Variações Patrim. Aumentativas		820	458
Desincorporação de Ativos		86.472	355

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NE	31/12/2019	31/12/2018
	21	613.047	380.462
<b>Pessoal e Encargos</b>		<b>251.153</b>	<b>237.336</b>
Remuneração de Pessoal		198.878	185.680
Encargos Patronais		38.705	38.662
Benefícios a Pessoal		13.383	12.852
Outras V. Patr. Diminutivas – Pessoal e Enc.		187	142

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NE	31/12/2019	31/12/2018
	21	613.047	380.462
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>		<b>77.727</b>	<b>72.602</b>
Aposentadorias e Reformas		68.033	63.503
Pensões		9.596	8.902
Outros Benefícios Prev. e Assistenciais		98	197
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		<b>59.025</b>	<b>60.644</b>
Uso Material de Consumo		6.204	9.353
Serviços		43.130	42.746
Depreciação, Amortização e Exaustão		9.691	8.545
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>		<b>52</b>	<b>67</b>
Juros e Encargos de Mora		52	67
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>		<b>5.748</b>	<b>2.487</b>
Transferências Intragovernamentais		1.785	1.524
Transferências Intergovernamentais		3.903	900
Transferências a Instituições Privadas		60	63
<b>Desvaloriz. e Perda de Ativos e Incorp. Passivos</b>		<b>212.704</b>	<b>355</b>
Reaval. Redução a Valor Recup.e Ajust. Perd		11.176	0
Perdas Involuntárias		1	0
Incorporação de Passivos		115.055	
Desincorporação de Ativos		86.472	355
<b>Tributárias</b>		<b>57</b>	<b>64</b>
Contribuições		57	64
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		<b>6.581</b>	<b>6.907</b>
Subvenções Econômicas		6.302	6.551
Diversas Variações Patrim. Diminutivas		279	356
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>21</b>	<b>94.646</b>	<b>10.630</b>

O resultado patrimonial de 2019 da UFLA foi um superávit de R\$ 94 milhões, cerca de 790% maior que o superávit de 2017, de R\$ 10 milhões.



## Balanço Orçamentário

R\$ milhares

Receitas	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Arrecadadas	Saldo
<b>Receitas Correntes</b>	<b>17</b>	<b>8.108</b>	<b>8.108</b>	<b>5.858</b>	<b>(2.250)</b>
Receita Patrimonial		444	444	549	104
Receita Agropecuária		501	501	523	22
Receitas de Serviços		7.163	7.163	4.279	(2.883)
Outras Receitas Correntes		0	0	507	507
<b>Receitas Orçamentárias (I)</b>		<b>8.108</b>	<b>8.108</b>	<b>5.858</b>	<b>(2.250)</b>

R\$ milhares

Despesas	NE	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação
<b>Despesas Correntes</b>		<b>371.269</b>	<b>396.056</b>	<b>403.437</b>	<b>383.873</b>	<b>359.223</b>	<b>-7.381</b>
Pessoal e Encargos Sociais		298.240	324.851	315.879	315.879	293.050	8.972
Outras Despesas Correntes		73.029	71.205	87.558	67.994	66.173	-16.353
<b>Despesas de Capital</b>		<b>22.874</b>	<b>5.917</b>	<b>32.093</b>	<b>5.491</b>	<b>5.491</b>	<b>-26.176</b>
Investimentos		22.874	5.917	32.093	5.491	5.491	-26.176
<b>Despesas Orçamentárias (II)</b>	<b>18</b>	<b>394.143</b>	<b>401.973</b>	<b>435.530</b>	<b>389.364</b>	<b>364.714</b>	<b>-33.557</b>
<b>Resultado Orçamentário (III) = (i)-(II)</b>				<b>(429.672)</b>			
<b>TOTAL (IV)</b>	<b>18</b>	<b>394.143</b>	<b>401.973</b>	<b>5.858</b>	<b>389.364</b>	<b>364.714</b>	<b>-33.557</b>

## Resultado Orçamentário

Em 2019, a UFLA apresentou um déficit orçamentário de R\$ 429.672 milhões, ou seja, as despesas empenhadas somaram R\$ 435.530 milhões e a receita própria foi de R\$ 5.858 milhões. O déficit é suportado pelos recursos previstos na Lei Orçamentária e recebidos de outros órgãos via Termo de Execução Descentralização.

## Balanço Financeiro

R\$ milhares				R\$ milhares			
INGRESSOS	NE	31/12/2019	31/12/2018	DISPÊNDIOS	NE	31/12/2019	31/12/2018
	19	548.765	477.697		19	548.765	477.697
<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>5.858</b>	<b>6.628</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>		<b>435.530</b>	<b>420.411</b>
<b>Vinculadas</b>		<b>6.106</b>	<b>6.643</b>	<b>Ordinárias</b>		<b>327.905</b>	<b>298.006</b>
Educação		274	232	<b>Vinculadas</b>		<b>107.625</b>	<b>122.405</b>
Alienação de Bens e Direitos		216		Educação		14.005	287
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		5.616	6.411	Seguridade Social (Exceto Previdência)		600	10.569
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>		<b>(248)</b>	<b>(15)</b>	Previdência Social (RPPS)		64.611	57.795
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>		<b>443.417</b>	<b>381.257</b>	Receitas Financeiras		2.257	250
<b>Resultantes da Execução Orçamentária</b>		<b>385.226</b>	<b>355.390</b>	Operação de Crédito			1.457
Repasse Recebido		385.226	355.390	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		26.152	9.349
<b>Independentes da Execução Orçamentária</b>		<b>58.191</b>	<b>25.867</b>	Outros Recursos Vinculados a Fundos			42.698
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		55.541	24.490	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>		<b>1.784</b>	<b>1.499</b>
Demais Transferências Recebidas		14		<b>Resultantes da Execução Orçamentária</b>		<b>19</b>	<b>4</b>
Movimentação de Saldos Patrimoniais		2.636	1.377	Repasse Concedido		19	4
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>		<b>71.508</b>	<b>81.197</b>	<b>Independentes da Execução Orçamentária</b>		<b>1.765</b>	<b>1.495</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		24.650	28.393	Transferências Concedidas para Pagamento de RP		1.040	734
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		46.165	52.372	Demais Transferências Concedidas		122	338
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		365	246	Movimento de Saldos Patrimoniais		603	423
<b>Outros Recebimentos Extraorçamentários</b>				<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>		<b>84.553</b>	<b>27.805</b>
Arrecadação de Outra Unidade		328	186	Pagamento dos Restos a Pagar Processados		29.437	586
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>		<b>27.982</b>	<b>8.615</b>	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados		53.518	26.999
Caixa e Equivalentes de Caixa		27.982	8.615	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		1.592	213
				<b>Outros Pagamentos Extraorçamentários</b>			
				Demais Pagamentos		6	7
				<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>		<b>26.898</b>	<b>27.982</b>
				Caixa e Equivalentes de Caixa		26.898	27.982

No exercício de 2019, a UFLA teve um resultado financeiro da ordem de R\$ 1.083 milhões, especialmente pelo crescimento das transferências recebidas que, em comparação a 2018, foi superior em R\$ 62.160 milhões.

## Demonstrações dos Fluxos de Caixa

R\$ milhares			
Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais	NE 20	31/12/2019 53.863	31/12/2018 39.224
<b>Ingressos</b>		<b>449.969</b>	<b>388.317</b>
<b>Receitas Derivadas e Originárias</b>		<b>5.858</b>	<b>6.627</b>
Receita Patrimonial		549	413
Receita Agropecuária		523	479
Receita Industrial		0	0
Receita de Serviços		4.279	5.466
Outras Receitas Derivadas e Originárias		507	269
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>		<b>444.111</b>	<b>381.690</b>
Ingressos Extraorçamentários		366	246
Transferências Financeiras Recebidas		443.417	381.258
Arrecadação de Outra Unidade		328	186
<b>Desembolsos</b>		<b>(396.106)</b>	<b>(349.093)</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>		<b>(350.526)</b>	<b>(307.766)</b>
Legislativo		(6)	0
Essencial à Justiça		(2)	0
Administração		(60)	(10)
Segurança Pública		(42)	(3)
Previdência Social		(76.957)	(65.735)
Educação		(273.438)	(238.951)
Gestão Ambiental		0	(2.856)
Agricultura		(21)	(185)
Encargos Especiais		0-	(26)
<b>Transferências Concedidas</b>		<b>(42.197)</b>	<b>(39.608)</b>
Intragovernamentais		(38.234)	(38.645)
Outras Transferências Concedidas		(3.963)	(963)
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>		<b>(3.383)</b>	<b>(1.719)</b>
Dispêndios Extraorçamentários		(1.592)	(213)

R\$ milhares			
Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais	NE 20	31/12/2019 53.863	31/12/2018 39.224
Transferências Financeiras Concedidas		(1.785)	(1.499)
Demais Pagamentos		(6)	(7)
<b>Fluxos de Caixa das Atividades Investimento</b>		<b>(54.947)</b>	<b>(19.857)</b>
<b>Desembolsos</b>		<b>(54.947)</b>	<b>(19.857)</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante		(54.876)	(18.547)
Outros Desembolsos de Investimentos		(71)	(1.310)
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>20</b>	<b>(1.084)</b>	<b>19.367</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial		27.982	8.615
Caixa e Equivalente de Caixa Final		26.898	27.982

Em 2019, a UFLA auferiu uma Geração Líquida de Caixa deficitária de R\$ 1.084 milhões. O déficit foi influenciado pelo aumento de desembolso com Pessoal e Demais Despesas, Transferência Concedidas e Outros Desembolsos Operacionais.

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

R\$ milhares			
Saldo Inicial do Exercício 2018	NE	Res. Acumulados 349.719	Total 349.719
Ajustes de Exercícios Anteriores		3.259	3.259
Resultado do Exercício		10.630	10.630
<b>Saldo Final do Exercício 2018</b>		<b>363.608</b>	<b>363.608</b>
<b>Saldo Inicial do Exercício 2019</b>		<b>363.608</b>	<b>363.608</b>
Ajustes de Exercícios Anteriores		(1.297)	(1.297)
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos		10	10
Resultado do Exercício		94.646	94.646
<b>Saldo Final do Exercício 2019</b>	<b>21</b>	<b>456.967</b>	<b>456.967</b>

A UFLA encerrou o ano de 2019 com um patrimônio Líquido da ordem de R\$ 456.967 milhões, que representa um crescimento de 25% em relação a 2018.

## Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis - DCON da Universidade Federal de Lavras - UFLA são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

Os dados constantes das Demonstrações Contábeis da UFLA são informações extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); e
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e as despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

### Informação Geral

A Universidade Federal de Lavras - UFLA, instituição federal de ensino superior, com sede e foro na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, criada pela Lei nº 8.956 de 15 de dezembro de 1994, por transformação da Escola Superior de Agricultura de Lavras, fundada em 1908, federalizada pela Lei nº 4.307 de 23 de dezembro de 1963 e transformada em autarquia de regime especial pelo

Decreto nº 70.686 de 07 de junho de 1972; é pessoa jurídica de direito público, vinculada ao Ministério da Educação, regendo-se pela legislação federal vigente. Possui cursos de graduação e também cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*.

### Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da Universidade Federal de Lavras, tendo em consideração as opções e premissas do modelo PCASP.

#### (a) Moeda funcional é o Real.

#### (b) Caixa e equivalentes de caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única e demais depósitos bancários. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

#### (c) Demais créditos e valores a curto prazo

Compreendem os adiantamentos concedidos a curto prazo, relacionados, principalmente, com: (i) 13º salário; (ii) adiantamento de férias; (iii) salários e ordenados – pagamento antecipado; e (iv) suprimentos de fundo.

#### (d) Estoques

Compreendem os materiais em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção.

O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

#### (e) Ativo realizável a longo prazo

Compreende os direitos a receber a longo prazo com depósito compulsório. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original.

#### (f) Imobilizado



O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

#### **(g) Intangível**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade. São mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Ativos intangíveis gerados internamente não são capitalizados, sendo reconhecidos como variação patrimonial diminutiva em que foram incorridos, exceto nos gastos com desenvolvimento que atendam aos critérios de reconhecimento relacionados à conclusão e uso dos ativos, geração de benefícios econômicos futuros, identificáveis, controláveis, dentre outros.

Os ativos intangíveis obtidos a título gratuito serão avaliados após o término do processo de sua implantação.

#### **(h) Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis**

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte

à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

#### **(i) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet**

O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

#### **(j) Passivos circulantes e não circulantes**

As obrigações da Universidade Federal de Lavras são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) empréstimos e financiamentos; (iii) fornecedores e contas a pagar; (iv) obrigações fiscais; (v) obrigações de repartições a outros entes; (vi) provisões; e (vii) demais obrigações.

#### **(k) Benefícios a empregados**

Os benefícios a empregados (aqui o termo está sendo utilizado de acordo com o vocabulário da área contábil, porém se refere aos servidores públicos e aos professores substitutos, nos termos da Lei nº 8.745/93, referentes a benefícios de curto prazo para os empregados atuais), são reconhecidos pelo regime de competência de acordo com os serviços prestados, sendo registrados como variações patrimoniais diminutivas. Os benefícios pós-emprego de responsabilidade da Universidade Federal de Lavras relacionados com aposentadoria e assistência médica são também reconhecidos pelo regime de competência.

Na Universidade Federal de Lavras, existem benefícios oriundos de planos de contribuição definida (Planos da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal – FUNPRESP, por exemplo) e de benefício definido (Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, por exemplo).

### **I) Apuração do resultado**

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados: (i) patrimonial; (ii) orçamentário; e (iii) financeiro.

#### **(I.1) Resultado patrimonial**

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a UFLA e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência.

As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a UFLA, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. As exceções se referem às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

#### **(I.2) Resultado orçamentário**

O regime orçamentário da UFLA segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

#### **(I.3) Resultado financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades da UFLA.

No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades da UFLA, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa.

## Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis – Balanço Patrimonial

### Nota 01 – Caixa e Equivalentes de Caixa

O grupo “Caixa e Equivalentes de Caixa” contempla o numerário e outros bens e direitos com maior capacidade de conversibilidade em moeda e está segmentada em “Moeda Nacional”.

Em 31/12/2019, o item mais representativo desse grupo foi “Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional” (Tabela 18), apresentando um saldo de R\$ 26.897.793,02 (vinte e seis milhões, oitocentos e noventa e sete mil, setecentos e noventa e três reais e dois centavos).

**Tabela 18: Caixa e Equivalentes de Caixa – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH %
Bancos Conta Movimento Demais Contas	0,00	1.226.051,04	(100,00)
Limite de saque com vinculação de pagamento	2.235.771,90	26.755.505,77	(91,64)
Limite de saque com vinculação de pagamento - ordem de pagamento	24.662.021,12	0,00	100,00
<b>Total</b>	<b>26.897.793,02</b>	<b>27.981.556,81</b>	<b>(3,87)</b>

Fonte: SIAFI, 2019

A variação negativa de 91,64% da conta Limite de saque com vinculação de pagamento e a de 100% da conta Limite de saque com vinculação de pagamento - ordem pagamento, justifica-se pelas mudanças na rotina de pagamento implantadas a partir de 31/12/2018, segundo a qual as ordens de pagamento da folha de pessoal, ao serem assinadas no último dia útil do mês, têm seus valores creditados na conta Limite de saque com vinculação de pagamento e debitados na conta Limite de saque com vinculação de pagamento - ordem de pagamento até o primeiro dia útil do mês seguinte.

Do total de 26.897.793,02 (vinte e seis milhões, oitocentos e noventa e sete mil, setecentos e noventa e três reais e dois centavos), referente à composição da conta Caixa e Equivalente de Caixa, R\$ 24.662.021,12 (vinte e quatro milhões, seiscentos e sessenta e dois mil, vinte e um reais e doze centavos) são repasses financeiros para pagamento da folha de pessoal do mês de dezembro/2019.

O montante de R\$ 2.235.771,90 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil, setecentos e setenta e um reais e noventa centavos) restante, que compõe o saldo da conta, é oriundo de arrecadação própria.

Já o valor de R\$ 1.226.051,04 (um milhão, duzentos e vinte e seis mil, cinquenta e um reais e quatro centavos), constante na conta Bancos Conta Movimento Demais Contas em 2018, referia-se a depósitos, na Caixa Econômica Federal, de Caução de Contrato de Prestação de Serviços (Tabela 19), que já foram devolvidos em abril/2019, uma vez que os contratos já foram encerrados e as empresas cumpriram suas obrigações.

**Tabela 19: Depósitos e Cauções – Composição (em R\$)**

CNPJ/ CPF	Razão Social	Valor
04.552.404/0001-49	ADCON – Administração e Conservação Eireli	1.222.607,67
97.538.425/0001-90	Álvaro Moscardini Ávila	3.443,37
<b>Total</b>		<b>1.226.051,04</b>

Fonte: SIAFI, 2019

Como mencionado, tais valores baixados em abril/2019, devido ao encerramento dos contratos, conforme Ofício n 098/2019/GAB/UFLA.

### Nota 02 – Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

A composição do grupo Demais Créditos e Valores a Curto Prazo é demonstrada a seguir (Tabela 20).

**Tabela 20: Demais Créditos e Valores a Curto Prazo – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH %
13º Salário - Adiantamento	480.134,68	1.170.639,34	(58,98)
Adiantamento de férias	3.896.711,74	2.371.060,45	64,34
Salários e ordenados - Pagamento Antecipado	308.006,61	239.075,86	28,83
Aluguéis a Receber	26.728,16	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>4.711.581,19</b>	<b>3.780.775,65</b>	<b>(24,62)</b>

Fonte: SIAFI, 2019

No 4º Trimestre de 2019, o valor de R\$ 4.684.853,03 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e três reais e três centavos) refere-se a adiantamentos com pessoal em período de férias (13º salário, 1/3 de férias e adiantamento de salários). O saldo restante, R\$ 26.728,16 (vinte e seis mil e setecentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos) refere-se ao registro de valores de aluguéis a receber.

### Nota 03 – Estoques

Os estoques da Universidade Federal de Lavras são ativos na forma de materiais ou suprimentos a serem consumidos ou empregados no processo de produção, na prestação de serviços e na distribuição no curso normal de suas atividades.

Em 31/12/2019, a Universidade Federal de Lavras apresentou um saldo de R\$ 9.306.108,72 (nove milhões, trezentos e seis mil, cento e oito reais e setenta e dois centavos) relacionados a estoques (Tabela 21), que estão registrados ao custo médio ponderado de aquisição.

**Tabela 21: Estoques – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH %
Almoxarifado – Material de Consumo	9.306.108,72	8.939.505,40	(4,10)
<b>Total</b>	<b>9.306.108,72</b>	<b>8.939.505,40</b>	<b>(0,76)</b>

Fonte: SIAFI, 2019

### Nota 04 – Variação Patrimonial Diminutiva Paga Antecipadamente

Observa-se que, em 2019, todo o montante de VPD's pagas de forma antecipada foram zeradas. O valor refere-se a pagamento antecipado de assinaturas e anuidades. A apropriação da despesa ocorrerá conforme o período de entrega que será: mensalmente, bimestralmente, trimestralmente e quadrimestralmente, no período de 12 meses, na medida em que forem entregues os volumes.

**Tabela 22: VPDs Pagas Antecipadamente (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Sempre Editora Ltda.	0,00	325,85	(100,00)
EBSCO Brasil Ltda.	0,00	1.631,00	(100,00)

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
IOB Informações Objetivas e Publicações Jurídicas Ltda.	0,00	1.131,93	(100,00)
Editora Europa Ltda.	0,00	99,50	(100,00)
Editora Revista dos Tribunais Ltda.	0,00	6.750,80	(100,00)
Editora Fórum Ltda.	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>9.939,08</b>	<b>(100,00)</b>

Fonte: SIAFI, 2019

### Nota 05 – Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

Os Créditos a Longo Prazo, no valor de R\$ 12.375,87 (doze mil trezentos e setenta e cinco reais e oitenta e sete centavos), são constituídos por Empréstimos Compulsórios sobre Combustíveis e Veículos que representam os depósitos compulsórios sobre aquisições de combustíveis e veículos, instituído através do Art. 16, § 1º, do Decreto Lei nº 2.288, de 23/07/1986.

### Nota 06 – Investimentos

O investimento da Universidade Federal de Lavras é composto por participações permanentes no valor de R\$ 863,28 (oitocentos e sessenta e três reais e vinte oito centavos).

#### Participações Permanentes

As Participações Permanentes da Universidade Federal de Lavras são compostas por participação em Cooperativas (Tabela 23).

**Tabela 23: Participações Cooperativas – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018
Cooperativa Agrícola Alto Rio Grande Ltda.	806,81	806,81
Cooperativa Mista de Produção e Consumo dos Professores	56,47	56,47
<b>Total</b>	<b>863,28</b>	<b>863,28</b>

Fonte: SIAFI, 2019

A Universidade Federal de Lavras possui 0,00027% na participação da cota capital da Cooperativa Agrícola Alto Rio Grande Ltda. As cotas foram adquiridas em 05 de dezembro de 1.979, conforme Nota de Empenho nº 1273/79.



## Nota 07 – Imobilizado

O Imobilizado da Universidade Federal de Lavras é segregado em dois grupos: (i) bens móveis; e (ii) bens imóveis (Tabela 24).

**Tabela 24: Imobilizado – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH%
Bens Móveis	74.106.276,62	68.637.637,42	7,97
(+) Valor Bruto Contábil	142.328.860,85	128.323.721,08	10,91
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão	(68.222.584,23)	(59.686.083,66)	14,30
Bens Imóveis	445.429.146,07	287.684.060,28	54,83
(+) Valor Bruto Contábil	447.371.018,91	288.665.142,95	54,98
(-) Depr./Amortização/Exaustão	(1.941.872,84)	(981.082,67)	97,93
<b>Total</b>	<b>519.535.422,69</b>	<b>356.321.697,70</b>	<b>45,81</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

### Bens Móveis

Os Bens Móveis da Universidade Federal de Lavras, em 31/12/2019, totalizavam R\$ 74.106.276,62 (setenta e quatro milhões, cento e seis mil, duzentos e setenta e seis reais e sessenta e dois centavos) e estão distribuídos em várias contas contábeis (Tabela 25).

**Tabela 25: Bens Móveis – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	68.337.334,35	59.436.804,57	14,97
Bens de Informática	35.915.817,32	34.394.595,95	4,42
Móveis e Utensílios	17.913.627,40	15.760.433,86	13,66
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	12.092.080,76	10.622.893,93	13,83
Veículos	6.999.207,20	7.036.505,20	(0,53)
Semoventes e Equipamentos de Montaria	502.083,33	502.083,33	0,00
Demais Bens Móveis	452.137,99	453.831,74	(0,37)
Bens não Localizados	116.572,50	116.572,50	0,00

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Depreciação / Amortização Acumulada	(68.222.584,23)	(59.686.083,66)	14,30
<b>Total</b>	<b>74.106.276,62</b>	<b>68.637.637,42</b>	<b>7,97</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

As variações positivas ocorridas em 2019 explicam-se pela aquisição e incorporação de novos bens.

Na conta “Bens não localizados”, a variação no montante de R\$ 116.572,50 (cento e dezesseis mil, quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos) ocorreu em razão do furto de uma Pá Carregadeira New Holland MOD 12C TRATOR 12C TURBO, patrimônio 108354, conforme Memorando Eletrônico nº 306/2018 – DMP.

Ressaltamos que o valor da depreciação apresentado está sendo recalculado, uma vez que o sistema que usamos (SIPAC) apresentou erros de cálculos de alguns bens. Já foi demandada pelo Comitê de Governança da UFLA a implantação do SIADS e, já no início de 2020, serão iniciados os procedimentos de implantação.

Dos Bens Móveis registrados pela Universidade Federal de Lavras, se considerarmos o valor contábil bruto, 62,86% referem-se a Equipamentos, Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares (Tabela 26).

**Tabela 26: Bens Móveis de Maior Relevância – Composição em 31/12/2019 (em R\$)**

Conta	R\$	AV(%)
Equipamentos, Utensílios Médicos, Odonto, Lab e Hospitalares	42.954.131,23	62,86
Aparelhos de Medição e Orientação	8.564.475,65	12,53
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	4.404.345,16	6,45
Máquinas e Utensílios Agropecuários/Rodoviários	4.052.665,20	5,93
Máquinas e Equipamentos Energéticos	2.462.081,43	3,60
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	2.100.607,26	3,07
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	1.301.436,47	1,90
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	1.169.423,42	1,71

Conta	R\$	AV(%)
Máquinas e Equipamentos Industriais	820.928,27	1,20
Aparelho e Equipamento para Esportes e Diversões	389.250,94	0,57
Máquinas e Equipamentos Gráficos	66.729,09	0,10
Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	51.260,23	0,08
<b>Total</b>	<b>68.337.334,35</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

### Bens Imóveis

Os bens imóveis passaram por avaliações e ocorreram novas incorporações, o que provocou um considerável aumento neste grupo, que na sequência é evidenciado:

**Tabela 27: Bens Imóveis – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Bens de Uso Especial	364.720.249,11	183.769.024,19	98,47
Bens Imóveis em Andamento	82.650.769,80	101.741.118,76	(18,76)
Demais Bens Imóveis	0,00	3.155.000,00	(100,00)
Depreciação / Amortização Acumulada	(1.941.872,84)	(981.082,67)	97,93
<b>Total</b>	<b>445.429.146,07</b>	<b>287.684.060,28</b>	<b>54,83</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

A variação de 98,47% na conta Bens de Uso Especial refere-se à reavaliação anual dos bens imóveis no SPIUnet e à incorporação de Demais Bens Imóveis, não ocorridas no exercício de 2018.

Os Bens Imóveis em Andamento apresentaram uma variação negativa de 18,76%. A variação é justificada pela finalização e consequente incorporação de obras no câmpus da UFLA.

A variação negativa 100% apontada na conta de Demais Bens Imóveis é reflexo da transferência do terreno do Hospital, desta conta, para a conta Bens de uso especial. Assim, a conta Demais Bens imóveis ficou com saldo zerado e os R\$ 3.155,000,00(três milhões, cento e cinquenta e cinco mil reais) foram incorporados na conta de Bens de uso Especial.

O aumento de 97,93% na depreciação acumulada é justificado pela metodologia de cálculo de depreciação do SPIUnet. Segundo a PROINFRA, setor da UFLA responsável pela operacionalização do SPIUNET, a lógica utilizada no SPIUnet é de estoque, o que pode ocasionar variação dos valores apurados, em especial da depreciação, pois quaisquer alterações nos parâmetros utilizados no cálculo implicam novos valores de mensuração, de acordo com a metodologia adotada.

### Imóveis de Uso Especial

Considerando o valor contábil bruto, os Bens de Uso Especial da Universidade Federal de Lavras (Tabela 28) são os que possuem maior representatividade dentre os bens imóveis da UFLA, com 81,88%.

**Tabela 28: Bens de Uso Especial – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Imóveis de Uso Educacional	330.612.671,32	162.941.979,48	102,90
Terrenos, Glebas	12.918.336,31	13.018.491,61	(0,77)
Fazendas, Parques e Reservas	12.699.378,39	6.086.951,03	108,63
Hospitais	3.155.000,00	0,00	100,00
Imóveis Residenciais e Comerciais	2.752.517,97	1.619.459,89	69,97
Edifícios	581.877,84	57.125,87	918,59
Laboratórios/Observatórios	60.270,98	45.016,31	33,89
Hotéis	1.840.651,51	0,00	100,00
Salas	99.544,79	0,00	100,00
<b>Total</b>	<b>364.720.249,11</b>	<b>183.769.024,19</b>	<b>98,47</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Conforme relatório apresentado à contabilidade pela PROINFRA, as variações apresentadas na conta Bens de Uso Especial refere-se à incorporação de novas construções e à reavaliação anual dos bens imóveis constantes no SPIUnet, ocorridas no exercício de 2019.

A diferença entre os valores de 2019 e 2018 resulta no montante de R\$ 180.951.224,92 (cento e oitenta milhões, novecentos e cinquenta e um mil, duzentos e vinte e quatro reais e noventa e dois centavos), composta da seguinte forma:

R\$ 56.134.407,18 - incorporações de novas construções finalizadas;

R\$ 25.400,000,00 - inclusão do imóvel do Câmpus Paraíso;

R\$ 3.155,000,00 - Transferência do imóvel do Hospital da conta “demais bens imóveis” para “bens de uso especial”; e,

R\$ 96.261.817,74 - reavaliações realizadas no spinet.

## Nota 08 – Intangível

O intangível da Universidade Federal de Lavras é composto unicamente por Softwares com vida útil definida (Tabela 29).

**Tabela 29: Intangível – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH%
Software com vida útil definida	1.313.364,98	1.279.564,98	2,64
Amortização acumulada	(883.409,86)	(695.503,87)	27,02
<b>Total</b>	<b>429.955,12</b>	<b>584.061,11</b>	<b>(26,39)</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

Em 31/12/2019, este grupo fechou com o montante de R\$ 1.313.364,98 (um milhão, trezentos e treze mil, trezentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos), com uma amortização acumulada de R\$ 883.409,86 (oitocentos e oitenta e três mil, quatrocentos e nove reais e oitenta e seis centavos).

O aumento de 2,64 % na conta Software com Vida útil Definida, em relação a 31/12/2018, é oriundo da aquisição do software Sistema Digifort pela UFLA, em janeiro de 2019.

O valor da amortização de intangíveis – softwares apresentou uma elevação, chegando a 27,02% em relação a 31/12/2018. Isto se deve às amortizações mensais contabilizadas pela UFLA, de acordo com a macrofunção SIAFI 020330, que trata da Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e suas Fundações.

Conforme determina a citada macrofunção, itens 12.3 e 12.4, “o valor residual dos softwares deve ser considerado R\$ 0,00 (zero) quando a entidade não tiver a intenção de aliená-lo ao final de sua vida útil”.

## Nota 09 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar Curto Prazo

O grupo “Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar curto Prazo” aponta para uma variação negativa de 5,73% quando se compara o exercício de 2019 com o de 2018. Apesar de um aumento percentual de 5,46 na conta de Salários, remunerações e benefícios, o grupo apresentou variação negativa, devido à diminuição significativa na conta de Precatório de pessoal.

**Tabela 30: Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar Curto Prazo – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH%
Salários, remunerações e benefícios	22.351.552,84	21.195.330,57	5,46
Décimo terceiro salário a pagar	0,00	0,00	0,00
Férias a pagar	0,00	0,00	0,00
Precatórios de pessoal	350.731,95	2.921.847,35	(88,00)
Benefícios previdenciários a pagar	1.977,75	3.296,25	(40,00)
Contribuição a entidades de previdência complementar	92.392,94	62.732,82	47,28
<b>Total</b>	<b>2.796.655,48</b>	<b>24.183.206,99</b>	<b>(5,73)</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

Os valores que passaram a pagar referem-se à folha de pagamento de pessoal de dezembro de 2019. Ocorre que, devido às mudanças na rotina de pagamento implantadas a partir do dia 31/12/2018, as ordens bancárias são processadas somente no primeiro dia útil do mês seguinte à sua assinatura, que são realizadas no último dia útil do mês. Assim este saldo perdurou nas contas de Passivo no fechamento do 4º Trimestre, que ocorreu em 31/12/2019.

## Nota 10 – Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2019, a Universidade Federal de Lavras - UFLA apresentou um saldo em aberto de R\$ 85.313,46 (oitenta e cinco mil, oitocentos e treze reais e quarenta e seis centavos) relacionado com fornecedores a pagar no curto prazo (Tabela 31).

**Tabela 31: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH%
Circulante			
Nacionais	85.313,46	6.572.978,91	(98,70)
<b>Total</b>	<b>85.313,46</b>	<b>6.572.978,91</b>	<b>(98,70)</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

A variação da conta de Fornecedores a Pagar a Curto Prazo, em análise horizontal, fazendo comparação com o exercício de 2018, apresenta uma redução de 98,70%. A variação apresentada é consequência do recebimento do financeiro em tempo hábil para proceder aos pagamentos no exercício de 2019. Em 2018, como o financeiro não foi enviado a tempo, ficou um valor alto no grupo de Fornecedores e Contas a Pagar em 2019 (Tabela 32).

**Tabela 32: Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (em R\$)**

Conta Corrente	31/12/2019	AV (%)
Construtora Engenharia e Incorporadora São Tomas Ltda	72.599,47	85,10
Fonte Construções, Serviços e Meio Ambiente Eireli	12.713,99	14,90
<b>TOTAL</b>	<b>85.313,46</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

## Nota 11 – Demais Obrigações a Curto Prazo

No grupo do Passivo – Demais Obrigações a Curto Prazo (Tabela 33), tem-se o valor de R\$ 81.045.564,96 (oitenta e um milhões, quarenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos).

**Tabela 33: Demais Obrigações a Curto Prazo – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH (%)
Consignações	2.090.906,68	1.923.250,39	8,72
Depósitos não judiciais	0,00	1.226.051,04	(100,00)
Outras obrigações a curto prazo	78.954.658,28	117.423,07	67.139,48
Indenizações, restituições e compensações	4.982,77	4.787,65	4,08
Diárias a pagar	0,00	0,00	0,00

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH (%)
Incentivos à educação, cultura e outros	109.671,33	112.635,42	(2,63)
Auxílio financeiro a pesquisadores	0,00	0,00	0,00
Cartão de pagamento do governo federal	0,00	0,00	0,00
Obrigações com entidades federais	10.536,81	0,00	100,00
Outras obrigações a curto prazo – INTRA OFSS (Transferências Financeiras a Comprovar – TED)	78.829.467,37	0,00	100,00
<b>Total</b>	<b>81.045.564,96</b>	<b>3.266.724,50</b>	<b>2.380,94</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

Os montantes de “Consignações” e “Indenizações, restituições e compensações” referem-se à folha de pagamento de pessoal de 12/2019. Ocorre que, devido às mudanças na rotina de pagamento implantadas a partir do dia 31/12/2018, as ordens bancárias pagas no último dia de 12/2019 somente são realizadas no primeiro dia útil do mês seguinte. Assim, este saldo perdurou nas contas de Passivo no fechamento do balanço, porém foram zeradas no dia útil seguinte, em razão da realização dos pagamentos.

Os “incentivos à educação, cultura e outros” referem-se a auxílio financeiro a estudantes liquidados e não pagos até o dia 31/12/2019.

As “obrigações com entidades federais” referem-se ao salário do servidor requisitado à estatal Eletrosul Centrais Elétricas S/A. A UFLA aguarda repasse de recurso financeiro para baixar do passivo.

“Outras obrigações a curto prazo” referem-se a TED's – Termos de Execução Descentralizada, celebrados com outros órgãos e que aguardam a prestação de contas. A partir de 2019, tais valores deixaram de ser registrados apenas em contas de controle e passaram a ser registrados em contas de passivo.

Os “Depósitos não judiciais” referem-se a depósitos e Cauções de fornecedores que executam contratos com a UFLA. Os valores foram baixados em abril/2019, devido ao encerramento dos contratos, conforme Ofício n 098/2019/GAB/UFLA (Tabela 34).



**Tabela 34: Depósitos e Cauções recebidos – por Fornecedores (em R\$)**

Conta corrente	31/12/2019	31/12/2018	AV (%)
ADCON – Administração e Conservação	0,00	1.222.607,67	99,72
Álvaro Moscardini Ávila	0,00	3.443,37	0,28
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>1.226.051,04</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

## Nota 12 – Atos Potenciais Ativos

A Universidade Federal de Lavras apresenta um saldo de R\$ 91.679.738,76 (noventa e um milhões, seiscentos e setenta e nove mil, setecentos e trinta e oito reais e setenta e seis centavos) em Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres, constante no Quadro de Compensações do Balanço Patrimonial - Atos Potenciais Ativos (Tabela 35).

**Tabela 35: Atos Potenciais Ativos – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Termo de Execução Descentralizada a receber	84.512.375,38	83.623.598,02	1,06
Convênios e instrumentos congêneres a receber	133.138,40	133.138,40	0,00
Seguros garantia a executar	5.330.971,84	2.648.500,54	101,28
Direitos contratuais a executar	1.703.253,14	0,00	100,00
Fianças a executar	0,00	207.594,09	(100,00)
<b>Total</b>	<b>91.679.738,76</b>	<b>86.612.831,05</b>	<b>5,85</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e SIAFI, 2018.

O percentual positivo de 1,06% na variação da conta de Termo de Execução Descentralizada - TED a Receber refere-se à execução de TEDS celebrados em exercícios anteriores e à celebração de novos TEDS.

A variação de 101,28% apresentada nas contas contábeis de Seguros Garantia a Executar e Fianças a Executar é resultado dos trabalhos de aproximação das Demonstrações Contábeis à realidade da Instituição, no qual estão sendo registradas as garantias e seguros dos contratos e instrumentos congêneres referentes aos instrumentos celebrados com a Universidade Federal de Lavras. Ressaltamos que tais registros contábeis começaram a ser realizados no 2º Trimestre de 2018.

O saldo de 1.703.253,14 na conta de Direitos Contratuais a Executar também é reflexo dos trabalhos de aproximação das Demonstrações Contábeis à realidade da Instituição e refere-se a Contratos de Aluguéis em Execução.

## Nota 13 – Balanço Patrimonial – Atos Potenciais Passivos

Em 31/12/2019, a Universidade Federal de Lavras possuía um saldo de R\$ 98.041.326,59 (noventa e oito milhões, quarenta e um mil, trezentos e vinte seis reais e cinquenta e nove centavos, relacionados a Atos Potenciais Passivos (Tabela 36). O valor refere-se a Convênios e Instrumentos Congêneres a liberar e Obrigações Contratuais a Executar.

**Tabela 36: Atos Potenciais Passivos – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Convênios a Liberar (8.1.2.2.1.01.01)	18.876.498,00	6.836.381,45	176,12
Obrigações Contratuais a Executar (8.1.2.3.1.02.01 e 8.1.2.3.1.04.01)	79.164.828,59	101.924.329,27	(22,33)
<b>Total</b>	<b>98.041.326,59</b>	<b>108.760.710,72</b>	<b>(9,86)</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

O montante de R\$ 18.876.498,00 (dezoito milhões, oitocentos e setenta e seis mil, quatrocentos e noventa e oito reais) refere-se a convênios firmados, via Plataforma +Brasil (Sistema SICONV), entre a UFLA e a Fundação de Desenvolvimento Científico – FUNDECC, para desenvolvimento de projetos e aplicação do Processo de Avaliação Seriado - PAS.

As obrigações contratuais referem-se a contratos para prestação de serviços e fornecimento de bens, que estão segregados de acordo com sua natureza (Tabela 37).

**Tabela 37: Obrigações Contratuais – Composição**

Conta	31/12/2019	AV (%)
Fornecimento de Bens	62.393,71	0,08
Serviços	79.102.434,88	99,92
<b>Total</b>	<b>79.164.828,59</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

As obrigações contratuais relacionadas com serviços representam 99,92% do total das obrigações assumidas pela Universidade Federal de Lavras, enquanto a de fornecimento de bens, 0,08%.

A seguir, estão relacionados os contratos mais significativos e o saldo na data base de 31/12/2019 (Tabela 21).

**Tabela 38: Relação de Contratos mais Significativos**

	<b>CONTRATADO</b>	<b>VALOR R\$</b>	<b>TOTAL R\$</b>	<b>AV%</b>
ICFL00918	ADCON - ADM E CONSERVACAO - CPS 009/2018	1.874.057,86	22.156.423,65	27,99
ICFL00616	ADCON ADM E CONSERVACAO - CPS 006/2016	5.233.965,59		
ICFLA2518	ADCON-ADM E CONSERVACAO EIRELI -CPS 025/2018	8.169.003,78		
ICFL02318	ADCON-ADM E CONSERVACAO EIRELI-CPS 023/2018	5.996.648,40		
ICFL02618	ADCON-ADM E CONSERVCAO EIRELI -CPS 026/2018	882.748,02		
ICFL00118	CONSTRUTORA GOMES PIMENTEL - CPS 001/2018	14.010.784,84	16.764.453,62	21,18
ICFL01918	CONSTRUTORA GOMES PIMENTEL LTDA -CPS 019/2018	2.753.668,78		
ICFL00919	E M NEVES DISTRIBUIDORA EIRELI - 009/2019	8.684.247,56	13.811.250,37	17,45
ICFL01019	E M NEVES DISTRIBUIDORA EIRELI - 010/2019	362.687,25		
ICFL00719	E M NEVES DISTRIBUIDORA EIRELI-CPS 007/2019	4.764.315,56		
ICFL02419	CONSTRUTORA PILAR LTDA - CPS 024/2019	1.106.070,96	6.546.677,58	8,27
ICFL03418	CONSTRUTORA PILAR LTDA - CPS 034/2018	852.572,73		
ICFL04419	CONSTRUTORA PILAR LTDA - CPS 044/2019	4.588.033,89		
ICFL02418	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA-CPS 024/18	5.209.558,14	5.209.558,14	6,58
ICFL02018	PROMECON - CPS 020/2018	185.640,44	2.410.378,31	3,04
ICFL02818	PROMECON - CPS 028/2018	2.224.737,87		
ICFL04816	PLANEJAR TERCEIRIZACAO E SERVICOS CPS048/2016	2.390.180,65	2.390.180,65	3,02
ICFL00819	AEGLA CONSTRUcoes LTDA- CPS 008/2019	1.964.076,74	1.964.076,74	2,48
ICFL01317	TICKET SOLUCOES HDFGT S.A. - CPS 013/2017	1.442.932,63	1.442.932,63	1,82
ICFL02815	COPYGERAIS COMERCIO DIGITAL - CPS 028/2015	1.113.292,60	1.113.292,60	1,41
ICFL01619	LCSTECH COMERCIAL LTDA - CPS 016/2019	947.568,56	947.568,56	1,20
ICFL04219	LOCALIZA RENT A CAR - CPS 042/2019	670.925,00	670.925,00	0,85
ICFL00917	SANEAR SAUDE AMBIENTAL LTDA - CPS 009/2017	508.435,48	508.435,48	0,64
ICFL10315	CORREIOS - SERVICOS POSTAIS - CPS 103/2015	453.735,22	453.735,22	0,57
ICFL00319	CONSTRUTORA ENG.E INCORP. SAO TOMAS- 003/2019	418.323,21	418.323,21	0,53
115406	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A	382.939,08	382.939,08	0,48
ICFL00219	UNIBASE CONSTRUcoes E PAVIMENTACAO - 002/2019	301.474,15	301.474,15	0,38
ICFL03215	COPASA MG - CPS 032/2015	279.457,01	279.457,01	0,35
ICFL03217	VOETUR TURISMO E REPRES.LTDA - CPS 032/2017	219.710,57	219.710,57	0,28

CONTRATADO		VALOR R\$	TOTAL R\$	AV%
ICFL03018	PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA-CPS 030/18	219.050,76	219.050,76	0,28
ICFL01617	CEMIG DISTRIBUICAO FAZ PALMITAL-CPS 016/2017	78.505,12	173.367,25	0,22
ICFL03119	CEMIG DISTRIBUICAO S.A. - CPS 031/2019	24.153,65		
ICFL01517	CEMIG DISTRIBUICAO-FAZ PALMITAL-CPS 015/2017	70.708,48		
ICFL00817	TELEMAR NORTE LESTE S.A. - CPS 008/2017	171.556,30	171.556,30	0,22
ICFL02919	PORTAL TURISMO E SERVICOS EIRELI CPS 029/2019	154.405,77	154.405,77	0,19
ICFL01518	RIO MINAS TERCEIRIZACAO E ADM - CPS 015/2018	96.155,90	96.155,90	0,12
ICFL04815	PRO-AMBIENTAL TECNOLOGIA LTDA - CPS 048/2015	79.823,54	79.823,54	0,10
ICFL00419	SCALLA CONSTRUTORA LTDA - CPS 004/2019	27.278,58	56.377,29	0,07
ICFL00619	SCALLA CONSTRUTORA LTDA - CPS 006/2019	29.098,71		
ICFL10415	AEF MANUT EQUIP INDUSTRIAIS - CPS 104/2015	53.123,77	53.123,77	0,07
ICFL04319	FOKUS INFORMATICA E MICROF. CPS 043/2019	49.834,91	49.834,91	0,06
ICFL10615	4TECH MANUT LAB REFRIG HOSPITALAR CPS 106/15	8.273,03	46.222,43	0,05
ICFL02317	4TECH MANUT LABORATORIAL HOSP.-CPS 028/2017	37.949,40		
ICFL00418	TELEFONICA BRASIL S.A. - CPS 004/2018	35.929,33	35.929,33	0,04
ICFL01218	RAMON MENDES DE CASTRO - CPS 012/2018	18.819,96	18.819,96	0,02
ICFL06516	INETWEB INFORMATICA ASSESSORIA - CPS 065/2016	10.368,03	10.368,03	0,01
ICFL03219	HEITOR DE NAZARE EVANGELISTA - CPS 032/2019	6.000,00	6.000,00	0,01
ICFL03017	SAPRA LANDAUER SERV RADIOLOGICA-CPS 030/2017	1.143,28	1.143,28	0,01
ICFL00215	APC-ASSOC.PARANAENSE DE CULTURA - CPS002/2015	857,50	857,50	0,01
<b>TOTAL</b>		<b>79.164.828,59</b>	<b>79.164.828,59</b>	<b>100,00</b>

Os contratos das empresas: ADCON – Administração e Conservação Eireli (27,99%), Construtora Gomes Pimentel (21,18%), EM Neves Distribuidora Eireli (17,45%), Construtora Pilar Ltda. (8,27%), Plansul Planejamento e Consultoria (6,58%), Promecon (3,04%), Planejar Terceirização e Serviços (3,02%) e AEGLA Construções Ltda. (2,48%), representam 90,01% do total das obrigações contratuais da UFLA.

A seguir é apresentado o resumo dos principais objetos contratados:

- (a) Adcon - Administração e Conservação: Serviços de terceirizações diversas
- (b) Construtora Gomes Pimentel: Construção do Hospital Universitário e Reforma da Biblioteca Universitária;

(c) EM Neves Distribuidora Eireli: Construções – Centro de Convivência, Prédio das Engenharias e Anfiteatro do Câmpus Paraíso em São Sebastião do Paraíso;

(d) Construtora Pilar: Construção do Ginásio de Ginástica, Remanescente do Centro de Eventos e Piscina Semiolímpica;

(e) Plansul Planejamento e Consultoria: Serviços de terceirização;

(f) Promecon: Construção do Remanescente do Parque Tecnológico e Remanescente da Obra do Prédio de Geologia;

(g) Planejar Terceirização e Serviços: Serviços de vigia de natureza contínua;

(h) AEGLA Construções Ltda.: Construção do pavilhão de aulas Câmpus Paraíso.

## Nota 14 – Balanço Orçamentário – Receitas Correntes

As Receitas arrecadadas pela Universidade Federal de Lavras até o 4º Trimestre de 2019 (Tabela 39) totalizaram R\$ 5.858.538,64 (cinco milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e trinta e oito reais e sessenta e quatro centavos). Não houve receitas de capital.

**Tabela 39: Arrecadação - Receitas Patrimonial, Agropecuária e Serviços – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	AV (%)
Receitas de Serviços	4.279.390,62	73,05
Receita Patrimonial	548.781,47	9,37
Receita Agropecuária	523.091,91	8,93
Receita Industrial	27,50	0,00
Outras receitas correntes	507.247,14	8,66
<b>Total</b>	<b>5.858.538,64</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

A principal natureza de receita corrente é a Receita de Serviços, com arrecadação de R\$ 4.279.390,62 (quatro milhões, duzentos e setenta e nove mil, trezentos e noventa reais e sessenta e dois centavos). Compõem esta receita: Serviços Administrativos, Inscrições em Concursos e Processos Seletivos (Tabela 40).

**Tabela 40: Arrecadação de Receitas de Serviços Administrativos – Composição (em R\$)**

Conta	31/12/2019	AV (%)
Inscrição em Concursos e Processos Seletivos	2.386.942,00	55,78
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.892.448,62	44,22
<b>Total</b>	<b>4.279.390,62</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Na sequência, está disposta a previsão de arrecadação X o total arrecadado (Tabela 41). A previsão de arrecadação para 2019 foi de R\$8.108.517,00 e o valor arrecadado foi de R\$ 5.858.538,64.

**Tabela 41: Arrecadação Prevista X Arrecadação Realizada 2019– Composição (em R\$)**

Conta	PREVISTO	ARRECADADO	SALDO
Receita Patrimonial	443.923,00	548.781,47	104.858,47
Receita Agropecuária	501.454,00	523.091,91	21.637,91
Receitas de Serviços	7.163.140,00	4.279.390,62	(2.883.749,38)
Receita Industrial	0,00	27,50	27,50
Outras Receitas Correntes	0,00	507.247,14	507.247,14
<b>Total</b>	<b>8.108.517,00</b>	<b>5.858.538,64</b>	<b>(2.249.978,36)</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

Os valores integrantes em “Outras receitas Correntes” são oriundos de indenizações, restituições e ressarcimento, reposição ao erário descontadas em folha de pagamento, entre outras.

A frustração na arrecadação de receita de serviços deve-se ao fato de que havia previsão da realização de um concurso com 66 vagas para lotação no Câmpus da UFLA em São Sebastião do Paraíso, porém, devido à não liberação das vagas pelo MEC, o certame não ocorreu. Soma-se a isso o fato de que, nos concursos realizados em 2019, também não se arrecadou o previsto.

## Nota 15 – Balanço Orçamentário – Despesas Orçamentárias

### Movimentação dos Créditos Orçamentários

Inicialmente, a Universidade Federal de Lavras teve seu orçamento aprovado para o exercício de 2019 (Tabela 42) no valor de R\$ 394.143.274,00 (trezentos e noventa e quatro milhões, cento e quarenta e três mil, duzentos e setenta e quatro reais).

**Tabela 42: Dotação Inicial da UFLA 2019**

Categoria Econômica da Despesa	Grupo de Despesa	Valor R\$
Despesas correntes	Pessoal e encargos sociais	298.240.686,00
Despesas correntes	Outras despesas correntes	73.028.834,00
Despesas de capital	Investimentos	22.873.754,00
<b>Total</b>		<b>394.143.274,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.



Até o 4º Trimestre do exercício de 2019, a UFLA recebeu R\$ 27.632.737,00 (vinte e sete milhões, seiscentos e trinta e dois mil, setecentos e trinta e sete reais) em suplementação para pagamento de despesas correntes e teve o cancelamento/remanejamento de dotação de R\$ 19.802.821,00 (dezenove milhões, oitocentos e dois mil, oitocentos e vinte e um reais). Assim, o valor total do orçamento da UFLA passou para R\$ 401.973.190,00 (quatrocentos e um milhões, novecentos e setenta e três mil, cento e noventa reais), conforme a seguir (Tabela 43).

**Tabela 43: Dotação atualizada da UFLA 2019**

<b>Categoria Econômica da Despesa</b>	<b>Grupo de Despesa</b>	<b>Valor R\$</b>
Despesas correntes	Pessoal e encargos sociais	324.850.814,00
Despesas correntes	Outras despesas correntes	71.205.169,00
Despesas de capital	Investimentos	5.917.207,00
<b>Total</b>		<b>401.973.190,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

Além dos valores de seu orçamento previsto na Lei Orçamentária Anual – LOA, a UFLA recebeu o valor de R\$ 45.228.314,31 (quarenta e cinco milhões, duzentos e vinte e oito mil, trezentos e quatorze reais e trinta e um centavos), por meio de descentralizações – TED, para atender projetos específicos (Tabela 44).

**Tabela 44: Descentralizações - TED recebidas pela UFLA em 2019**

<b>Unidade Descentralizadora</b>	<b>Categoria Econômica</b>	<b>Valor R\$</b>
Ministério da Educação	Outras Despesas Capital	18.856.754,13
Agencia Nacional de Águas	Outras Despesas Correntes	9.000.000,00
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Capital	7.319.616,84
Minist. da Agricul., Pecuaria e Abastecimento	Outras Despesas Correntes	2.400.000,00
Fundação Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES	Outras Despesas Correntes	2.246.316,40
Ministério da Educação	Outras Despesas Correntes	1.962.859,27
Serviço Florestal Brasileiro	Outras Despesas Correntes	1.789.762,37
Ministério da Cidadania	Outras Despesas Correntes	599.991,44
Fundo de Defesa da Economia Cafeeira	Outras Despesas Correntes	564.969,00

<b>Unidade Descentralizadora</b>	<b>Categoria Econômica</b>	<b>Valor R\$</b>
Instit. Nac. de Colonização e Reforma Agrária	Outras Despesas Correntes	380.602,17
Controladoria Geral da União	Outras Despesas Correntes	54.815,54
Departamento de Polícia Federal	Outras Despesas Correntes	41.030,82
Tribunal de Contas da União	Outras Despesas Correntes	6.859,32
Ministério Público da União	Outras Despesas Correntes	2.286,44
Universidade Federal de Juiz de Fora	Outras Despesas Correntes	1.277,76
Presidência da República	Outras Despesas Correntes	1.172,81
<b>Total</b>		<b>45.228.314,31</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

### *Despesas Orçamentárias*

As despesas empenhadas pela Universidade Federal de Lavras, considerando seu orçamento atualizado e as descentralizações recebidas (Destaque Recebido), totalizam R\$ 435.530.053,94 (quatrocentos e trinta e cinco milhões, quinhentos e trinta mil, cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos). Deste total de despesas empenhadas, foram liquidadas R\$ 389.364.971,72 (trezentos e oitenta e nove milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, novecentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos).

As despesas estão divididas em três grupos de natureza de despesas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Investimentos (Tabela 45).

**Tabela 45: Composição do Grupo de Natureza de Despesas Empenhadas (em R\$)**

<b>Natureza</b>	<b>LOA</b>	<b>TEDs</b>	<b>TOTAL</b>	<b>AV (%)</b>
Pessoal e encargos sociais	315.878.835,93	0,00	315.878.835,93	72,53
Outras despesas correntes	68.505.791,24	9.051.943,34	87.557.734,58	20,10
Investimentos	5.917.112,46	26.176.370,97	32.093.483,43	7,37
<b>Total</b>	<b>390.301.739,63</b>	<b>45.228.314,31</b>	<b>435.530.053,94</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

Tomando por base os valores empenhados, o grupo de natureza de despesa com Pessoal e Encargos diz respeito aos valores pertinentes à folha de pagamento e seus encargos sociais.

A composição do grupo de natureza de despesas – Outras Despesas Correntes refere-se às despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa (Tabela 46).

**Tabela 46: Composição do Grupo - Outras Despesas Correntes empenhadas (em R\$)**

Despesas	31/12/2019	AV (%)
Locação de mão-de-obra	29.091.500,91	55,64
Contribuições	15.743.178,82	30,11
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	10.624.697,72	20,32
Material de consumo	8.080.773,84	15,46
Auxílio-alimentação	7.353.958,04	14,06
Auxílio financeiro a estudantes	5.734.278,59	10,97
Indenizações e restituições	4.790.567,98	9,16
Outros auxílios financeiros a pessoa física	1.578.316,07	3,02
Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.289.481,30	2,47
Outros benef. assist. do servidor e do militar	1.243.533,58	2,38
Obrig.tribut. e contrib-op. intra-orçamentarias	409.378,51	0,78
Diárias - pessoal civil	406.147,34	0,78
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (intra)	308.408,72	0,59
Passagens e despesas com locomoção	292.957,27	0,56
Demais despesas correntes	610.555,89	1,17
<b>Total</b>	<b>87.557.734,58</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

Os gastos diretos com terceirização de mão de obra (para apoio administrativo, manutenção predial, serviços de limpeza, programadores e serviços de vigilância) totalizam o montante de R\$ 29.091.500,91 (vinte e nove milhões, noventa e um mil e quinhentos

reais e noventa e um centavos), representando 33,23% do total de Outras Despesas Correntes empenhadas.

A despesa com Contribuições, que representa 17,98% do total de despesas correntes empenhadas, refere-se, principalmente, aos valores fechados por meio de TED junto à Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - FUNDECC. Compreendem as Demais Despesas Correntes as contratações por tempo determinado, os serviços de TI e comunicação, as despesas de exercícios anteriores, o auxílio transporte, o auxílio financeiro a pesquisadores, os ressarcimentos de despesas de pessoal requisitados e as obrigações tributárias e contributivas.

O grupo de Natureza de Despesas – Investimentos é composto por despesas orçamentárias com softwares, planejamento e a execução de obras, aquisições de instalações, equipamentos e material permanente (Tabela 47).

**Tabela 47: Composição do Grupo – Investimentos empenhados (em R\$)**

Investimentos	31/12/2019	AV (%)
Obras em andamento	21.313.867,97	66,41
Equipamentos de TIC – ativos de rede/servidores/comput.	2.526.447,20	7,87
Máquinas e equipamentos energéticos	2.482.175,40	7,73
Aparelhos, equipamentos e utensílios med., odont, labor. e hospit.	1.974.827,82	6,15
Aparelhos e utensílios domésticos	1.367.334,65	4,26
Mobiliário em geral	1.230.493,00	3,83
Aparelhos de medição e orientação	358.729,47	1,12
Equipamentos para áudio, vídeo e foto	249.246,45	0,78
Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	188.935,99	0,59
Máquinas e equipamentos de natureza indústria	170.467,50	0,53
Equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos	109.184,26	0,34
Maquinas e equipamentos agric. e rodoviários	80.907,80	0,25
Equipamentos e material permanente	29.475,00	0,09
Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	8.828,74	0,03
Obras e instalações	2.562,18	0,01
<b>Total</b>	<b>32.093.483,43</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

Os empenhos com obras em andamentos totalizaram R\$ 21.313.867,97 (vinte e um milhões, trezentos e treze mil, oitocentos e sessenta e sete reais e noventa e sete centavos), e foram destinados, em sua maioria, para cinco obras (Piscina Semi Olímpica; Biblioteca Câmpus Paraíso; Centro de Eventos; Parque Tecnológico; Biblioteca Universitária; e Ginásio de Ginástica) que, juntas, representam mais de 55% do total de investimentos.

Os investimentos em Equipamentos de TIC – Ativos de Rede/Servidores/Computadores, no montante de R\$ 2.526.447,20 (dois milhões, quinhentos e vinte e seis mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e vinte centavos), representa 7,87% do total gasto com investimentos.

Máquinas e Equipamentos energéticos, R\$ 2.482.175,40 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e dois mil, cento e setenta e cinco reais e quarenta centavos), o que representa 7,73% do valor empenhado com despesas de investimentos.

Já os gastos com aquisição de Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos, Odontológicos, laboratoriais e Hospitalares totalizam o montante de R\$ 1.974.827,82 (um milhão, novecentos e setenta e quatro mil, oitocentos e vinte e sete reais e oitenta e dois centavos), representando 6,15% do total gasto com investimentos.

Por fim, dos valores empenhados, foram liquidados R\$ 389.364.971,72 (trezentos e oitenta e nove milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, novecentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos), conforme demonstrado a seguir (Tabela 48).

**Tabela 48: Composição do Grupo de Natureza de Despesas Liquidadas (em R\$)**

<b>Natureza</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>AV (%)</b>
Pessoal e encargos sociais	315.878.835,93	81,13
Outras despesas correntes	67.994.675,65	17,46
Investimentos	5.491.460,14	1,41
<b>Total</b>	<b>389.364.971,72</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

## Nota 16 – Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

### *Restos a Pagar Não Processados*

Do saldo de R\$ 30.414.569,66 (trinta milhões, quatrocentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e seis centavos), constante de

Restos a Pagar Não Processados (RPNP), R\$ 19.218.023,04 (dezenove milhões, duzentos e dezoito mil, vinte e três reais e quatro centavos) foram inscritos no exercício anterior, e R\$ 11.196.546,62 (onze milhões, cento e noventa e seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta e dois centavos), em exercícios anteriores, ou seja, Restos a Pagar Não Processados Reinscritos (Tabela 49).

Até o final do 4º Trimestre do exercício de 2019, foram pagos R\$ 53.518.245,62 (cinquenta e três milhões, quinhentos e dezoito mil, duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta e dois centavos) e cancelados R\$ 2.412.987,95 (dois milhões, quatrocentos e doze mil, novecentos e oitenta e sete reais e noventa e cinco centavos) do montante total de R\$ 86.345.803,23 (oitenta e seis milhões, trezentos e quarenta e cinco mil, oitocentos e três reais e vinte e três centavos) inscritos em Restos a Pagar Não Processados. O total de restos a pagar cancelados e pagos perfaz um montante de R\$ 55.931.233,57 (cinquenta e cinco milhões, novecentos e trinta e um mil, duzentos e trinta e três reais e cinquenta e sete centavos), o que representa 64,78% do total inscrito.

Os RPNP em 31/12/2019 são compostos de 99,43% de despesas de capital e 0,57% de despesas correntes.

**Tabela 49: Restos a Pagar Não Processados (em R\$)**

<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>Inscritos em Exercícios Anteriores</b>	<b>Inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>Saldo</b>
Correntes	562.297,14	7.660.188,12	685.172,19	7.365.038,03	172.275,04
De Capital	33.411.342,57	44.711.975,40	1.727.815,76	46.153.207,59	30.242.294,62
<b>Total</b>	<b>33.973.639,71</b>	<b>52.372.163,52</b>	<b>2.412.987,95</b>	<b>53.518.245,62</b>	<b>30.414.569,66</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

### *Restos a Pagar Processados*

No início do exercício de 2019, a Universidade Federal de Lavras possuía um saldo de R\$ 29.436.650,04 (vinte e nove milhões, quatrocentos e trinta e seis mil, seiscentos e cinquenta reais e quatro centavos) referente a Restos a Pagar Processados (RPP), sendo que todo o montante foi pago, o que representa 100% do valor total.

Ressalta-se que R\$ 24.183.206,99 (vinte e quatro milhões, cento e oitenta e três mil, duzentos e seis reais e noventa e nove centavos) do montante inscrito em Restos a Pagar Processados referem-se à folha de pagamento de pessoal de 12/2018. Ocorre que, devido às mudanças na rotina de pagamento implanta-

das a partir do dia 31/12/2018, as ordens bancárias foram devolvidas e somente realizadas em 02/01/2019. Assim, este saldo foi inscrito em Restos a Pagar Processados (RPP) no fechamento do exercício de 2018, sendo quitado no primeiro no dia útil do exercício de 2019.

#### *Estoque de Restos a Pagar em 31/12/2019*

A partir das informações obtidas no Balanço Orçamentário, observa-se a composição final do estoque dos restos a pagar no final do 4º Trimestre do exercício de 2019, considerando, inclusive, aqueles que foram inscritos no exercício (Tabela 50).

**Tabela 50: Estoque de Restos a Pagar a Liquidar em 31/12/2019 (em R\$)**

Situação	31/12/2019
RPNP	
RPNP Reinscritos em Exercícios Anteriores	19.218.023,04
RPNP Inscritos em 31/12/2018	11.196.546,62
<b>Saldo Final em 31/12/2019</b>	<b>30.414.569,66</b>
<b>Estoque de Restos a Pagar a Liquidar</b>	<b>30.414.569,66</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Para o final do 4º Trimestre do exercício de 2019, o estoque de restos a pagar é de R\$ 30.414.569,66 (trinta milhões, quatrocentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e seis centavos).

A seguir, é apresentada a composição do estoque dos restos a pagar, a partir do ano de empenho da despesa (Tabela 51).

**Tabela 51: Estoque de Restos a Pagar – Composição Por Ano (em R\$)**

Ano	RPNP	RPP	Saldo
2013	0,00	-	0,00
2014	0,00	-	0,00
2015	0,00	-	0,00
2016	0,00	-	0,00
2017	11.196.546,62	-	11.196.546,62
2018	19.218.023,04		19.218.023,04
<b>Total</b>	<b>30.414.569,66</b>	<b>-</b>	<b>30.414.569,66</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Do total de R\$ 30.414.569,66 (trinta milhões, quatrocentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e seis centavos), constante do saldo de estoque de restos a pagar, R\$ 29.234.993,46 (vinte e nove milhões, duzentos e trinta e quatro mil, novecentos e noventa e três reais e quarenta e seis centavos) referem-se a Obras em Andamento, o que representa 96,12% do total de restos a pagar.

A seguir, é detalhada a composição do estoque dos restos a pagar, referente a obras em andamento, a partir do ano de empenho da despesa (Tabela 52).

**Tabela 52: Estoque de Restos a Pagar – Obras em Andamento - Composição Por Ano (em R\$)**

Ano	RPNP	RPP	Saldo
2013	0,00	-	0,00
2014	0,00	-	0,00
2015	0,00	-	0,00
2016	0,00	-	0,00
2017	11.196.546,62	-	11.196.546,62
2018	18.038.446,84		18.038.446,84
<b>Total</b>	<b>29.234.993,46</b>	<b>-</b>	<b>29.234.993,46</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

## Nota 17 – Receita Orçamentária

Os valores brutos arrecadados da receita orçamentária e suas deduções são demonstrados a seguir (Tabela 53). Dessa forma, completa-se as informações disponibilizadas no Balanço Orçamentário que evidencia apenas a arrecadação líquida.

Na sequência, é apresentada a abertura das deduções (ou ajustes) da receita orçamentária divulgada no Balanço Financeiro. A coluna da análise vertical (AV) refere-se à arrecadação líquida.



**Tabela 53: Receita Orçamentária – Arrecadação Bruta x Arrecadação Líquida – Por Grupos de Fontes de Recursos (em R\$)**

Receitas	Arrecadação Bruta	Deduções (ou ajustes)	Arrecadação Líquida	AV(%)
Ordinários	-	-	-	-
Vinculadas	6.106.257,79	(247.719,15)	5.858.538,64	100,00
Educação	274.476,86	0,00	274.476,86	4,69
Alienação de Bens e Direitos	215.740,00	0,00	215.740,00	3,68
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	5.616.040,93	(247.719,15)	5.365.321,78	91,63
<b>Total</b>	<b>6.106.257,79</b>	<b>(247.719,15)</b>	<b>5.858.538,64</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Do total arrecadado em 2019, 100%, ou seja, R\$ 5.858.538,64 (cinco milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e trinta e oito reais e sessenta e quatro centavos), refere-se à arrecadação própria da universidade. Mais informações sobre a execução da receita orçamentária, vide Nota 14.

### Nota 18 – Despesa Orçamentária e Resultado Orçamentário

No exercício de 2019, a despesa orçamentária executada pela UFLA foi de R\$ 435.530.053,94 (quatrocentos e trinta e cinco milhões, quinhentos e trinta mil, cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos). A seguir, é demonstrada a composição das despesas executadas por grupos de fontes de recursos (Tabela 54).

**Tabela 54: Despesa Orçamentária – Por Grupos de Fontes de Recursos (em R\$)**

Despesas	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Ordinárias	327.905.273,96	298.005.991,89	10,03
Vinculadas	107.624.779,98	122.405.307,85	(12,08)
Educação	14.005.065,26	287.150,03	4.777,26
Seguridade Social (Exceto Previdência)	599.991,44	10.569.310,97	(94,32)

Despesas	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Seguridade Social (exceto RGPS)	64.610.752,71	57.794.748,42	11,79
Receitas Financeiras	2.257.071,57	249.901,90	803,18
Operações de Crédito	0,00	1.457.044,48	(100,00)
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	26.151.899,00	9.349.152,72	179,72
Outros Recursos Vinculados a Fundos	0,00	42.697.999,33	(100,00)
<b>Total</b>	<b>435.530.053,94</b>	<b>420.411.299,74</b>	<b>3,60</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

As variações apresentadas na análise horizontal refletem os recursos disponibilizados para UFLA na Lei Orçamentária Anual e em recursos oriundos de transferências voluntárias (TEDs) e Convênios. Assim, a execução das despesas orçamentárias segue as fontes de recursos (ordinárias e vinculadas) recebidos, não tendo a UFLA permissão para definir discricionariamente em qual fonte de recurso a despesa será executada.

### Nota 19 – Resultado Financeiro

Comparando o exercício de 2019 com o de 2018 (Tabela 55), a Receita Orçamentária apresentou uma queda na arrecadação de 6,87%, decorrente, principalmente, da não realização de concursos e processos seletivos no 1º semestre de 2019.

**Tabela 55: Resultado Financeiro – 31/12/2019 (em R\$)**

Item	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Receitas Orçamentárias	5.858.538,64	6.627.534,80	(11,60)
Despesas Orçamentárias	(435.530.053,94)	(420.411.299,74)	3,60
	<b>(429.671.515,30)</b>	<b>(413.783.764,94)</b>	<b>3,84</b>
Transferências Financeiras Recebidas	443.417.177,08	381.258.011,82	16,30
Transferências Financeiras Concedidas	(1.784.994,62)	(1.499.074,44)	19,07
	<b>441.632.182,46</b>	<b>379.758.937,38</b>	<b>16,29</b>

Item	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Recebimentos Extraorçamentários	71.508.386,29	81.196.983,40	(11,93)
Pagamentos Extraorçamentários	(84.552.817,24)	(27.805.180,43)	204,09
	<b>(13.044.430,95)</b>	<b>53.391.802,97</b>	<b>(124,43)</b>
<b>Resultado Financeiro do Exercício</b>	<b>(1.083.763,79)</b>	<b>19.366.975,41</b>	<b>(105,60)</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Do total de recebimentos de recursos extra orçamentários em 2019, R\$70.815.042,73 (setenta milhões, oitocentos e quinze mil, quarenta e dois reais e setenta e três centavos), representando 99,03%, referem-se à inscrição de restos a pagar.

## Nota 20 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

No 4º Trimestre do exercício de 2019, a Geração Líquida de Caixa apresentou um crescimento de 224,82% em “Caixa e Equivalentes de Caixa”, se comparada ao 4º Trimestre do exercício de 2018.

A seguir, é detalhada a formação do aumento de caixa e equivalentes de caixa ocorrido no 4º Trimestre do exercício de 2019, comparada ao 4º Trimestre do exercício de 2018 (Tabela 56).

**Tabela 56: Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – Formação (em R\$)**

Item	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial</b>	<b>27.981.556,81</b>	<b>8.614.581,40</b>	<b>224,82</b>
<b>Geração Líquida de Caixa</b>			
Atividades Operacionais	53.863.360,59	39.224.461,60	37,32
Atividades de Investimentos	(54.947.124,38)	(19.857.486,19)	176,71
Atividades de Financiamento	0,00	0,00	-
	<b>(1.083.763,79)</b>	<b>19.366.975,41</b>	<b>(105,60)</b>
<b>Total</b>	<b>26.897.793,02</b>	<b>27.981.556,81</b>	<b>(3,87)</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

O fluxo de caixa líquido das atividades operacionais importou em R\$ 53.863.360,59 (cinquenta e três e milhões, oitocentos e sessenta e três mil, trezentos e sessenta reais e cinquenta e nove centavos), no 4º Trimestre do exercício de 2019. O valor apresentado no 4º Trimestre do exercício de 2018 foi de R\$ 8.614.581,40 (oito milhões, seiscentos e quatorze mil, quinhentos e oitenta e um reais e quarenta centavos). Portanto, houve um aumento de 224,82%, se comparados os dois períodos.

Dentre as atividades operacionais, os principais fluxos positivos foram: (i) receita serviços, com R\$ 4.279.390,62 (quatro milhões, duzentos e setenta e nove mil, trezentos e noventa reais e sessenta e dois centavos); (ii) receita patrimonial, com R\$ 548.784,47 (quinhentos e quarenta e oito mil, setecentos e oitenta e quatro reais e quarenta e sete centavos); (iii) receita agropecuária com R\$ 523.091,91 (quinhentos e vinte e três mil, noventa e um reais e noventa e um centavos); e, (iv) outras receitas derivadas e originárias, com R\$ 507.247,14 (quinhentos e sete mil, duzentos e quarenta e sete reais e quatorze centavos).

Em relação às atividades de investimentos, observa-se que houve um aumento de R\$ 14.638.898,99 (quatorze milhões, seiscentos e trinta e oito mil, oitocentos e noventa e oito reais e noventa e nove centavos), que representou um aumento de 176,71%, se comparado ao 3º Trimestre do exercício de 2018. O aumento é atribuído à maior aquisição de ativos não circulantes.

## Nota 21 – Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial apurado em 31/12/2019 foi de R\$94.646.193,64 (noventa e quatro milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, cento e noventa e três reais e sessenta e quatro centavos), ao se confrontar Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas (Tabela 57).

**Tabela 57: Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) x Diminutivas (VPD) (em R\$)**

Conta	31/12/2019	31/12/2018	AH(%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	707.692.930,41	391.092.292,29	80,95
Variações Patrimoniais Diminutivas	613.046.736,77	380.462.373,51	61,13
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>94.646.193,64</b>	<b>10.629.918,78</b>	<b>790,38</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

No mesmo período em 2018, o resultado foi de R\$10.629.918,78 (dez milhões, seiscentos e vinte e nove mil, novecentos e dezoito reais e setenta e oito centavos), implicando um aumento de R\$84.016.274,86 (oitenta e quatro milhões, dezesseis mil, duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), o que representa uma variação positiva de 790,38%.

A seguir, é apresentada a composição das VPAs e VPDs da UFLA (Tabela 58).

**Tabela 58: VPA e VPD – Composição (em R\$)**

<b>Variações</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>AH (%)</b>
Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	707.692.930,41	391.092.292,29	80,95
Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos	5.351.123,21	6.358.225,21	(15,84)
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	14.685,68	1.208,81	1.114,89
Transferências e Delegações Recebidas	470.053.159,67	384.162.634,43	22,36
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	231.453.037,72	112.556,30	205.533,13
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	820.924,13	457.667,54	79,37
Variações Patrimoniais Diminutivas(II)	613.046.736,77	380.462.373,51	61,13
Pessoal e Encargos	251.152.872,14	237.336.183,39	5,82
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	77.727.069,73	72.602.117,67	7,06
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	59.025.102,42	60.644.306,67	(2,67)
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	52.396,33	66.963,53	(21,75)
Transferências e Delegações Concedidas	5.747.571,27	2.487.271,54	131,08
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	212.703.756,75	355.461,77	59.738,72
Tributárias	57.384,50	63.446,86	(9,56)
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	6.580.583,63	6.906.622,08	(4,72)
<b>Resultado Patrimonial do Período (I)- (II)</b>	<b>94.646.193,64</b>	<b>10.629.918,78</b>	<b>790,38</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Como se observa, algumas contas de VPA e VPD apresentaram aumento ou redução discrepantes, detalhadas a seguir:

A elevação nas “Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras” é oriunda de juros e multas recebidas de instrumentos diversos.

Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos: compõem esta conta os montantes referentes à reavaliação e incorporação de imóveis realizadas no SPIUnet pela Pró-Reitoria de infraestrutura e logística (PROINFRA), à desincorporação de passivos devido à comprovação de TED´s e valores referentes à produção agrícola própria (feijão e feno).

Os valores integrantes em Outras Variações Patrimoniais Aumentativas apresentaram uma variação de 79,37% e são oriundos de indenizações, restituições, ressarcimento e reposição ao erário descontadas em folha de pagamento, Devolução de recursos repassados à Fundação de Apoio e não utilizados e recebimentos de multas dos contratos.

No tocante às Variações Patrimoniais Diminutivas, as Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras referem-se a juros e multas pagos por atraso nas faturas da Cemig. O atraso no pagamento foi decorrente do não recebimento de recursos financeiros para pagamento até o vencimento da fatura.

As Transferências e Delegações Concedidas são referentes a devoluções de recursos financeiros não utilizados de diversos órgãos (MEC, CAPES, MMA, etc), repasses de recursos para a Fundação de Apoio, em razão de convênio desta com a UFLA para execução de projetos específicos, e à Andifes referente à contribuição anual.

Compõem a conta de Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos valores referentes à desvalorização de imóveis realizada no SPIUnet pela PROINFRA e à realização de novos TED´s, que ainda serão comprovados.

As VPD's tributárias, com o montante de R\$ 57.384,50 (cinquenta e sete mil, trezentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos) referem-se à contribuição para o PIS/PASEP. A lei 9.715/1998, artigos 2º, III e 8º, III determina que será recolhido das pessoas jurídicas de direito público, 1% sobre a receita corrente própria arrecadada, para o PIS/PASEP.

Por fim, o montante de R\$ 6.580.583,63 em Outras Variações Patrimoniais Diminutivas é composto pelo pagamento de:

- Incentivos à educação e à ciência - bolsas e auxílios financeiros a estudantes: R\$ 6.285.067,70 e a pesquisadores: R\$ 16.610,84;

-Auxílio/reembolso de cursos de graduação e pós-graduação a servidores: R\$ 85.044,05;

Restituições diversas: publicação de artigos, combustível, estacionamento, pedágio: R\$ 193.861,04

## Nota 22 – Ajustes de Exercícios Anteriores

Os Ajustes de Exercícios Anteriores compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores). Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores registram os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

No 4º Trimestre de 2019, esse grupo apresentou um saldo devedor de R\$1.287.492,15 (um milhão, duzentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e noventa e dois reais e quinze centavos). A seguir, apresentam-se os lançamentos realizados (Tabela 59).

**Tabela 59: Lançamento de Ajuste de Exercícios Anteriores (em R\$)**

Descrição do Lançamento	Valor
<b>Saldo Inicial</b>	<b>3.259.055,62</b>
29/01/19 – Reclassificação dos Saldos da Conta 2237110300 - Ajuste de Exercícios Anteriores da Administração Direta, Autarquias, Fundações e Fundos para a conta 237110201 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores (Mês de Abertura).	(3.259.055,62)
30/01/19 – Apropriação de estoque por ajuste de exercício anterior, conforme RMA – Janeiro de 2019, devolução ao Almoxarifado, saída em dezembro 2018.	1.303.055,05
26/02/19 – Pagamento de diárias de exercício anterior. PCDP 2882/2018.	(170,76)
28/02/19 – Estorno de Apropriação de estoque por ajuste de exercício anterior, conforme RMA do mês de fevereiro de 2019.	(3.281.303,93)
28/02/19 – Apropriação de estoque por ajuste de exercício anterior, conforme RMA do mês de Fevereiro de 2019.	727.764,92

Descrição do Lançamento	Valor
28/02/19 – Pagamento da cobrança de contribuição para fomento da Radiofusão 2016, 2017 e 2018. 2019PA000042.	(3.247,66)
01/03/19 – Pagamento de cobrança de juros e multas referente a construção do Laboratório Institucional de Pesquisa Aplicada II. 2019PA000043.	(2.562,18)
12/03/19 – Registro de baixa de valores de precatórios pelo poder judiciário, conta de passivo de curto prazo 21111.03.00 PESSOAL, revisão dos passivos de precatórios registrados no encerramento de 2018, conforme Orientação Contábil da SEANA/DICOC - DOC 7712040 - SEI 0014790-50.2018.4.01.8000.	0,01
25/03/19 – Pagamento de fatura energia elétrica – Fazenda Palmital 2019PA000044.	(729,77)
05/04/19 - Cancelamento do documento 2019PA000022, lançada em duplicidade.	85,38
05/04/19 – Cancelamento parcial do documento 2019PA000042.	1.623,83
30/04/19 – Incorporação de 5 projetores Acer x1223h, conforme N.F 1267, em virtude do cancelamento do empenho 2018NE804209 por fim da vigência do TED – 2019PA000085.	9.725,00
30/04/19 – Alteração da conta de bens móveis – 2019PA000085.	(9.725,00)
30/04/19 – Alteração da conta de bens móveis – 2019PA000085.	9.725,00
09/05/19 – Pagamento da NF 3830, referente à serviços de encadernação e restaurações de publicações da Biblioteca da UFLA, 2019PA000086.	(8.790,90)
16/05/19 – Pagamento da fatura nº 001.18.64034217-4 e nº 001.18.70324786-6 COPASA – contrato nº 23/2018, 2019PA000087.	(59,58)
27/05/19 – Pagamento da N.F 001267 – BT2M Informática Ltda., devido a vencimento de TED.	(9.725,00)
28/05/19 – Cancelamento do documento 2019PA000087, lançando incorretamente.	59,58
29/05/19 – Pagamento da fatura nº 001.18.64034217-4 e nº 001.18.70324786-6 COPASA – contrato nº 23/2018, 2019PA000089.	(65,80)
29/05/19 – Cancelamento do documento 2019PA000089 para correção.	65,80



<b>Descrição do Lançamento</b>	<b>Valor</b>
29/05/19 – Pagamento da fatura nº 001.18.64034217-4 e nº 001.18.70324786-6 COPASA – contrato nº 23/2018, 2019PA000089.	(65,80)
24/7/19 – Estorno de registro complementar, devido a sobra no registro original realizado em 2018.	(0,01)
30/9/19 – Despesa referente ao empenho 2018NE801266 cancelado indevidamente.	(19.750,00)
29/10/19 – Reclassificação da NF 9593 da CCK Comercial Ltda	(869,87)
28/11/19 – Fatura 1700001306224 de junho/2016 da Telemar Norte Leste S/A.	(15,68)
28/11/19 – Fatura 1700001306232 de janeiro/2017 da Telemar Norte Leste S/A.	(2.451,09)
28/11/19 – Fatura 1700001315015 de julho/2016 da Telemar Norte Leste S/A.	(51,03)
28/11/19 – Fatura 1700001288388 de abril/2016 da Telemar Norte Leste S/A.	(12,66)
28/11/19 – NF 000.003.095 da Alfagas Ltda.	(1.500,00)
28/11/19 – Entrada de material no estoque por DEA - novembro de 2019.	1.117,18
4/12/19 – NF 000.001.985 da Alternativa Comercial Cientifica Ltda.	(1.117,18)
17/12/19 – Fatura 817649 do Fundo de Imprensa Nacional/Exec.Orc. Fin.	(16.652,16)
17/12/19 – Cancelamento Fatura 817649 do Fundo de Imprensa Nacional/Exec.Orc.Fin.	16.652,16
31/12/19 – Registro de saldo na conta 123119908 com base no saldo das contas 897210900, 897211000 e 897211400.	(4.154,99)
31/12/19 – Cancelamento NF 000.003.095 da Alfagas Ltda.	1.500,00
31/12/19 – Registro de saldo na conta 123119908 com base no saldo das contas 897210900, 897211000 e 897211400.	4.154,99
<b>Total</b>	<b>(1.287.492,15)</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

## Declaração do Contador

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2019 da Universidade Federal de Lavras, reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2019 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2019, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:

### A. Dos bens móveis

A Diretoria de Materiais e Patrimônio, com o apoio da Administração da UFLA, tendo como objetivo a regularização de possíveis inconsistências e adequação à nova realidade contábil exigida pelas NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade e pelo MCASP – Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, contratou uma empresa especializada para realizar o inventário patrimonial e a reavaliação dos bens da Instituição, cujos trabalhos se iniciaram no último trimestre de 2016.

Segundo informações da Diretoria de Materiais e Patrimônio, Memorando Eletrônico nº 279/2019-DMP, no decorrer do exercício de 2019, o inventário físico dos bens móveis foi finalizado. Ocorre que, ao atualizar os dados no Sistema de Gestão Patrimonial (SIPAC), o mesmo apresentou inconsistências em relação ao valor líquido contábil registrado no SIPAC, em decorrência de divergências relativas ao cálculo da Depreciação.

Tais inconsistências foram relatadas à Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação, que tomou todas as medidas cabíveis para sanar os vícios encontrados no SIPAC, conforme relato constante no Memorando Eletrônico nº 167/2019 – DGTI.

Paralelamente às ações tomadas pela Diretoria de Materiais e Patrimônio em conjunto com Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação para sanar os

erros do sistema, o Comitê de Governança da UFLA deliberou pela implantação do SIADS, em 1º de outubro de 2019. Assim, a UFLA manifestou junto à Secretaria do Tesouro Nacional – STN sua intenção de implantação do SIADS, que foi aceito e programado para a segunda quinzena de janeiro de 2020.

Diante dos fatos expostos, a UFLA optou em consolidar os dados do inventário físico e apropriar diretamente no SIADS, prejudicando apresentação do inventário, o que impossibilita a manifestação quanto à exatidão dos valores apurados no Balanço Patrimonial.

Por fim, destacamos que, no exercício 2020, ações corretivas e preventivas continuarão sendo desenvolvidas pela Diretoria de Contabilidade para aproximar as demonstrações contábeis à realidade patrimonial da Instituição, evidenciando, assim, a expectativa de geração de benefícios econômicos e seu potencial de serviços a toda sociedade.

Diante do exposto, e ciente das responsabilidades civis e profissionais desta Declaração, considerando as observações constantes nesta declaração, ratificamos que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido) refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.

Lavras, 10 de janeiro de 2020.

  
FAUZE ALVARENGA CARVALHO  
Contador Responsável  
CRC/MG 082.409/O-7



## Informações acerca da Diretoria de Contabilidade da UFLA

### Estrutura

Diretor: Fauze Alvarenga Carvalho

Vice-Diretor: Wendel de Souza Pernambuco

#### Coordenaria de Apropriações e Suprimento de Fundos

Coordenadora: Ruth Ribeiro da Fonseca – Contadora

Luciana Pereira Figueiredo – Assistente em Administração

#### Coordenaria de Prest. de Contas e Obrigações Acessórias

Coordenador: Régis Romário Miranda de Oliveira – Assistente

Walquíria Pinheiro Lima Bello – Contadora

Equipe de Apoio

Vitor Tendeiro Fernandes Catellani – Contador

José Márcio Teixeira – Técnico em Contabilidade

#### Contadores Responsáveis

**Titular** – Fauze Alvarenga Carvalho – Portaria nº 875, 22 de junho de 2016.

**Substituto** – Wendel de Souza Pernambuco – Portaria nº 657, 20 de junho de 2017.

### Competências

Compete à Diretoria de Contabilidade registrar e demonstrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial da UFLA, bem como assessorar e prestar apoio técnico contábil às demandas da Instituição.

#### Demonstrações Contábeis Disponíveis

**Sítio:** <http://www.dcof.ufla.br/site/>

## Gestão de Custos

A gestão de custos visa a atender o disposto no art. 99 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, que versa: os serviços públicos industriais, ainda que não organizados como empresa pública ou autárquica, manterão contabilidade especial para determinação dos custos, ingressos e resultados, sem prejuízo da escrituração patrimonial e financeira comum; o disposto no art. 79 do Decreto-Lei nº 200/1967, que determina que a contabilidade deverá apurar os custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão; o disposto no art. 137 do Decreto nº 93.872/1986, que versa: contabilidade deverá apurar o custo dos projetos e atividades, de forma a evidenciar os resultados da gestão; e no disposto do §3º do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), que obriga a Administração Pública a manter sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

O modelo de custos adotado pela Universidade Federal de Lavras pauta-se na Norma Brasileira de Contabilidade (NBCT) 16.11, que versa sobre o Sistema de informação de Custos do Setor Público e dispõe sobre três elementos essenciais na apuração de custos: Sistema de acumulação, Sistema de custeio e Método de custeio.

O Sistema de acumulação corresponde à forma como os custos são acumulados e apropriados aos bens e serviços e outros objetos de custos e está relacionado ao fluxo físico e real da produção. Os sistemas de acumulação de custos no setor público ocorrem por ordem de serviço ou produção e de forma contínua.

Já o Sistema de custeio está associado ao modelo de mensuração e, desse modo, podem ser custeados os diversos agentes de acumulação de acordo com diferentes unidades de medida, dependendo das necessidades dos tomadores de decisões. No âmbito do sistema de custeio, podem ser utilizadas as seguintes unidades de medida: custo histórico, custo-corrente, custo estimado e custo padrão.

Por fim, o Método de Custeio refere-se ao método de apropriação de custos e está associado ao processo de identificação e associação do custo ao objeto que está sendo custeado. Os principais métodos de custeio são: direto; variável; por absorção; por atividade; pleno.

Conforme a NBCT 16.11, a escolha do método deve estar apoiada na disponibilidade de informações e no volume de recursos necessários para obtenção das informações ou dados. As entidades podem adotar mais de uma metodologia de custeamento, dependendo das características dos objetos de custeio.

Na Universidade Federal de Lavras a gestão de custos está em fase de implantação e utilizará o sistema disponibilizado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, SIC- Sistema de informações de Custos do Governo Federal que utiliza as informações dos seguintes sistemas: SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos, SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal, SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento e SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços.

Em 2016, foram estabelecidas algumas diretrizes que continuam sendo implantadas. Em 2017 e 2018, foram criadas no SIAFI as UGRs que são utilizadas como unidade de custos e no mês de agosto foi iniciado a rotina de liquidação no SIAFI, por unidade de custo.

Devido às dificuldades em obter as informações quanto ao rateio de custos da folha de pagamento, serviços, saídas de almoxarifado e valores da depreciação por unidade de custos, ainda não foi possível concluir apuração completa de custos das unidades.

O próximo passo na evolução da sistemática de apuração de custos será a implantação do SIADS, para subsidiar as informações de saídas de almoxarifado e valores de depreciação por unidade de custos. Esta ação já foi formalizada junto à Secretaria do Tesouro Nacional-STN e os procedimentos de implantação já se iniciam em janeiro de 2020.

Atualmente, com as ações já implementadas, é possível apurar o custo parcial das unidades de custo (UGR) da UFLA.

O quadro abaixo demonstra os custos parciais por unidade da UFLA (UGR):



**Quadro 22:** Custos Parciais por Unidade da UFLA

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
'-8	SEM INFORMAÇÃO	SEM INFORMAÇÃO	'-8	SEM INFORMAÇÃO	42.131.728,68
		GESTÃO DA UNIDADE - MANUTENÇÃO GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	318,92
		INGLÊS SEM FRONTEIRAS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.700,05
		HOSPITAL VETERINÁRIO	30	MATERIAL DE CONSUMO	99,90
		GESTÃO DA UNIDADE - GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.651,30
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	14.532,18
		GESTÃO DA UNIDADE - DESP. ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	57.237,64
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	120.871,54
		PÓS-GRADUAÇÃO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	32.377,15
		UAB - UAB TRADICIONAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	495,84
030203	INSTITUTO SERZEDELLO CORREA - ISC/TCU	DESPESAS COM CAPACITAÇÃO	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	6.859,32
110137	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS	SEM INFORMAÇÃO	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	737,08
130149	SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO	GECAF - CADASTRO AMBIENTAL RURAL	41	CONTRIBUIÇÕES	426.954,34

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151125	REITORIA - UFLA	CAPAC.SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS - TAE	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	1.277,76
		DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	41.946,23
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	65.519,07
			36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	3.186,00
			39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	4.174,35
			41	CONTRIBUIÇÕES	30.930,36
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	218,30
		RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.769,07
		AUXÍLIO FINANCEIRO ALUNOS DE GRADUAÇÃO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.740,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	616,55
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	636,45
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	282,00
151146	PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	4.602,78
			30	MATERIAL DE CONSUMO	6.695,98
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.576,07
			39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	11.570,00
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	53.587,05
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	23.271,94
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	3.560,60
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	8.000,00
			37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.449.081,83
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	602.333,21
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	188,00
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.397,45
		BF SUPERIOR - PROAP	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.105,46

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151147	PRÓ REITORIA ASS. ESTUDANTIS COMUNITÁRIOS-UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	37.505,67
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	3.044,94
		BOLSA DE AMPLA CONCORRÊNCIA	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.406.092,25
		BOLSA PARA ALUNOS VULNERÁVEIS	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.875.684,89
		AUXÍLIO CRECHE	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	100.456,43
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
		BOLSAS DO PNAES	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.800,00
151148	PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.299,50
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	69,19
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.283,26
		DESPESAS COM EXTENSÃO E CULTURA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.199,80
			30	MATERIAL DE CONSUMO	8.798,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	90,92
			41	CONTRIBUIÇÕES	4.997,50
151149	PRÓ REITORIA DE PESQUISA - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	26.366,38
			30	MATERIAL DE CONSUMO	26.366,38
		DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	106,08
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	69,19
		SINAPI MATERIAIS DE MARMORARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.552,23
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	10.684,36
		PROJETO INSTITUCIONAL MANUT. MAQUINAS DE CAFE	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.077,96
		SETORES DE PESQUISA (LABORATÓRIOS/PROJETOS)	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	276,96
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	8.081,96
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151150	PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	69,19
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	732,17
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	748,58
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	188,00
151151	PRÓ REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	69,19
		DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.329,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	56.780,53
		DESPESAS PROJETO PAPEI	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	10.032,00
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	120.613,40
		DESPESAS PROJETO PAMP	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.300,00
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.420,98
		AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTE POS GRADUACAO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.868,87
		BOLSAS POS GRADUACAO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	39.885,94
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	925,62
			30	MATERIAL DE CONSUMO	31.636,64
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	15.225,49
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	481.740,90
151152	DEPARTAMENTO DE ADM. E ECONOMIA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.414,78
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.945,53
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	41,38
			41	CONTRIBUIÇÕES	1.905,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.850,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	24.970,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	551,40
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.036,57



UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151153	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	15.424,77
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.290,74
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	282,00
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	442,50
151154	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	2.466,62
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	10.203,48
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.608,93
		PRÊMIO MÉRITO CIENTÍFICO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	107,14
151155	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DOS ALIMENTOS - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	2.816,87
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.923,73
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	12.597,95
151156	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.844,00
151157	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FLORESTAIS - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	5.502,78
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	4.092,15
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.496,99
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	447,72
		APOIO REITORIA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	4.751,90
151158	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	93,95
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	82,76
151159	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DO SOLO - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.500,00
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.826,57
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	244,62
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	41,38
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	188,00

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151161	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.008,82
			30	MATERIAL DE CONSUMO	3.309,87
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.637,00
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.997,09
151162	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	276,96
		RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	23,60
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	10.394,50
			30	MATERIAL DE CONSUMO	13.517,14
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	6,64
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	21.698,01
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		APOIO REITORIA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	37.700,50
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.448,77
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	850,00
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.388,40
151163	DEPARTAMENTO DE ENTOMOLOGIA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	786,89
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.423,13
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.024,80
151164	DEPARTAMENTO DE FITOPATOLOGIA - UFLA	RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	257,10
		SINAPI MATERIAIS DE MARMORARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.275,04
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	79,41
			39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.840,80
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	188,00
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.134,94

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
151165	DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.322,54
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	12.826,62
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.431,66
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	2.320,10
151166	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	24.172,63
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.375,14
			41	CONTRIBUIÇÕES	715,00
		PRÊMIO MÉRITO CIENTÍFICO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	7.778,50
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.904,61
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	110,76
151167	DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	101.901,19
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	337,78
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	635,94
151770	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	BOLSAS DO PNAES	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	252.953,50
151771	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO-UFLA	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ALIMENTAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.221,86
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	20.445,20
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	16.570,76
			37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	232.819,24
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	29.861,64
		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.522,54
151826	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	265,50
			30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	531,00

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
152716	HOSPITAL VETERINÁRIO - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	24.220,84
		HOSPITAL VETERINÁRIO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.235,60
			30	MATERIAL DE CONSUMO	219.875,54
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.648,33
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	917,32
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	5.142,04
		HOSPITAL VETERINÁRIO- UFLA	30	MATERIAL DE CONSUMO	64.827,47
152717	DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERN - UFLA	IDIOMAS SEM FRONTEIRAS - DESC EXTERNAS AO MEC	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	95.736,82
		DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.330,07
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.195,84
			41	CONTRIBUIÇÕES	28.501,74
		RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	161,74
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.850,15
			41	CONTRIBUIÇÕES	2.175,00
		DESPESA COM APLICAÇÃO DE PROVAS 2018	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	9.188,70
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.901,30
		BOLSA IDIOMA SEM FRONTEIRAS	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	23.000,00
		BOLSA PROMISSAES	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	67.176,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.038,85
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	155,16
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	94,00



UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
152718	PRO REIT.GESTÃO E DESENV PESSOAS - UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	722,24
			30	MATERIAL DE CONSUMO	5.471,49
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.511,50
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	7.402,48
		SERVIÇO AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	13.716,91
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	840,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	159.091,86
152719	EDITORA UFLA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.507,55
154638	BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	DESPESAS COM LICENÇA BIBLIOTECA VIRTUAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	178.142,70
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	203,04
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	193,20
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	267,85
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	130,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.506,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	240.000,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	973,45
154639	IFMG PRONATEC REITORIA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	17.814,27
154895	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA	CURSOS DE POS-GRADUACAO	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.351,14
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.373,89

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
154896	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	41	CONTRIBUIÇÕES	5.000,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.662,16
			18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	9.249,60
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	1.600,00
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.228,44
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	531,00
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.030,19
154897	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM AGROQUÍMICA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	518,86
			18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	640,00
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	1.595,99
			30	MATERIAL DE CONSUMO	3.464,82
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	645,24
154898	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO BIOTECNOLOGIA VEGETAL	CURSOS DE POS-GRADUACAO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	46.809,01
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	722,24
			30	MATERIAL DE CONSUMO	6.217,50
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.180,90
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	16.721,66
154899	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO BOTÂNICA APLICADA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	9.830,46
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.998,69
154900	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO.	DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	41	CONTRIBUIÇÕES	2.350,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.197,42
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.098,03
154902	PROGRAMA PÓS-GRAD. CIÊNCIA E TEC MADEIRA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.241,36
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	0,00
			30	MATERIAL DE CONSUMO	1.120,75
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	994,14

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
154903	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS VETERINÁRIAS	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.554,71
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	0,00
			30	MATERIAL DE CONSUMO	577,00
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.606,27
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	4.000,00
154904	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA DE SISTEMAS	APOIO REITORIA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	300,00
		APOIO PROPLAG	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.169,80
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.716,98
			18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.436,84
			30	MATERIAL DE CONSUMO	7.912,80
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	602,57
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.342,81
154905	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ECOLOGIA APLICADA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	8.027,82
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	6.400,00
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.319,45
			36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	531,00
154906	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA FLORESTAL	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.139,66
			30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
154907	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ENTOMOLOGIA	APOIO REITORIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.319,00
		DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	886,62
		CURSOS DE POS-GRADUACAO	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	434,94
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	5.122,68
			30	MATERIAL DE CONSUMO	271,13
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	8.372,85
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	1.150,50

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
154908	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO ESTATÍSTICA/EXP AGROP	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	336,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6.923,74
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.052,65
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.828,66
154910	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FIOLOGIA VEGETAL	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.298,92
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	1.280,00
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.556,52
154911	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FITOTECNIA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	4.547,90
			20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	19.555,12
			30	MATERIAL DE CONSUMO	18.037,91
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.388,64
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	240,00
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14.682,40
154912	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO FITOPATOLOGIA	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	9.721,45
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.242,48
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14.486,61
154915	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO PLANTAS MEDIC/ AROMATIC	BF SUPERIOR - PROAP	30	MATERIAL DE CONSUMO	13.283,24
154916	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO REC HÍDRICOS SISTEMAS	CURSOS DE PÓS-GRADUACAO	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	734,64
			30	MATERIAL DE CONSUMO	3.694,12
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	1.150,00

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
154944	CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	FUNC DAS INST FED DE ED BAS-VIVER SEM LIMITE	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	75.000,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	15.000,00
		CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	9.999,61
		EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.818,18
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	20.008,51
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	885,00
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	435,73
		UAB - UAB TRADICIONAL	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	809,59
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	88,50
			37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.228.905,99
			39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	8.664,87
		TED ENTRE A PF E A UFLA - PÓS-GRADUAÇÃO	14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	5.366,40
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	8.824,24
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	26.840,18
		CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CONTROLE	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6.367,59
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	13.824,65
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	14.302,18
154957	DIRETORIA DE TRANSPORTE E MÁQUINAS	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	76.106,17
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.194,72
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	718,22
		RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	714,22
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	126.695,26
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.342,40
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	27.019,09



UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
154964	DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS	DESPESA COM APLICAÇÃO DE PROVAS 2018	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	768,03
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	140.186,45
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	28.037,29
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	84,93
		DESPESAS PAS 2019	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	20.986,88
			36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	356.490,35
			41	CONTRIBUIÇÕES	948.280,40
		DESPESAS COM CONCURSO PÚBLICO 2019	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	333.443,79
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.651,56
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
154965	NINTEC	SETORES DE PESQUISA (LABORATÓRIOS/PROJETOS)	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.936,00
155024	DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.548,01
			30	MATERIAL DE CONSUMO	3.374,73
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.409,10
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	7.893,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.512,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
155032	DIRETORIA GESTÃO TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.456,19
			30	MATERIAL DE CONSUMO	6.256,20
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.249,85
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	169.200,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	2.400,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	17.439,25
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	16.850,00
		MANUTENÇÃO PREDIAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.516,23

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
155040	COORDENADORIA DE ESPORTES/PRAEC	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	18.673,00
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	41	CONTRIBUIÇÕES	2.000,00
		AUXÍLIO FINANCEIRO ALUNOS DE GRADUAÇÃO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.750,00
155067	DEPARTAMENTO DE DIREITO - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	4.186,77
			30	MATERIAL DE CONSUMO	576,90
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	457,38
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	692,40
155080	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO.	DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	442,50
		CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	168,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	477,22
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.007,02

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
155115	FOLHA DE PAGAMENTO	RESID. EM SAÚDE - RESID. MULTIPROFISSIONAL	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	294.543,20
			48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.472.716,07
		GESTÃO DA UNIDADE - INATIVOS E PENSIONISTA	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	321.001,52
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	105.769,36
		GESTÃO DA UNIDADE - ASSIST MEDICA/ODONTOLOGICA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	43.033,13
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.224,86
			93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.472.062,89
			96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	169,83
		ESTAGIÁRIOS	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	218.450,04
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.775,34
		SERVIDORES ATIVOS - REMUNERAÇÕES	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	653.067,25
			16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	296.284,07
			91	SENTENÇAS JUDICIAIS	31.308,59
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	532.601,18
			96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	115.397,77
		AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	253.034,16
			46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	7.353.958,04
			96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	19.249,03
		AUXÍLIO FUNERAL ATIVOS/INATIVOS	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	59.245,96
		AUXÍLIO NATALIDADE	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	38.895,42
		AUXÍLIO-TRANSPORTE	49	AUXÍLIO-TRANSPORTE	50.148,22
		AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	14.220,30
			08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.145.392,20
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	288,90
		AUXÍLIO MORADIA - PROCURADOR	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	39.600,00
		CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	85.044,05

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
155117	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	21.035,90
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	471,72
		SERVIÇO PUBLICAÇÃO IMPRENSA NACIONAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1,00
		LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES SEM MOTORISTA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	8.346,33
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	24.360,00
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.430,00
			37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	17.875,26
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	152.767,85
155153	DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.465,00
155205	SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO	SINAPI MATERIAIS BÁSICOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	480,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	11.187,88
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.539,25
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.899,00
		MANUTENÇÃO PREDIAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	30.913,55
		UAB - UAB TRADICIONAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	304,43
		BF SUPERIOR - PROAP	30	MATERIAL DE CONSUMO	0,00
155436	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMATERIAIS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	69,19
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.081,74
			30	MATERIAL DE CONSUMO	8.645,19
155540	COORDENADORIA DE SAÚDE/PRAEC	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	15.050,10
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.338,44
		MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	14.190,00
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	697,00
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.409,07
		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL SAUDE	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.630,93
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	127,50
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.290,00

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
155871	DEPARTAMENTO DE FISICA - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.210,92
			30	MATERIAL DE CONSUMO	204,35
			36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	708,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	282,00
156051	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFLA	BOLSAS PARA MÉDICOS PRECEPTORES EM MED DA FAM	48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	53.900,00
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	16.394,04
			30	MATERIAL DE CONSUMO	1.004,87
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	4.340,00
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.965,56
156054	DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.092,80
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	908,93
156055	PRÓ REITORIA DE INFRAESTRUTURA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.251,09
			30	MATERIAL DE CONSUMO	14.935,53
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.807.878,04
		LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES SEM MOTORISTA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	6.860,00
		RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	201,90
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	553,01
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	19.236,21
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	4.588,52
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	15.484,05
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.943,67
			37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.035.865,01
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	307.352,36
		MANUTENÇÃO PREDIAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	139,75



UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156071	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO - UFLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.900,01
			39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.089,19
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	14.200,91
		BF SUPERIOR - PROAP	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.326,68
		EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	41	CONTRIBUIÇÕES	599.991,44
156113	DIRETORIA CONTABILIDADE	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.997,69
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.265,14
			47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	21,56
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	188,00
156123	PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E SAÚDE	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	11.570,08
			30	MATERIAL DE CONSUMO	1.588,22
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.847,35
156124	DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	29,08
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.693,44
156130	COORDENADORIA DE CERIMONIAL	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	58.910,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	64.370,00
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	27.975,20
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	48.083,10
156162	NUCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.374,50
		DESPESAS NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.284,87
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	147.635,30
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	7.600,03

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156184	DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	62.097,71
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	8.152,66
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	3.452,13
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	7.016,84
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.388,01
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	55.375,59
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	72.293,02
156185	PROGRAMA INSTITUCIONAL DCC	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	739,34
156190	DIRETORIA DE LOGÍSTICA ACADÊMICA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	7.057,34
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	450,56
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	796,34
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.253,66
		SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	3.591,85
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	219,90
156213	FAZENDA PALMITAL	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	227,50
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	32.014,84
156214	DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E DESENV DO ENSINO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	640,78
156235	APOIO GRADUAÇÃO	AUXÍLIO FINANCEIRO ALUNOS DE GRADUAÇÃO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.297,04
156240	COORDENADORIA DE ALIMENTAÇÃO/PRAEC	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.095,36
		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ALIMENTAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	2.794,00
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.178,06
156302	PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	639,28
		BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	501,76
			30	MATERIAL DE CONSUMO	2.446,07
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.794,52

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156309	DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	3.750,00
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	468,54
			30	MATERIAL DE CONSUMO	35.664,54
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.525,00
			40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	94,00
156312	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO DAG	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.073,01
156314	COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.800,00
156361	PROJETO EMBRAPA CAFÉ - RENATO PAIVA	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.344,76
156364	PROJETO EMBRAPA CAFÉ - DOUGLAS RAMOS GUELF	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.164,79
156365	PROJETO EMBRAPA CAFE - LUIZ CLAUDIO PATERNO	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.014,83
156366	PROJETO EMBRAPA CAFÉ - JOAO PAULO BARBOSA	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	67,96
156367	PROJETO I EMBRAPA CAFE - RUBENS J GUIMARÃES	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	857,21
156370	PROJETO EMBRAPA CAFÉ - LUIZ R G GUILHERME	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	792,92
156373	PROJETO II EMBRAPA CAFÉ - MOACIR S D JUNIOR	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	685,53
156374	PROJETO EMBRAPA CAFÉ - GERALDO C DE OLIVEIRA	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.848,35
156377	PROJETO II EMBRAPA CAFÉ-ROSEMARY GFA PEREIRA	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	765,00
156380	PROJETO II EMBRAPA CAFÉ - RUBENS J GUIMARÃES	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	637,50
156382	PROJETO II EMBRAPA CAFÉ - LUIZ GONZAGA	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	12.750,30

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156384	COORDENADORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.455,10
		DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	14.401,00
156389	PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA - PRO	UAB - UAB PROFMAT	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	613,86
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	877,74
156404	CAMPUS SAO SEBASTIAO DO PARAISO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	20.960,13
		COPASA SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	78.312,25
156409	LABORATÓRIO BIOTÉRIO	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	21.666,24
156424	DEPARTAMENTO DE GESTÃO AGROINDUSTRIAL	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	294,66
			30	MATERIAL DE CONSUMO	10.093,94
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.290,64
156428	CENTRO DE INDEXAÇÃO DE VÍRUS	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	808,00
156435	PAST 2015/065	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	3.200,00
156444	PAPP 2015/083	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	21.322,10
156451	INOVACAFÉ	PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	41	CONTRIBUIÇÕES	564.969,00
		DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	16.575,23
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.781,59
		DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	115,29
156453	HOSPITAL DIA UFLA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.192,12

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156484	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DA BIBLIOTECA	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	9.232,92
		SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	58.730,92
		PARQUE GRÁFICO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	403.461,79
		SERVIÇOS POSTAIS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	109.595,89
		SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	46.410,19
		SERVICO PUBLICAÇÃO IMPRENSA NACIONAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	231.989,61
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	16.652,16
		TRATAMENTO E COLETA RESÍDUOS QUÍMICOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	20.097,23
		SERVIÇO DE SEGURO PARA ESTUDANTES	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	319.637,74
		LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	23.245,73
		SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	111.516,34
		SERVIÇO DE GESTÃO DE FROTA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.366.381,28
		SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	89.642,29
		ENERGIA ELÉTRICA UFLA GERAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.452.334,42
		ENERGIA ELÉTRICA FAZENDA MUQUEM	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	36.993,45
		ENERGIA ELÉTRICA FAZENDA PALMITAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	46.831,48
			92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.158,84
		BF SUPERIOR - PROAP	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.000,00



UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156485	CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	TERCEIRIZAÇÃO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.097.165,82
		TERCEIRIZAÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	10.191.986,12
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	802,48
		TERCEIRIZACAO LIMPEZA	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.587.027,28
		TERCEIRIZAÇÃO APOIO ADMINISTRATIVO	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.058.465,43
		TERCEIRIZAÇÃO MOTORISTAS	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	706.670,52
			47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.606,57
		TERCEIRIZAÇÃO VIGIA	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	2.274.838,29
156529	DEPARTAMENTO RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	830,32
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	570,46
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	961,28
156535	SETOR DE MANUTENÇÃO E PEQUENAS OBRAS/ PROINFRA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	48.614,04
		SINAPI MATERIAIS BÁSICOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	0,00
		SINAPI MATERIAIS DE MARMORARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.953,65
156544	SETOR DE URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO/ PROINFRA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	190.805,63
156554	SETOR DE ELETRICIDADE/PROINFRA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.477,29
156559	SETOR DE MARCENARIA/PROINFRA	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.969,00
		SINAPI MATERIAIS DE MARCENARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	10.793,46

UGR		FINALIDADE (PI)	Ano Emissão DH ICC		2019
		Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD	
156572	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	7.401,23
			30	MATERIAL DE CONSUMO	672,60
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.243,55
		APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.967,88
		APOIO REITORIA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	12.895,38
156574	COORD. DE CAPACITAÇÃO E AVALIAÇÃO	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	89.907,29
156581	DEPARTAMENTO DE AUTOMÁTICA	DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	7.333,55
			39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	708,26
156588	COORDENADORIA DE MORADIA/PRAEC	DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	5.128,01
		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL MORADIA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	120,92
156595	FAZENDA MUQUEM	SETORES DE PESQUISA (LABORATÓRIOS/PROJETOS)	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	85,96
156620	PPG TECNOLOGIAS E INOVAÇÕES AMBIENTAIS	BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	498,04
			33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	418,89
156663	LAB. CENTRAL DE QUÍMICA AMBIENTAL	SINAPI MATERIAIS DE MARMORARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	7.731,68
200097	SECRETARIA GERAL-MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	PÓS-GRADUAÇÃO	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	2.286,44
370019	CGU/REGIONAL/MS	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CONTROLE	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	13.148,96
370020	CGU/REGIONAL/MT	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CONTROLE	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	7.172,16
440075	SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO	GECAF - CADASTRO AMBIENTAL RURAL	41	CONTRIBUIÇÕES	522.174,00
		GEFI-SILVICULTURA.	41	CONTRIBUIÇÕES	840.634,03

**Quadro 23:** Custo Direto VPD por Finalidade e Elemento de Despesa

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
SEM INFORMAÇÃO	'-8	SEM INFORMAÇÃO	42.131.728,68
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	737,08
DESPESAS COM CAPACITAÇÃO	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	6.859,32
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CAFEICULTURA	30	MATERIAL DE CONSUMO	21.929,15
	41	CONTRIBUIÇÕES	564.969,00
FUNC DAS INST FED DE ED BAS- VIVER SEM LIMITE	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	75.000,00
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	15.000,00
IDIOMAS SEM FRONTEIRAS - DESC EXTERNAS AO MEC	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	95.736,82
RESID. EM SAÚDE - RESID. MULTIPROFISSIONAL	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	294.543,20
	48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.472.716,07
BOLSAS PARA MÉDICOS PRECEPTORES EM MED DA FAM	48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	53.900,00
CAPAC.SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS - TAE	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	1.277,76
GESTÃO DA UNIDADE - MANUTENÇÃO GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	318,92
DESPESAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	138.851,06
	30	MATERIAL DE CONSUMO	518.615,52
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	84.726,57
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	93.093,29
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.981.269,54
	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	169.200,00
	41	CONTRIBUIÇÕES	59.432,10
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	54.326,83
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.500,00
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	218,30
MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DA BIBLIOTECA	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	9.232,92
SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	58.730,92
PARQUE GRÁFICO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	403.461,79

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
SERVIÇOS POSTAIS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	109.595,89
SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	46.410,19
SERVIÇO AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	13.716,91
SERVIÇO PUBLICAÇÃO IMPRENSA NACIONAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	231.990,61
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	16.652,16
TRATAMENTO E COLETA RESÍDUOS QUÍMICOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	20.097,23
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES SEM MOTORISTA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	15.206,33
SERVIÇO DE SEGURO PARA ESTUDANTES	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	319.637,74
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	23.245,73
SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	111.516,34
SERVIÇO DE GESTAO DE FROTA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	1.366.381,28
SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	89.642,29
DESPESAS COM LICENÇA BIBLIOTECA VIRTUAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	178.142,70
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	14.190,00
COPASA SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO	39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	78.312,25
RESSARCIMENTO DESPESAS COM VIAGENS	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.127,63
ENERGIA ELÉTRICA UFLA GERAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	3.452.334,42
ENERGIA ELÉTRICA FAZENDA MUQUEM	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	36.993,45
ENERGIA ELÉTRICA FAZENDA PALMITAL	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	46.831,48
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.158,84
SINAPI MATERIAIS BÁSICOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	480,00
SINAPI MATERIAIS DE MARCENARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	10.793,46
SINAPI MATERIAIS DE MARMORARIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	29.512,60
TERCEIRIZAÇÃO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.097.165,82
TERCEIRIZAÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	10.191.986,12
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	802,48
TERCEIRIZAÇÃO LIMPEZA	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.587.027,28
TERCEIRIZAÇÃO APOIO ADMINISTRATIVO	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.058.465,43

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
TERCEIRIZAÇÃO MOTORISTAS	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	706.670,52
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.606,57
TERCEIRIZAÇÃO VIGIA	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	2.274.838,29
TERCEIRIZAÇÃO ASSISTENTE DE ESTÚDIO	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	56.252,31
DESPESAS DOS DEPARTAMENTOS	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	54.158,67
	30	MATERIAL DE CONSUMO	332.292,45
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	11.611,42
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	1.239,00
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	257.714,38
	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.128,00
	41	CONTRIBUIÇÕES	6.795,00
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	808,00
DESPESA COM APLICAÇÃO DE PROVAS 2018	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	768,03
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	149.375,15
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	28.037,29
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.901,30
APOIO REITORIA PARA BANCAS DE CONCURSO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	29.325,31
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.542,66
PRÊMIO MÉRITO CIENTÍFICO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	7.778,50
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.904,61
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	217,90
APOIO REITORIA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	50.595,88
	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.319,00
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	10.200,67
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.150,00
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.388,40
PROJETO INSTITUCIONAL MANUT. MÁQUINAS DE CAFÉ	30	MATERIAL DE CONSUMO	18.077,96



FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
DESPESAS PAS 2019	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	20.986,88
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	356.490,35
	41	CONTRIBUIÇÕES	948.280,40
APOIO PROPLAG	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.169,80
DESPESAS COM CONCURSO PÚBLICO 2019	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	333.443,79
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.651,56
AUXÍLIO FINANCEIRO ALUNOS DE GRADUAÇÃO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	10.787,04
BOLSA DE AMPLA CONCORRÊNCIA	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.406.092,25
BOLSA IDIOMA SEM FRONTEIRAS	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	23.000,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	30	MATERIAL DE CONSUMO	62.691,85
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	6.060,92
SETORES DE PESQUISA (LABORATÓRIOS/PROJETOS)	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	276,96
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	12.103,92
DESPESAS COM EXTENSÃO E CULTURA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.199,80
	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.798,00
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	90,92
	41	CONTRIBUIÇÕES	4.997,50
CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	9.999,61
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.818,18
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	20.008,51
	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	885,00
	47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	435,73
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ALIMENTAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	21.015,86
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	21.623,26
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL MORADIA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	120,92
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL SAÚDE	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.630,93
BOLSA PARA ALUNOS VULNERÁVEIS	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.875.684,89
AUXÍLIO CRECHE	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	100.456,43

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
BOLSA PROMISSAES	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	67.176,00
HOSPITAL VETERINÁRIO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.235,60
	30	MATERIAL DE CONSUMO	219.875,54
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.648,33
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	917,32
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	147.635,30
DESPESAS NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DA INFÂNCIA	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.284,87
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	147.635,30
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	285.596,52
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	22.588,22
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	8.000,00
	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	2.762.660,43
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.655.523,84
	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	45.914,45
	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.397,45
MANUTENÇÃO PREDIAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	32.569,53
HOSPITAL VETERINÁRIO- UFLA	30	MATERIAL DE CONSUMO	64.827,47
DESPESAS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	886,62
	30	MATERIAL DE CONSUMO	639,28
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.329,00
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	442,50
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	56.780,53
	41	CONTRIBUIÇÕES	7.350,00
DESPESAS PROJETO PAPEI	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	10.032,00
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	120.613,40
DESPESAS PROJETO PAMP	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.300,00
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.420,98
AUXÍLIO FINANCEIRO ESTUDANTE PÓS GRADUAÇÃO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.868,87

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	504,00
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	434,94
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	46.878,20
	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	376,00
BOLSAS POS GRADUACAO	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	39.885,94
GESTÃO DA UNIDADE - INATIVOS E PENSIONISTA	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	321.001,52
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	105.769,36
GESTÃO DA UNIDADE - ASSIST MEDICA/ODONTOLOGICA	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	43.033,13
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.224,86
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.472.062,89
	96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	169,83
INGLÊS SEM FRONTEIRAS	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	1.700,05
HOSPITAL VETERINÁRIO	30	MATERIAL DE CONSUMO	99,90
GESTÃO DA UNIDADE - GRADUAÇÃO	30	MATERIAL DE CONSUMO	4.651,30
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	14.532,18
GESTÃO DA UNIDADE - DESP. ADMINISTRATIVAS	30	MATERIAL DE CONSUMO	57.237,64
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	120.871,54
ESTAGIÁRIOS	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	218.450,04
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.775,34
SERVIDORES ATIVOS - REMUNERAÇÕES	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	653.067,25
	16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	296.284,07
	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	31.308,59
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	532.601,18
	96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	115.397,77
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	253.034,16
	46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	7.353.958,04
	96	RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	19.249,03
AUXÍLIO FUNERAL ATIVOS/INATIVOS	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	59.245,96

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
AUXÍLIO NATALIDADE	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	38.895,42
AUXÍLIO-TRANSPORTE	49	AUXÍLIO-TRANSPORTE	50.148,22
AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	14.220,30
	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.145.392,20
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	288,90
AUXÍLIO MORADIA - PROCURADOR	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	39.600,00
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.522,54
BOLSAS DO PNAES	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	257.753,50
CAPACITACAO DE SERVIDORES	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	85.044,05
POS-GRADUACAO	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	32.377,15
UAB - UAB TRADICIONAL	30	MATERIAL DE CONSUMO	304,43
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	809,59
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	88,50
	37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.228.905,99
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	9.160,71
BF SUPERIOR - PROAP	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	83.918,00
	18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	12.326,44
	20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	30.431,11
	30	MATERIAL DE CONSUMO	100.390,07
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	80.990,60
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	2.212,50
	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	494.236,36
	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	55.092,33
UAB - UAB PROFMAT	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	613,86
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	877,74
TED ENTRE A PF E A UFLA - PÓS-GRADUAÇÃO	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	5.366,40
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	8.824,24
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	26.840,18
PÓS-GRADUAÇÃO	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	2.286,44

FINALIDADE	Ano Emissão DH ICC		2019
	Elemento Despesa		Valor Custo Direto VPD
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CONTROLE	14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6.367,59
	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	13.824,65
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FÍSICA	34.623,30
GECAF - CADASTRO AMBIENTAL RURAL	41	CONTRIBUIÇÕES	949.128,34
GEFI-SILVICULTURA.	41	CONTRIBUIÇÕES	840.634,03
EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	41	CONTRIBUIÇÕES	599.991,44





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**

**Projeto Gráfico e Diagramação**  
Heider Alvarenga

**Revisão de Redação e Português**  
Ana Eliza Alvim  
Gláucia da Silva Mendes Moraes  
Paulo Roberto Ribeiro