

PASSO A PASSO PARA OS AJUSTES NECESSÁRIOS

Critério 1: Para a renovação de projetos, clicar no ícone ; alterar somente a data de término, informando a desejada; e por fim clicar no ícone , para que a solicitação seja encaminhada para análise do responsável pelo setor de programas e projeto. **Atenção:** as solicitações somente serão analisadas se solicitadas antes da data de término do projeto, ou seja, para os projetos que já se encontram registrados, orientamos o cadastro de uma nova proposta, que seguirá os trâmites de aprovação vigentes.

Critério 2: Para os casos de projetos cadastrados a mais tempo, todos os campos do projeto precisam estar devidamente preenchidos, de forma coerente com a proposta, não sendo permitidos qualquer tipo de símbolo nestes lugares. Para os coordenadores que desejarem atualizar seus projetos favor encaminhar até a data mencionada as atualizações/alterações preenchendo o formulário encaminhado como anexo.

Critério 3: O processo de solicitação do certificado é o seguinte: identificar o projeto; acessar a equipe ; buscar os membros com o vínculo inativo, e ao identificá-los deslizar o curso nos ícones que ficam à direita do nome do membro e encontrar o ícone solicitar/emitir certificado. Ao final do processo, favor responder para o e-mail <projetos.proeec@ufla.br>, fazendo referência ao projeto, para que possamos liberar os certificados solicitados, uma vez que o SIG não emite notificações. **Atenção:** nos casos de bolsistas institucionais, o relatório final deverá constar no SIG e ter sido aprovado pelo orientador, ou o mesmo deverá inserir uma declaração devidamente assinada, para somente após isso o certificado ser solicitado e posteriormente liberado pelo setor.

Critério 5: Link para acesso ao formulário:
<<https://forms.gle/KD1hJrXfiGQ2jpoB9>>.