TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DAS LISTAS DE E-MAIL INSTITUCIONAL

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome do setor/pró-reitoria) solicita a concessão de acesso para enviar mensagens às seguintes listas de e-mail institucional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (estudantes de graduação, estudantes de pós-graduação, professores, servidores técnicos-administrativos, funcionários terceirizados, ex-alunos, servidores aposentados), a partir dos seguintes e-mails remetentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

O signatário deste documento, bem como os demais servidores do setor que farão uso das listas, declaram estar cientes de que:

1. - As listas de e-mail institucional da UFLA só podem ser utilizadas para comunicações internas diretamente relacionadas às atribuições institucionais de cada setor.
2. - É proibida a obtenção de e-mails da lista para uso pessoal e/ou para repasse a terceiros, bem como sua utilização para finalidades não institucionais.
3. - As mensagens enviadas são de responsabilidade exclusiva do setor remetente.
4. - Antes do envio da mensagem, o texto deve ser submetido à rigorosa revisão de Português.
5. - Todas as mensagens devem ser encaminhadas com cópia para o e-mail da Comunicação da UFLA ([comunicacao@ufla.br](mailto:comunicacao@ufla.br)).
6. – Planejar o fluxo de envio de e-mails, evitando a sobrecarga de envio de mensagens.
7. – Adequar o envio das mensagens ao público ao qual ela se destina, evitando o encaminhamento direto de e-mails recebidos de outras fontes.
8. – Fazer a referência direta ao tema da mensagem no assunto do e-mail, evitando assuntos genéricos que citam apenas os números de atos normativos.

Lavras, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

Deve ser assinado pelo responsável da Unidade Requisitante.